

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DA
PARTE DI SOGEI S.P.A. DELLE ATTIVITA'
INFORMATICHE DELL'AVVOCATURA DELLO
STATO**

TRA

L'Avvocatura dello Stato

E

La Sogei S.p.A.

INDICE

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| CONSIDERATO CHE | 6 |
| RICHIAMATI..... | 7 |
| CONCORDATO CHE..... | 8 |
| Articolo 1..... | 9 |
| (Oggetto della Convenzione) | 9 |
| Articolo 2..... | 10 |
| (Durata della Convenzione)..... | 10 |
| Articolo 3..... | 10 |
| (Gestione della Convenzione)..... | 10 |
| Articolo 4..... | 11 |
| (Attività e responsabilità della Sogei)..... | 11 |
| Articolo 5..... | 12 |
| (Attività e responsabilità dell'ADS)..... | 12 |
| Articolo 6..... | 12 |
| (Strumenti/Documenti di pianificazione)..... | 12 |
| Articolo 7..... | 13 |
| (Strumenti/Documenti di monitoraggio/rendiconto) | 13 |
| Articolo 8..... | 13 |
| (Progetti di sviluppo applicativo/MEV e di sviluppo infrastrutturale)..... | 13 |
| Articolo 9..... | 15 |
| (Corrispettivo Sogei per i Progetti) | 15 |
| Articolo 10..... | 16 |
| (Servizi Professionali e Governance dei Servizi di gestione)..... | 16 |
| Articolo 11..... | 16 |
| (Corrispettivi Sogei per i Servizi Professionali e Governance dei Servizi di gestione)..... | 16 |
| Articolo 12..... | 17 |
| (Fatturazione e pagamento dei Corrispettivi Sogei) | 17 |
| Articolo 13..... | 17 |
| (Massimale del Corrispettivo Sogei)..... | 17 |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Articolo 14 | 18 |
| (Recupero dei costi anticipati) | 18 |
| Articolo 15 | 19 |
| (Ulteriori Obblighi della Sogei) | 19 |
| Articolo 16 | 19 |
| (Esonero da responsabilità della Sogei) | 19 |
| Articolo 17 | 20 |
| (Privacy e Sicurezza) | 20 |
| Articolo 18 | 22 |
| (Spazi operativi presso le sedi dell'Amministrazione) | 22 |
| Articolo 19 | 22 |
| (Proprietà) | 22 |
| Articolo 20 | 22 |
| (Brevetti e Diritti d'autore) | 22 |
| Articolo 21 | 23 |
| (Atti di disposizione relativi a beni di proprietà dell'ADS) | 23 |
| Articolo 22 | 23 |
| (Recesso) | 23 |
| Articolo 23 | 23 |
| (Controversie) | 23 |
| Articolo 24 | 24 |
| (Esonero dalla cauzione) | 24 |
| Articolo 25 | 24 |
| (Oneri fiscali e spese contrattuali) | 24 |
| Articolo 26 | 24 |
| (Efficacia della Convenzione) | 24 |
| Articolo 27 | 25 |
| (Scadenza della Convenzione) | 25 |
| Articolo 28 | 25 |
| (Clausole finali) | 25 |
| Articolo 29 | 26 |

(Allegati).....26

**CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DI SOGEI S.P.A. DI
ATTIVITA' INFORMATICHE DELL'AVVOCATURA DELLO STATO**

L'anno duemiladiciassette il giorno 29 del mese di novembre

tra

- L'Avvocatura dello Stato con sede in Roma, via dei Portoghesi, 12 C.F. n. 80224030587, rappresentata da Ruggero Di Martino nato a Barletta il 4.10.1956, in qualità di Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato;

e

- la SOGEI – Società Generale d'Informatica S.p.A. a socio unico, con sede legale in Roma, via Mario Carucci n.99, capitale sociale € 28.830.000,00, interamente versato, P.IVA. 01043931003, iscritta presso l'Ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Roma, al n. 02327910580 coincidente con il numero di Codice Fiscale, nella persona del dott. Andrea Quacivi, nato a Roma in data 14.08.1970, in qualità di Amministratore Delegato della Sogei S.p.A., in virtù dei poteri conferiti dal Consiglio di Amministrazione in data 2 agosto 2017;

CONSIDERATO CHE

- l'Avvocatura dello Stato, ai sensi del Regio decreto 30 ottobre 1933, n. 1611, è l'organo dello Stato che svolge in via organica ed esclusiva l'attività di patrocinio dello Stato in giudizio, nonché di consulenza giuridica per le amministrazioni statali, inclusi gli organi costituzionali e le autorità amministrative indipendenti, e le Regioni a statuto speciale, potendo, inoltre, assumere, a determinate condizioni, il patrocinio delle Regioni a statuto ordinario, degli enti pubblici non statali, delle organizzazioni internazionali, degli Stati esteri, nonché dei dipendenti chiamati in giudizio per fatti e cause di servizio;
- l'Avvocatura dello Stato, nella sua autonomia, opera come Centro di responsabilità amministrativa del Ministero dell'economia e delle finanze, in coerenza con le previsioni della legge di bilancio;
- l'Avvocatura dello Stato, nell'esercizio delle funzioni consultive e di patrocinio e difesa in giudizio attribuite dalla legge, supporta, tra l'altro, l'attività di accertamento e riscossione delle imposte e delle altre entrate patrimoniali dello Stato gestite dall'Amministrazione finanziaria nel suo complesso e, più in generale, il sistema finanziario e contabile dello Stato, ed è tenuta ad assicurare la tutela della sicurezza e della riservatezza dei dati trattati nell'esercizio delle predette funzioni;
- l'Avvocatura dello Stato ha stipulato, in data 7 novembre 2014, apposito accordo di collaborazione con la Corte dei conti - già autorizzata ad avvalersi di Sogei nell'ambito del sistema informativo integrato con la Ragioneria generale dello Stato, per la programmazione, il monitoraggio e il controllo dei conti pubblici - per la condivisione delle infrastrutture di erogazione dei servizi IT in un'ottica di ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse strumentali ed economiche, nel quale si individua una linea di integrazione dei centri di elaborazione dati, applicando principi e criteri tali da consentire alla Corte dei conti di divenire "Provider dei servizi" ed all'Avvocatura dello Stato di divenire "User" dei servizi;
- i contenuti della presente Convenzione si integrano con quanto pattuito tra la Corte dei Conti e la Sogei con l'accordo di servizio stipulato in data 18 febbraio 2015 con cui la Sogei ha messo a disposizione della Corte dei Conti parte del locale CED, predisposto per ospitare le infrastrutture ed i sistemi, per i quali si è impegnata ad erogare i servizi di conduzione;
- nel protocollo d'intesa in materia di utilizzo coordinato e condiviso delle tecnologie

