AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO - UFFICIO X- CED - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI

										PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	
1) Breve descrizione del procedimento	**2) Riferimenti normativi**	**3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica**	**4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione**	**8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i modi per attivarli**	**9) *link* di accesso al servizio on line , ove sia già disponibile in rete**	**10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale**	**11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria**	**12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**
Fuori uso beni informatici inventariati	DPR 254/2002	CED. Email: consegnatario.ced@avvocaturasta	Segretario Generale	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.		