



Avvocatura Distrettuale dello Stato
Catania

DETERMINA A CONTRARRE n. 19/2019

Oggetto: Servizio di Pulizia Uffici - modifiche e integrazioni. - CIG: Z382894C3C

PREMESSO che con propria determinazione n.13/2019, è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici della sede di Via Vecchia Ognina, 149 Catania, in attesa della nuova Convenzione Consip *Facility Management 4*;

RITENUTO opportuno apportare alcune modifiche al capitolato tecnico, eliminando la voce relativa al servizio di “lavaggio annuale delle tende in tessuto” in quanto, per tale attività, è preferibile rivolgersi a ditte specializzate nel settore;

CONSIDERATO necessario modificare il capitolato di gara approvato con la predetta determinazione, con conseguente modifica anche dell'importo a base di gara;

DETERMINA

- 1) di modificare, per i motivi di cui in premessa, il capitolato di gara, approvato con determinazione n.13/2019, per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania - Via Vecchia Ognina,149, come da capitolato allegato alla presente determinazione;
- 2) di invitare almeno tre ditte specializzate nel settore;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, per la relativa pubblicazione sull'apposito sito web dell'Avvocatura Generale dello Stato, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” - “*Bandi di gara e contratti*”.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE
(Angela Palazzo)

CAPITOLATO SERVIZI DI PULIZIA UFFICI

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali della Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania.

Sede: Vecchia Ognina,149 - CATANIA.

Superficie utile complessiva risulta essere di superficie netta circa mq. 1.386,35.

ART. 1 – DURATA – IMPORTO A BASE DI GARA

Il contratto avrà durata di **mesi 12** con decorrenza dalla data di consegna:

Importo a base di gara: € 24.000,00.

L'Amministrazione ha facoltà di ordinare, nei limiti del periodo strettamente necessari all'espletamento delle procedure di affidamento del servizio, la proroga tecnica del contratto oltre la scadenza;

ART. 2 – DESCRIZIONE E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore e a suo rischio.

Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per il raggiungimento dei seguenti fini:

- salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente;
- mantenere integro l'aspetto estetico ambientale dei locali;
- salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia.

Per conseguenza dovranno essere impiegati prodotti adeguati ed idonei per ogni singolo intervento prestato.

Gli interventi di pulizia sono richiesti per un numero minimo di **120** ore mensili e un minimo di **due** unità di personale.

Gli interventi di pulizia dovranno essere svolti **in orario pomeridiano, indicativamente dalle 14.30 in poi.**

OPERAZIONI DI PULIZIA

L'edificio è composto da: piano seminterrato e cortile, piano terra e balconi, piano primo e balconi, piano secondo e balconi, piano terzo e terrazze.

pulizia giornaliera ordinaria

arieggiamento dei locali durante la pulizia

svuotamento cestini (in osservanza della raccolta differenziata) con sostituzione sacchetti, sanificazione contenitori portarifiuti e trasporto dei sacchetti dei rifiuti nei punti di raccolta esterna. spolveratura con panno antistatico e/o ad umido di scrivanie, sedie, piani di lavoro comprese le attrezzature informatiche e telefoni.

spazzatura dei pavimenti degli uffici, atri, corridoi e scale.

lavaggio e disinfezione dei servizi igienici, lavandini ecc. con rifornimento di carta, sapone forniti dall'Amministrazione e lavaggio dei pavimenti dei locali igienici,

spazzatura e lavaggio pavimenti dei servizi igienici e lavaggio e disinfezione dei lavabi extra servizi igienici.

Pulizia settimanale

lavaggio dei pavimenti delle stanze ufficio, atri, corridoi e lavaggio scala dal seminterrato al terzo piano.

lavaggio pavimenti del seminterrato

Pulizia mensile

spolveratura ad umido dei caloriferi e deragnatura dei soffitti.

battitura tappeti con attrezzature adeguate

pulizia piastrelle locali dei servizi igienici.

pulitura dei davanzali, degli infissi interni ed esterni.

Rimozione da pareti e soffitti di ragnatele e polvere

Pulizia trimestrale

Lavaggio dei vetri delle finestre e porte e relativi infissi

Pulizia Semestrale

spazzatura balconi, terrazze. cortile interno con rimozione di eventuali ostruzioni dall'imboccatura di caditoie.

pulitura portone ingresso edificio

lucidatura delle maniglie delle porte interne ed esterne e della targa esterna

Pulizia annuale

Lavaggio dei vetri della scala adottando tutte le misure necessarie a garantire la sicurezza degli operatori addetti allo stesso.

ART.3 – MODALITA' DELLE PRESTAZIONI

L'impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità sopradescritte e con la massima accuratezza e a perfetta regola d'arte.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato **tutti i giorni feriali da lunedì al venerdì.**

Il personale addetto alle pulizie dovrà essere fornito di adeguate macchine e di attrezzature di lavoro (carrelli multiuso, aspirapolvere ecc.).

La ditta dovrà provvedere, a sue cure e spese all'acquisto delle attrezzature occorrenti compresi i prodotti igienizzanti disinfettanti e profumati per la pulizia e l'igiene di tutti i locali.