dell'informazione e della comunicazione ai fini del miglioramento della fruizione dei servizi giudiziari, siglato il 28 gennaio 2014 tra il Ministero dell'economia e delle finanze, Ministero della Giustizia, Corte dei conti, Giustizia Amministrativa e Avvocatura dello Stato si specifica che occorre intervenire in termini di semplificazione, razionalizzazione ed efficienza dei rapporti tra giustizia amministrativa, giustizia contabile, giustizia ordinaria e Avvocatura dello Stato, inquadrando l'iniziativa nel programma complessivo di informatizzazione della Pubblica Amministrazione orientato al conseguimento di significativi risparmi di spesa, nel contesto dei recenti provvedimenti in tema di c.d. *spending review*, favorendo il ciclo di convergenza digitale fra processi amministrativi, servizi pubblici e nuove tecnologie;

- nell'ottica di quanto previsto nel citato protocollo nonché dagli artt. 68 e 69 del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.) in materia di riuso e di interoperabilità e cooperazione applicativa, appare imprescindibile una stretta collaborazione nelle tematiche di comune interesse;
- gli ambiti comuni che possono portare ad una ancor più stretta collaborazione informatica volta a definire soluzioni comuni e riusabili sull'importante ambito del processo digitale, ambiti sui quali la Corte dei conti e la Giustizia tributaria si avvalgono del supporto informatico e del know how della Sogei;
- ai fini della copertura finanziaria delle attività e dei servizi oggetto della presente Convenzione si fa riferimento ai fondi messi a disposizione dal PON 2014-2020 e agli atti sottoscritti tra l'Avvocatura dello Stato e l'Agenzia per la coesione territoriale rispettivamente in data 8 e 20 marzo 2017;
- l'utilizzo dei corrispettivi già giudicati congrui dall'AgID con riferimento alla Convenzione vigente tra MEF, Corte dei Conti e Sogei stipulata in data 3 settembre 2013;

RICHIAMATI

- l'art. 4, comma 1, dello Statuto di Sogei ai sensi del quale la Società ha per oggetto prevalente la prestazione di servizi strumentali all'esercizio delle funzioni pubbliche attribuite al Ministero dell'economia e delle finanze;
- l'art. 4, comma 2, dello Statuto di Sogei ai sensi del quale la Società ha, altresì, quale oggetto lo svolgimento, nel rispetto della normativa vigente, di ogni attività di natura informatica per conto dell'Amministrazione pubblica centrale, nonché tutte le attività connesse e strumentali;

- l'art. 26, comma 5, dello Statuto di Sogei il quale prevede che per l'affidamento diretto delle attività di cui al predetto art. 4 comma 2, la Società sottoscrive con le Pubbliche Amministrazioni affidanti apposite convenzioni o contratti esecutivi previa comunicazione al Dipartimento delle Finanze e all'azionista Dipartimento del Tesoro (di seguito Azionista) ai fini della verifica del mantenimento dell'equilibrio economico – finanziario;
- la nota del 22 novembre 2017, prot. n. 34203, con la quale l'Avvocatura dello Stato comunica a Sogei di voler addivenire alla definizione e alla stipula di una Convenzione ai sensi dell'articolo 26, comma 5, dello Statuto di Sogei finalizzata all'erogazione di servizi informatici specialistici per l'attuazione del progetto "Avvocatura dello Stato 2020";
- con lettera in data 28 novembre 2017 Sogei ha provveduto, ai sensi dell'art. 26 comma 5, dello Statuto, a trasmettere schema della presente Convenzione per il vaglio preventivo del Dipartimento delle Finanze nonché all'Azionista per il vaglio dei profili economici e finanziari che alla data non è stato ancora espresso;
- l'AgID ha espresso il proprio parere favorevole di congruità tecnico-economica in ordine alla presente *Convenzione* con nota in data 29 novembre 2017 a firma del Direttore generale dell'Agenzia

CONCORDATO CHE

con le parole in corsivo di seguito elencate l'Avvocatura dello Stato e la Sogei S.p.A. intendono far riferimento a quanto a fianco di ciascuna indicato:

- a) *Amministrazione*: l'Avvocatura dello Stato (ADS);
- b) *Comitato di Governo*: l'organismo preposto al governo della presente Convenzione;
- c) *Consip*: la Consip S.p.A.;
- d) *Convenzione*: il presente documento stipulato tra le Parti;
- e) *Fornitore o Prestatore di servizi*: l'aggiudicatario di una procedura ad evidenza pubblica;
- f) *Function Point*: anche detto Punto Funzione, unità di misura utilizzata nell'ambito dell'Ingegneria del Software per esprimere la dimensione delle funzionalità fornite da un prodotto software;
- g) *ICT*: l'insieme delle tecnologie informatiche e della comunicazione;
- h) *MEF*: il Ministero dell'economia e delle finanze;
- i) *MEV*: attività di manutenzione evolutiva;

- j) *Metrica Tempo e Spesa*: metrica utilizzata per la determinazione del prezzo di prestazioni professionali, calcolato in base al tempo di impiego di profili professionali e delle relative tariffe;
- k) *Parti*: l'ADS e la Sogei;
- l) *Piano Esecutivo Annuale*: il documento contenente le previsioni dei progetti da realizzare nell'anno, con indicazione delle relative spese;
- m) *Rendiconto Periodico*: il documento contenente, per ognuna delle voci del Piano Esecutivo Annuale, le spese consuntivate alla data della rilevazione e le disponibilità residue rispetto ai valori pianificati;
- n) *Progetto di sviluppo*: insieme di attività, in genere strutturate in fasi predefinite, finalizzate al conseguimento di specifici obiettivi di evoluzione del sistema informativo dell'ADS;
- o) *Sogei*: la Sogei S.p.A.

