## AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI POTENZA - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI

## PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE

									AD ISTANZA DI PARTE		
1) Breve descrizione del procedimento	2) Riferimenti normativi	3) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria o ufficio del procedimento e recapiti telefonici e di posta elettronica	4) Ufficio competente alla adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio- assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la conclusione e i	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del c/c postale	11) Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	12) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
Affidamento e concessione di lavori, servizi e forniture(varie tipologie)	D. Lgs. 50/2016	Ufficio I - Beni e Servizi- silvana.rinaldi@avvocaturastat o.it; teresa.federico@avvocaturastat o.it	Avvocato Distrettuale- potenza@avvocaturastato.it tel.0971 411414	posta elettronica istituzionale o telefono	30 gg		ricorso al giudice amministrativo		tramite SICOCE: codici IBAN, c/c postale,conto di Tesoreria		Ufficio I - Beni e Servizi- silvana.rinaldi@avvocaturastato.it - teresa.federico@avvocaturastato.it
Approvazione contratto di lavori, servizi e forniture	D. Lgs. 50/2016	Ufficio I - Beni e Servizi- silvana.rinaldi@avvocaturastat o.it; teresa.federico@avvocaturastat o.it	Avvocato Distrettuale- potenza@avvocaturastato.it tel.0971 411414	posta elettronica istituzionale o telefono	30 gg		ricorso al giudice amministrativo		tramite SICOCE: codici IBAN, c/c postale,conto di Tesoreria		Ufficio I - Beni e Servizi- silvana.rinaldi@avvocaturastato.it - teresa.federico@avvocaturastato.it
Impegno, liquidazione e ordinazione di pagamenti sui capitoli di spesa amministrati Nomina del consegnatario	norme e disposizioni vigenti in materia di Contabilità dello Stato D.P.R. n. 254 del 4/09/20102	Ufficio I - Contabilità- silvana.rinaldi@avvocaturastat o.it; teresa.federico@avvocaturastat o.it Ufficio I - consegnatario:teresa.federico@ avvocaturastato.it	tel.0971 411414 Avvocato Distrettuale-	posta elettronica istituzionale o telefono posta elettronica istituzionale o telefono	30 gg secondo disposizioni di legge				tramite SICOCE: codici IBAN, c/c postale,conto di Tesoreria		Ufficio I - Contabilità- silvana.rinaldi@avvocaturastato.it - teresa.federico@avvocaturastato.it Ufficio I - consegnatario:teresa.federico@avvocatur astato.it
Nomina del consegnatario  Nomina della comissione di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti		Ufficio I - consegnatario:teresa.federico@ avvocaturastato.it	Avvocato Distrettuale- potenza@avvocaturastato.it tel.0971 411414	posta elettronica istituzionale o telefono	secondo disposizioni di legge						Ufficio I - consegnatario:teresa.federico@avvocatur astato.it
Ammissione alla pratica forenze	D.A.G. 12604 dell'8/05/2013;ci rcolare AGS n. 6/2013; circolare AGS n. 9/2016	Ufficio I - Affari Generali e Personale- silvana.rinaldi@avvocaturastat o.it	Avvocato Distrettuale- potenza@avvocaturastato.it tel.0971 411414	posta elettronica istituzionale o telefono						modulistica da scaricare dal sito	Ufficio I - Affari Generali e Personale- silvana.rinaldi@avvocaturastato.it
Liquidazione di emolumenti accessori	CCNL; CCNI;contrattazi one integrativa locale(FUA); art.12 (straordinario)	Ufficio I - Affari Generali e Personale- Contabilità- silvana.rinaldi@avvocaturastat o.it; teresa.federico@avvocaturastat o.it	Avvocato Distrettuale- potenza@avvocaturastato.it tel.0971 411414	posta elettronica istituzionale o telefono					codice IBAN		Ufficio I - Affari Generali e Personale- Contabilità- silvana.rinaldi@avvocaturastato.it - teresa.federico@avvocaturastato.it
Riparto onorari	Art.21, quarto comma, R.D. 30/10/1933, n. 1611 - Art.9 D.L. n.90 del 24/06/2014 e modificazioni L.n.114 dell'11/08/2014	Ufficio I -Liquidazione: teresa.federico@avvocaturastat o.it	Avvocato Distrettuale- potenza@avvocaturastato.it tel.0971 411414	posta elettronica istituzionale o telefono							Ufficio I -Liquidazione: teresa.federico@avvocaturastato.it
Riparto onorari	dell'11/08/2014	o.it	tel.0971 411414	telefono							teresa.federico@avvocaturastato