TUTTO CIÒ PREMESSO
LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE

convengono e stipulano quanto segue

Le premesse e gli Allegati contraddistinti dalle lettere a, b, c, costituiscono parte integrante della presente *Convenzione*.

Articolo 1
(Oggetto della Convenzione)

1. *Sogei*, con riferimento alle attività informatiche dell'ADS, nell'ambito del progetto ADS 2020 finanziato dal Programma Operativo Nazionale “*Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020*” opera trasversalmente in tutte le linee di intervento ivi previste (*Allegato C*), in particolare negli ambiti di seguito riportati a titolo indicativo e non esaustivo:
 - a) sviluppo delle applicazioni informatiche e delle relative infrastrutture;
 - b) servizi professionali di supporto alle attività informatiche;
 - c) servizi di gestione applicativa.
2. *Sogei* espletterà, altresì le prestazioni e le attività dettagliate nel successivo articolo 4.
3. Al fine di soddisfare i fabbisogni di beni e servizi funzionali alla realizzazione delle linee di

intervento previste dal progetto *ADS 2020 (Allegato C)*, l'*ADS* può avvalersi, ove non provveda direttamente, degli strumenti di acquisto di beni e servizi di cui usufruisce *Sogei*, per il tramite di *Consip*, secondo le modalità e le condizioni che saranno concordate, nell'ottica del miglior utilizzo delle risorse pubbliche, e previa indicazione dei relativi fabbisogni specifici.

4. La *Sogei*, nello svolgimento delle attività previste dalla presente *Convenzione*, per acquisti per conto di terzi, ferma la facoltà di aderire sulla base di specifico mandato alle Convenzioni *Consip*, applicherà la normativa nazionale e comunitaria nell'affidamento a terzi di forniture e servizi per l'*ADS*.

Articolo 2 ***(Durata della Convenzione)***

1. La presente *Convenzione* decorre dal 1 gennaio 2018 fino alla data del 31 dicembre 2020 e potrà essere prorogata per il periodo di tempo necessario all'approvazione della nuova *Convenzione* e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi dalla scadenza originaria. Le *Parti*, ove ritengano utile, alla scadenza, procedere alla sottoscrizione di una nuova convenzione, si impegnano ad avviare le relative procedure, ivi comprese tutte le attività conoscitive preliminari, entro il 31 marzo 2020.

Articolo 3 ***(Gestione della Convenzione)***

1. Le *Parti* costituiscono un "Comitato di Governo", presieduto da un rappresentante dell'*ADS*, o da un suo delegato, e composto dal rappresentante dell'*ADS* stesso e da un rappresentante di *Sogei*, per la definizione di tutti gli aspetti di gestione della *Convenzione*. In particolare, sono attribuite al Comitato le seguenti funzioni:
 - a. rilevare eventuali criticità derivanti dalla non corretta applicazione della *Convenzione*;
 - b. proporre ipotesi di miglioramento dei servizi regolati dalla *Convenzione*;
 - c. approvare eventuali modifiche/integrazioni delle clausole e degli Allegati alla presente *Convenzione*;

- d. approvare sulla base di quanto concordato tra le parti il Piano Esecutivo Annuale (PEA), di cui all'articolo 6 della presente *Convenzione*, e le revisioni dei Piani stessi. Il PEA è approvato nel rispetto dei criteri indicati al successivo art. 6;
- e. controllare che tutte le attività informatiche delegate a *Sogei* previste dall'art. 1, comma 1 della presente *Convenzione* siano censite e monitorate attraverso gli strumenti di pianificazione e monitoraggio descritti negli articoli 6 e 7 della presente *Convenzione*.

Articolo 4
(Attività e responsabilità della Sogei)

1. Nell'ambito di quanto previsto dall'articolo 1 della presente *Convenzione*, e oltre a quanto ivi specificato, la *Sogei* svolge le attività di:
 - a. realizzazione dei progetti di sviluppo applicativo e infrastrutturale ed erogazione dei servizi professionali di cui agli articoli 8 e 10 della presente *Convenzione* e ad essa affidati;
 - b. governance dei servizi di gestione applicativa;
 - c. elaborazione di studi di fattibilità;
 - d. supporto al collaudo ed alla diffusione delle soluzioni;
 - e. formazione e supporto al change management;
 - f. acquisizione dal mercato di beni e servizi a supporto dei progetti informatici;
 - g. supporto alla definizione delle procedure di affidamento di beni e servizi, nonché alla gestione dei contratti con i *Fornitori o Prestatori di servizio* esterni relativi agli approvvigionamenti di cui all' articolo 10, comma 1, lettera a), della presente *Convenzione*;
 - h. supporto nelle attività di pianificazione informatica e nella redazione dei documenti di pianificazione e delle relative eventuali revisioni di cui all' articolo 6 della presente *Convenzione*;
 - i. individuazione tempestiva di soluzioni tecniche e organizzative eventualmente rese necessarie a seguito delle verifiche effettuate dall'*ADS* ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera c), e comma 2 della presente *Convenzione*;
 - j. redazione dei documenti di monitoraggio e Rendiconto/SAL Periodico di cui all' articolo 7 della presente *Convenzione*, garantendo la completezza e la correttezza dei

dati inseriti;

- k. svolgimento di tutte le attività strumentali, necessarie all'attuazione della presente *Convenzione*.
2. *Sogei* si impegna, altresì, a fornire all'ADS la dichiarazione dell'avvenuta regolare fornitura dei beni e dei servizi indicati nelle fatture emesse.

Articolo 5 **(Attività e responsabilità dell'ADS)**

1. L'ADS, avvalendosi del supporto di *Sogei* per le attività di pianificazione, ha la responsabilità di:
 - a) elaborare il PEA di cui all' articolo 6 della presente *Convenzione*;
 - b) predisporre le eventuali revisioni del PEA;
 - c) monitorare l'esecuzione di ogni singolo progetto/servizio e la qualità dei prodotti/servizi resi, anche al fine di richiedere a *Sogei* miglioramenti;
 - d) approvare o richiedere modifiche ai documenti contrattuali o aventi valenza contrattuale, quelli di monitoraggio/rendicontazione predisposti da *Sogei* ai sensi del presente atto.
2. L'ADS informa *Sogei* in merito ad eventuali fatti, problemi o disservizi riscontrati nel corso dello svolgimento delle attività che possano avere ripercussione dirette e indirette sugli interventi gestiti dalla stessa e ne sollecita la soluzione.
3. L'ADS corrisponde a *Sogei*, per l'espletamento delle attività di cui alla presente *Convenzione*, i corrispettivi e i rimborsi di cui ai successivi articoli 9, 11 e 14.
4. L'ADS, per ogni acquisizione effettuata da *Sogei* sul mercato di beni, servizi o lavori, si impegna, ove necessario, prima della stipula del contratto di appalto, ad integrare il D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali), riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Articolo 6 **(Strumenti/Documenti di pianificazione)**

1. Il PEA (Piano Esecutivo Annuale) è il documento che riporta l'elenco delle attività annuali

con espresso riferimento alle corrispondenti attività previste nella scheda PON ADS 2020 e viene redatto dall'ADS, con il supporto di *Sogei*, entro il 1° marzo di ogni anno, nei limiti dell'impegno complessivo di spesa previsto dal successivo articolo 13, secondo lo schema riportato nell'Allegato A alla presente *Convenzione*. Il PEA è strutturato in due macrosezioni: nella prima sono riportati i valori economici e dimensionali relativi ai Progetti di cui al successivo articolo 8 della presente *Convenzione*; nella seconda vengono riportati i valori economici e dimensionali relativi ai *Servizi Professionali* di cui al successivo articolo 10 della presente *Convenzione*. Il PEA è aggiornato anche a seguito di quanto previsto all'articolo 1, comma 3 della presente *Convenzione*.

2. Il PEA è redatto e scambiato solo in formato elettronico, firmato digitalmente.

Articolo 7 **(Strumenti/Documenti di monitoraggio/rendiconto)**

1. *Rendiconto Periodico*: viene redatto dalla *Sogei*, secondo lo schema riportato in Allegato B, e riporta i dati consuntivati al 31 marzo, al 30 giugno, al 30 settembre e al 31 dicembre; deve essere inviato, ai fini dell'approvazione entro 30 (trenta) giorni dalle date di riferimento. L'ADS si pronuncia entro i 30 (trenta) giorni lavorativi successivi.
2. Tutti i documenti di monitoraggio/rendiconto sono redatti e scambiati anche solo in formato elettronico.

Articolo 8 **(Progetti di sviluppo applicativo/MEV e di sviluppo infrastrutturale)**

1. I progetti di sviluppo applicativo vengono realizzati attraverso un processo strutturato nelle seguenti fasi:
 - a. Analisi dei requisiti
 - b. Progettazione
 - c. Realizzazione
 - d. Collaudo e rilascio in esercizio per tutti gli utenti finali.
2. Le MEV (manutenzioni evolutive) vengono pianificate nel PEA attraverso una stima aggregata a livello di singolo ambito applicativo; ogni intervento di MEV effettuato,

considerato di default a fase unica, viene censito negli strumenti di pianificazione secondo le stesse modalità previste per i progetti di sviluppo applicativo a fase unica di cui al successivo comma 6.

3. I progetti di sviluppo infrastrutturale vengono realizzati attraverso un processo strutturato nelle seguenti fasi:
 - a. Analisi dei requisiti
 - b. Progettazione
 - c. Realizzazione
 - d. Collaudo e rilascio in esercizio.
4. La *Sogei* viene remunerata attraverso il corrispettivo di cui al successivo articolo 9 per effettuare le attività di project management dei progetti di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3. Relativamente ai progetti di sviluppo *Sogei* svolge in tutto o in parte le attività delle fasi di analisi requisiti nonché collaudo e rilascio in esercizio per tutti gli utenti finali per quelli applicativi/MEV, e delle fasi di analisi dei requisiti, progettazione, realizzazione, collaudo e rilascio in esercizio per quelli infrastrutturali. Le attività di progettazione e realizzazione dei progetti di sviluppo applicativo/MEV di cui ai precedenti commi 1 e 2 sono realizzate dalle imprese esterne affidatarie di specifici contratti.
5. Fatto salvo quanto diversamente previsto nei contratti predisposti da Consip e stipulati con terze parti, se un progetto di sviluppo applicativo/MEV s'interrompe, sulla base di apposita comunicazione scritta da parte dell'*Amministrazione*, dopo la fase di analisi dei requisiti o dopo la fase di progettazione, i corrispettivi da riconoscere a *Sogei* non possono superare rispettivamente il 40% o il 60% del massimale di cui al successivo articolo 9, comma 3 della presente *Convenzione*; se un progetto di sviluppo infrastrutturale s'interrompe, sulla base di apposita comunicazione scritta da parte dell'*Amministrazione*, dopo la fase di analisi dei requisiti o di progettazione, i corrispettivi da riconoscere a *Sogei* non possono superare rispettivamente il 20% o il 60% del massimale di cui al successivo articolo 9, comma 3 della presente *Convenzione*.
6. Per progetti di sviluppo applicativo di dimensione non superiore a 300 *Function Point* viene prevista una sola fase in luogo di quelle indicate al precedente comma 1 del presente articolo.

Articolo 9
(Corrispettivo Sogei per i Progetti)

1. La *Sogei*, in relazione ai progetti di sviluppo applicativo/MEV, è remunerata attraverso il corrispettivo di cui ai successivi commi 3 e 5 e, in relazione ai progetti di sviluppo infrastrutturale, attraverso il corrispettivo di cui ai successivi commi 4 e 5.
2. La *Sogei* è remunerata per le attività di cui all'articolo 8, comma 4, attraverso il corrispettivo calcolato secondo la *Metrica Tempo e Spesa* secondo le tariffe di cui al successivo comma 5.
3. Il corrispettivo *Sogei* di un progetto di sviluppo applicativo/MEV è determinato secondo la *Metrica Tempo e Spesa*; tale corrispettivo non può superare il massimale dato dal numero di Function Point da sviluppare moltiplicato per euro 50,00 (cinquanta,00) al netto dell'IVA. Nel caso di parametrizzazione, personalizzazione ed implementazione di processi software, il corrispettivo *Sogei* è determinato secondo la *Metrica Tempo e Spesa*, nel limite massimo del 20% dei corrispettivi della fornitura, al netto dell'IVA, sostenuti per l'acquisizione dei servizi professionali.
4. Il corrispettivo *Sogei* di un progetto di sviluppo infrastrutturale è determinato secondo la *Metrica Tempo e Spesa*.
5. Ai fini della determinazione del corrispettivo *Sogei* secondo la *Metrica Tempo e Spesa* dei progetti di cui ai precedenti commi 3 e 4 vengono riconosciute le seguenti tariffe giornaliere per profili professionali:
 - Profilo A (Senior Manager): euro800,00
 - Profilo B (Consulente senior): euro600,00
 - Profilo C (Consulente junior): euro450,00
 - Profilo D (Expert): euro300,00.

Tutti i corrispettivi sono da intendersi al netto dell'IVA e sono stati già oggetto di verifica di congruità economica da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale con Parere n.10/2017

Il mix di profili professionali impiegato per ogni progetto è concordato tra l'ADS e la *Sogei*.

Articolo 10
(Servizi Professionali e Governance dei Servizi di gestione)

1. *Sogei* è preposta all'erogazione dei Servizi Professionali, classificati in:
 - a) Supporto di competenze applicativo e infrastrutturale;
 - b) Supporto alla definizione dei fabbisogni;
 - c) Supporto alla definizione delle procedure di affidamento di beni e servizi e alla gestione dei contratti sottoscritti con i fornitori.
2. *Sogei* può, altresì, svolgere, su richiesta dell'*ADS*, il servizio relativo alla Gestione Ordini e Contratti: attività relative alla gestione amministrativa dei contratti (transazioni strutturate e di importo più elevato) e degli ordini (transazioni *one shot* e di importo non elevato), produzione delle fatture attive e passive, gestione degli oneri a rimborso e del relativo passaggio delle fatture da *Sogei* all'*ADS*; gestione inventariale dei beni dell'*Amministrazione*; gestione del processo di applicazione di penali e relativa certificazione, nonché della relativa comunicazione all'*Amministrazione*.
3. *Sogei*, ove richiesto da *ADS*, è responsabile della Governance dei servizi di gestione, categoria che ricomprende i servizi che garantiscono la continuità e l'efficienza dei Sistemi Informativi dell'*ADS*, ed è garante dello svolgimento delle attività necessarie a mantenere costante nel tempo la loro qualità, attraverso il monitoraggio continuo dei livelli di erogazione concordati e fissati nei contratti di fornitura, al fine di assicurare il livello di performance atteso dall'*ADS*.

Articolo 11
(Corrispettivi *Sogei* per i Servizi Professionali e Governance dei Servizi di gestione)

1. Il corrispettivo *Sogei* per i Servizi Professionali di cui all'articolo 10 viene determinato secondo la *Metrica Tempo e Spesa* sulla base dei rispettivi dimensionamenti riportati nel PEA ed alle tariffe giornaliere per profilo professionale di cui all'articolo 9, comma 5.
2. Per il servizio di Governance dei Servizi di gestione è fissato un massimale del corrispettivo *Sogei* dato dal numero di FP affidati al servizio moltiplicato per Euro 3,50.

3. La consuntivazione dei servizi remunerati secondo la *Metrica Tempo e Spesa* avviene sulla base dei profili effettivamente utilizzati nei periodi di riferimento.
4. Tutti i corrispettivi sono da intendersi al netto dell'IVA.
5. I corrispettivi dei servizi di cui all'articolo 10, comma 1, lettera *a*) sono comprensivi del supporto di *Sogei* all'*ADS* nell'integrazione del D.U.V.R.I.

Articolo 12
(Fatturazione e pagamento dei Corrispettivi Sogei)

1. La *Sogei*, a seguito dell'approvazione del *Rendiconto Periodico*, che dovrà avvenire entro 15 giorni dalla ricezione, emette le fatture. Entro 30 giorni solari dal ricevimento di ciascuna fattura, l'*ADS* provvede ad effettuare il relativo mandato di pagamento. Il suddetto termine può essere differito di comune accordo in ragione di oggettivi motivi e comprovati impedimenti amministrativi.
2. In caso di mancata redazione del PEA, l'importo della fattura emessa da *Sogei* è determinato sulla base delle attività effettivamente rese nel trimestre di riferimento sulla base di un rendiconto predisposto nelle forme di cui al precedente articolo 7.
3. I pagamenti dei corrispettivi di *Sogei* sono effettuati mediante accredito esclusivamente sui conti correnti bancari intestati alla *Sogei* e dedicati alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010 n. 136; le coordinate bancarie saranno comunicate dalla *Sogei* all'*Amministrazione* tramite dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Società o da persona dotata di idonei poteri di rappresentanza.
4. *Sogei*, sotto la propria esclusiva responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note all'*ADS* eventuali variazioni relative alle coordinate bancarie di cui al precedente comma 3. In assenza di tali notificazioni, *Sogei* esonera l'*ADS* da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Articolo 13
(Massimale del Corrispettivo Sogei)

1. Il corrispettivo di *Sogei*, per la durata complessiva della *Convenzione*, non potrà superare la somma di euro 1.800.000,00 (unmilioneottocentomila/00), al netto dell'IVA.

2. La presente *Convenzione* non costituisce obbligo complessivo di spesa, ma costituisce il presupposto per i singoli impegni annuali assunti ex art. 6.

Articolo 14
(Recupero dei costi anticipati)

1. Qualora fosse necessario, ogni utilizzo di beni e servizi offerti da imprese terze, correlato alle esigenze riportate nel PEA per attività complementari a quelle già prese in carico da *Sogei*, deve essere preventivamente autorizzato dall'*ADS*.
2. Gli impegni assunti dalla *Sogei* nei confronti dei fornitori esterni sono rimborsati, dall'*ADS*, nella misura risultante dalle fatture emesse dagli stessi fornitori esterni, con esclusione di ogni e qualsiasi provvigione aggiuntiva, comprensiva degli oneri contrattuali e degli oneri previsti dalla legge.
3. I rimborsi vengono effettuati su presentazione di fattura, con relativa dichiarazione di regolare fornitura di beni e servizi, che la *Sogei* emette a seguito della redazione del verbale positivo di collaudo dei beni/servizi, parziale o finale.
4. La *Sogei* invia all'*ADS* una copia della fattura emessa dai fornitori esterni di cui viene chiesto il rimborso, in allegato alla fattura di propria emissione.
5. L'*ADS* procede di norma all'autorizzazione dei mandati di pagamento entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di ricezione di ciascuna fattura, salvo tempestiva restituzione della stessa qualora si ravvisino elementi ostativi alla conclusione del procedimento amministrativo o, qualora la stessa non sia accompagnata dalla copia della corrispondente fattura del fornitore terzo, entro i termini temporali previsti dalla vigente normativa a partire dalla ricezione di quest'ultima. La restituzione interrompe il termine temporale di cui al presente comma.
6. I pagamenti dei rimborsi sono effettuati mediante accredito sui conti correnti bancari intestati alla *Sogei* di cui all'articolo 12, comma 3, della presente *Convenzione*.
7. Ai fini della predisposizione di un piano finanziario dei pagamenti dei rimborsi (cosiddetto Cronoprogramma) di cui al presente articolo, come previsto dalla normativa vigente, la *Sogei* fornisce all'*Amministrazione* le previsioni dei suddetti pagamenti secondo le modalità e i tempi che saranno comunicati dall'*Amministrazione*, a seguito delle disposizioni attuative emanate degli organi competenti.

Articolo 15
(Ulteriori Obblighi della Sogei)

1. La *Sogei* si impegna a chiedere di inserire nei contratti con i *Fornitori* i seguenti obblighi attraverso l'inserimento di specifiche clausole contrattuali:
 - a) osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie;
 - b) applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
 - c) adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
 - d) adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
 - e) garanzia verso l'ADS e verso *Sogei* da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;
 - f) osservanza di tutte le disposizioni, applicabili alle prestazioni oggetto del presente atto, in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - g) osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al D.P.R. 1° marzo 2005, n. 75 e successive modifiche ed integrazioni;
 - h) osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 106 del D.lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.
2. La *Sogei* si impegna a richiedere idonea garanzia assicurativa agli appaltatori, anche per fatti dei loro dipendenti e collaboratori.

Articolo 16
(Esonero da responsabilità della Sogei)

1. Fatto salvo quanto previsto all'art. 4, la *Sogei* non è responsabile per qualunque ritardo o impossibilità nello svolgimento delle attività alla stessa affidate, dovuti a cause ad essa non

direttamente imputabili. In particolare, la *Sogei* non può essere ritenuta responsabile per eventuali danni materiali o patrimoniali, diretti o indiretti, qualora la *Sogei* stessa abbia correttamente adempiuto alle obbligazioni contrattuali ed abbia operato in aderenza alle direttive impartite.

Articolo 17 **(Privacy e Sicurezza)**

1. La *Sogei* si obbliga a non divulgare in alcun modo e forma le notizie relative alle attività dei Sistemi Informativi dell'*ADS* di cui il personale della stessa *Sogei* venga a conoscenza in relazione all'esecuzione della presente *Convenzione*, ivi comprese le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati.
2. Le predette notizie e informazioni, comprese quelle relative al software, non possono essere utilizzate dalla *Sogei* o da chiunque collabori alle sue attività per fini diversi da quelli contemplati nella presente *Convenzione*. A tal fine la *Sogei* si obbliga a definire e adottare opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni raccolte negli archivi dei Sistemi Informativi dell'*ADS*, le misure necessarie a garantire la sicurezza fisica, logica e delle infrastrutture di rete dei Sistemi Informativi stessi.
3. La *Sogei* si impegna a prevedere, nella disciplina contrattuale che regola i rapporti con i *Fornitori*, l'osservanza, da parte di questi ultimi, degli obblighi espressi nel Codice Etico della *Sogei*.
4. I divieti di cui al comma 2 del presente articolo sussistono, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione della presente *Convenzione*, che è, comunque, di esclusiva proprietà dell'*Amministrazione*, quale unico destinatario del servizio svolto.
5. L'*ADS* definisce le strategie, le politiche in materia di sicurezza delle informazioni, ai sensi dello standard ISO 27001.
6. L'*ADS*, con riferimento all'ambito di competenza, recepisce le politiche e definisce le linee guida ai fini dell'implementazione di idonee misure di sicurezza.
7. La *Sogei* sulla base delle strategie, delle politiche e delle linee guida di cui ai precedenti commi 5 e 6 provvede, anche tenendo conto delle analisi sulle attività svolte dai fornitori esterni, alla definizione dei criteri, delle regole e delle modalità di gestione in materia di sicurezza delle informazioni, sottoponendole all'approvazione dell'*ADS* per la parte di propria

competenza.

8. La *Sogei*, anche sulla base di quanto previsto al precedente comma 7, effettua periodicamente l'analisi dei rischi ai quali l'*ADS* è esposto e presenta al *Comitato di Governo* un Piano di interventi specifici, indicandone la priorità e gli impatti, che sarà oggetto di aggiornamento a cadenza periodica condivisa con l'*ADS*.
9. L'*ADS* valuta i rischi di cui al comma 8, in coerenza con quanto stabilito nel comma 5, apporta eventualmente delle modifiche, secondo tempistiche definite.
10. La *Sogei* assume la funzione di Auditor per la sicurezza delle informazioni nei confronti dei fornitori in considerazione del servizio di gestione dei contratti e del ruolo e delle responsabilità legati ai servizi IT, al fine di garantire all'*ADS* le necessarie attività di controllo e verifica.
11. L'*ADS* altresì verifica l'efficacia delle misure di sicurezza delle informazioni, coerenti con le politiche e le strategie in materia di sicurezza delle informazioni definite dall'*ADS* ai sensi dello standard ISO 27001.
12. La *Sogei* aggiorna, in accordo con l'*ADS*, criteri regole e delle modalità di gestione in materia di sicurezza delle informazioni, nonché delle procedure e delle misure di sicurezza adottate, al fine di mantenere un adeguato livello di riservatezza, integrità e disponibilità, e supporta l'*ADS* nelle attività di cui ai precedenti commi 5, 6 e 11.
13. In linea con le politiche, regole e procedure in tema di gestione della sicurezza, la *Sogei* presidia e gestisce i sistemi di sicurezza dell'*ADS* garantendo, anche attraverso la gestione degli incidenti informatici, l'efficacia delle azioni di controllo, monitoraggio e prevenzione nell'ambito della sicurezza delle informazioni secondo le linee guida definite dall'*ADS*.
14. I contratti stipulati dalla *Sogei* per conto dell'*ADS* devono contenere espliciti riferimenti alla garanzia sulla privacy e sicurezza delle informazioni, in coerenza con regole, procedure, misure e strumenti di gestione della sicurezza nel rispetto di quanto definito ai precedenti commi del presente articolo.
15. Ai fini della tutela della privacy, l'*ADS* designa con il presente atto *Sogei* quale Responsabile esterno del trattamento nei casi in cui *Sogei* sia impegnata in attività di trattamento di dati personali di cui l'*ADS* è Titolare, indicando in apposita comunicazione i trattamenti di cui *Sogei* è incaricata e le specifiche istruzioni a cui *Sogei* dovrà attenersi. L'*ADS*, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali relativi alle attività affidate o richieste nell'ambito della presente *Convenzione*, designa ove necessario, quali Responsabili esterni del trattamento i fornitori di beni e servizi impegnati, mediante proprio personale e/o collaboratori, in attività di trattamento di dati personali di cui le *Amministrazioni* stesse sono Titolari.

Articolo 18
(Spazi operativi presso le sedi dell'Amministrazione)

1. L'ADS si impegna a rendere disponibili a *Sogei*, per tutta la durata contrattuale, gli spazi e i servizi necessari per l'espletamento delle attività contrattuali, nei limiti degli spazi disponibili e nel rispetto delle modalità di accesso in uso presso le sedi dell'ADS, nonché per ospitare il personale dei fornitori terzi, impegnato nell'erogazione di prestazioni di interesse dell'ADS. L'indisponibilità di spazi operativi viene comunicata a *Sogei* con congruo preavviso da parte dell'ADS, che si impegna ad individuare, a sua cura e spese, soluzioni alternative.

Articolo 19
(Proprietà)

1. L'ADS acquisisce la proprietà esclusiva di tutto ciò che viene acquistato dalla *Sogei* per conto della stessa ed oggetto di integrale rimborso: in particolare, delle apparecchiature acquistate dalla *Sogei*, del software applicativo appositamente sviluppato dalla *Sogei* direttamente e/o tramite il ricorso a fornitori esterni, nonché dei documenti e studi redatti dalla *Sogei* medesima per l'ADS fatti salvi i diritti spettanti ai titolari delle licenze dei prodotti software di mercato a cui siano state apportate personalizzazioni e parametrizzazioni.

Articolo 20
(Brevetti e Diritti d'autore)

1. Resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'ADS nel caso in cui la *Sogei* usi, per l'esecuzione delle attività previste nella presente *Convenzione*, dispositivi e soluzioni su cui altri siano titolari di diritti di privativa. *Sogei* informerà ADS nel caso in cui terzi vantino diritti di privativa su dispositivi e soluzioni messe a disposizione di ADS.
2. In relazione ai prodotti appositamente realizzati da *Sogei* e da terzi, *Sogei* manleva e tiene indenne l'ADS da ogni pretesa e dagli oneri relativi ad azioni per violazione dei diritti di autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero.

Articolo 21
(Atti di disposizione relativi a beni di proprietà dell'ADS)

1. In relazione ai prodotti appositamente realizzati da *Sogei* e da terzi, l'*ADS* è titolare di tutti i diritti sui beni di cui all'articolo 20, comma 1, compreso il diritto esclusivo di disporre del loro utilizzo in ambiti diversi da quelli dell'*ADS*.

Articolo 22
(Recesso)

1. All'*ADS* dopo aver valutato le controdeduzioni di *Sogei*, è riconosciuta la facoltà di recedere motivatamente unilateralmente dalla presente *Convenzione*, con un preavviso di almeno sei mesi. In tale ipotesi, restano salvi gli effetti delle prestazioni già eseguite e/o in corso di esecuzione o approntate al momento della efficacia del recesso, nonché per i contratti stipulati con fornitori terzi, quanto previsto dai singoli atti di affidamento.
2. Resta comunque inteso che, a seguito dell'esercizio del recesso di cui al precedente comma 1 del presente articolo, l'*ADS* subentrerà nei contratti sottoscritti dalla *Sogei* per conto dell'*ADS*, con i fornitori per l'esecuzione delle attività previste dalla presente *Convenzione*.

Articolo 23
(Controversie)

1. Nel caso di contestazioni di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra l'*ADS* da una parte e la *Sogei* dall'altra, direttamente od indirettamente connesse all'esecuzione della *Convenzione*, l'*ADS/Sogei* comunica per iscritto all'altra parte l'oggetto ed i motivi della contestazione.
2. Al fine di comporre amichevolmente contestazioni di cui al precedente comma 1, l'*ADS* e *Sogei* si impegnano ad esaminare congiuntamente la questione, entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della contestazione, ed a pervenire ad una composizione della stessa entro il successivo termine di 10 (dieci) giorni lavorativi.
3. Laddove non sia possibile raggiungere una composizione amichevole, la controversia è

devoluta al Foro di Roma. In tal caso, ogni parte si fa carico delle proprie spese di rappresentanza e difesa fatte salve diverse decisioni giudiziali.

4. Resta, peraltro, inteso che le contestazioni in atto non pregiudicano in alcun modo la regolare esecuzione delle attività della presente *Convenzione*, né consentono alcuna sospensione delle prestazioni dovute, fermo restando che riguardo alle questioni oggetto di contestazione, le parti si impegnano a concordare di volta in volta, in via provvisoria, le modalità di parziale esecuzione che meglio garantiscano il pubblico interesse ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Articolo 24
(Esonero dalla cauzione)

1. Atteso che *Sogei* è un organismo di diritto pubblico che opera nell'interesse e per conto delle Amministrazioni pubbliche nel settore dei servizi informatici e dell'innovazione nella Pubblica Amministrazione, essa è esonerata dal prestare cauzione.

Articolo 25
(Oneri fiscali e spese contrattuali)

1. Sono a carico della *Sogei* le spese relative al presente atto, ad eccezione di quelle che, per legge, fanno carico all'ADS.
2. A tal fine, la *Sogei* dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'Imposta del Valore Aggiunto che la *Sogei* è tenuta a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i. Conseguentemente, al presente atto viene applicata l'Imposta di Registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Articolo 26
(Efficacia della Convenzione)

1. La presente *Convenzione* impegna la *Sogei* dalla data di stipulazione, fermo restando che

qualora l’Azionista e il Controllo Analogico non forniscano autorizzazione alla stessa, in risposta alle note di cui alle premesse, le *Parti* avranno la facoltà di risolvere la presente *Convenzione* ovvero di concordare un atto integrativo alla stessa che tenga conto dei rilievi eventualmente espressi. La presente *Convenzione* vincola l’ADS una volta divenuta efficace ai sensi delle vigenti norme.

2. La presente *Convenzione* viene sottoposta al controllo preventivo della Corte dei conti e del competente Ufficio Centrale del Bilancio presso il *MEF*.

Articolo 27 ***(Scadenza della Convenzione)***

1. Alla scadenza della presente *Convenzione*, salvo il caso in cui venga sottoscritta una nuova convenzione ai sensi dell’art. 2, ultima parte, l’ADS succede in tutti i rapporti in essere che *Sogei* ha iniziato per l’esecuzione delle attività di cui alla presente *Convenzione*, senza che ne possa derivare alcun pregiudizio per *Sogei*.
2. *Sogei* si impegna a svolgere un’attività di affiancamento di fine fornitura, per il periodo ritenuto opportuno dall’ADS, allo scopo di trasferire il know-how necessario. Tale attività è remunerata secondo la *Metrica del Tempo e Spesa* con le tariffe indicate all’ articolo 9.

Articolo 28 ***(Clausole finali)***

1. Eventuali modifiche alla presente *Convenzione*, concordate tra le *Parti* e approvate dal *Comitato di Governo*, potranno dare luogo alla revisione della stessa. Qualunque modificazione deve, in ogni caso, avvenire per iscritto. In particolare le *Parti* si impegnano a negoziare in buona fede modifiche che si rendessero necessarie in considerazione della *Convenzione* sottoscritta tra l’Avvocatura dello Stato e l’Agenzia per la coesione territoriale e successive modifiche ed integrazioni.
2. Resta inteso che le clausole della presente *Convenzione* sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di disposizioni legislative o regolamentari entrate in vigore successivamente alla stipula della *Convenzione* stessa.
3. L’ADS, in relazione alle prestazioni oggetto della presente *Convenzione* e al fine di assicurare

l'esercizio del controllo analogo, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa pro-tempore applicabile, concorderà con il competente ufficio del *MEF* le modalità, anche informative, di raccordo per la definizione delle direttive informatiche da impartire alla *Sogei* per l'esecuzione delle prestazioni previste dal presente Atto.

Articolo 29
(Allegati)

1. Alla presente *Convenzione* vengono allegati, per formarne parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:
 - A. Schema Piano Esecutivo Annuale
 - B. Schema Rendiconto Periodico
 - C. Schede PON ADS 2020

AVVOCATURA DELLO STATO

Ruggero Di Martino
Segretario Generale

SOGEI S.p.A.

Andrea Quacivi
Amministratore Delegato