L'Amministrazione fornirà all'impresa apposito locale da utilizzare come deposito.

I materiali detergenti utilizzati dovranno essere conformi alle normative vigenti e i contenitori dovranno essere dotati di regolare etichetta, per il loro puntuale riconoscimento. Nel locale ove vengono riposti i detersivi utilizzati dovranno essere depositati le relative schede di sicurezza, secondo la normativa vigente.

I materiali ed i prodotti impiegati devono essere di prima qualità, di odore gradevole, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti, essere biodegradabili. Tali prodotti non devono essere né tossici né inquinanti.

Le macchine e le attrezzature impiegate dalla ditta debbono essere tecnicamente valide, compatibili con ogni singolo servizio da prestare e poco rumorose.

I macchinari dovranno essere dotati di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore, nonché i terzi da eventuali infortuni durante l'uso.

ART. 4 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei locali, dovrà avvenire nei giorni feriali, da lunedì al venerdì, in orario da concordare, previa prenotazione telefonica al n 095 - 721328 e rivolgersi al Sig. Giacomo Platania; Sarà rilasciata attestazione di eseguito sopralluogo.

ART. 5 - PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Rientrano in questa categoria gli interventi aggiuntivi inerenti le operazioni di pulizia che si dovessero rendere necessarie a causa di eventi straordinari o altri interventi di diversa natura (disinfestazione, derattizzazione, servizi di giardinaggio, facchinaggio giardinaggio). Tali interventi devono essere richiesti e preventivamente autorizzati dall'Avvocatura di Catania.

Il corrispettivo per le suddette prestazioni sarà determinato o in ragione alla tariffa euro/ora per singola unità operativa oppure in rapporto euro/mq. con riferimento alla superficie da trattare. Resta, comunque, facoltà dell'Avvocatura affidare gli interventi straordinari ad altra impresa diversa dall'aggiudicataria del presente appalto.

ART. 6 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

La ditta appaltatrice impiegherà personale di sicura moralità impegnandosi nel contempo a sostituire a richiesta dell'Amministrazione, quegli elementi che diano motivo di lagnanza.

Prima dell'inizio delle prestazioni la ditta dovrà fornire l'elenco delle persone che utilizzano per le prestazioni. Le medesime dovranno vestire una divisa sempre pulita con il contrassegno della ditta e tesserino di identificazione.

La ditta appaltatrice deve mettere a disposizione dell'Avvocatura, un suo rappresentante, incaricato dell'organizzazione, del controllo e della supervisione dei lavori, munito di ampia delega a trattare in merito a qualsiasi problema che dovesse insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti dal contratto di appalto.

Tutto il personale che dipenderà ad ogni effetto direttamente dall'impresa appaltatrice dovrà essere capace e fisicamente idoneo alle mansioni ricoperte.

Nelle esecuzioni delle prestazioni dovrà scrupolosamente evitarsi che si mettano in disordine carte o altri documenti, eventualmente dimenticati sui tavoli, né aprire cassetti e armadi oltre a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione di cui si è venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio; inoltre si dovrà economizzare nell'uso dell'energia elettrica spegnendosi le luci non necessarie all'espletamento del servizio.

ART. 7 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI

L'impresa deve essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori. Per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti. L'omissione comporta oltre l'interruzione dei pagamenti la segnalazione alle autorità competenti. L'impresa, infine, si obbliga ad applicare il CCNL per i lavoratori delle imprese di pulizie.

ART. 8 – CUSTODIA STABILE

L'Avvocatura provvede all'inizio del servizio alla consegna di una copia delle chiavi dell'immobile, con redazione di apposito verbale. La consegna delle chiavi avviene nell'interesse esclusivo dell'impresa ed a suo esclusivo rischio nei confronti di terzi.

L'appaltatore si impegna a non duplicare le chiavi consegnate, se non a seguito di espressa autorizzazione da parte dell'Avvocatura.

Al termine dell'appalto l'impresa dovrà provvedere alla restituzione delle chiavi ricevute e di tutti i duplicati realizzati.

ART. 9 – PAGAMENTI

Il pagamento delle fatture elettronica sarà subordinato all'acquisizione dell'accertamento sulla regolarità contributiva dell'impresa (DURC)

Il pagamento verrà effettuato a cadenza mensile.

L'impresa aggiudicataria e l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.136/2010 e smi.

La cessione dell'appalto, anche parziale, è vietata;

La cessione del credito è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione

Non è ammesso il subappalto

Non è ammesso l'aggiornamento dei prezzi, pertanto, il canone offerto in sede di gara, rimarrà invariato per tutta la durata del contratto.

ART. 10 - COOPERAZIONE

L'impresa e il suo personale dipendente dovranno segnalare immediatamente al referente per l'Amministrazione tutte le circostanze e fatti rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta aggiudicataria dovrà, prima della stipula del contratto e, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti, costituire un deposito cauzionale nella misura 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA;

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La fideiussione/polizze dovranno essere intestate all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catania. La garanzia fideiussoria permarrà fino alla fine del servizio;

ART. 12 - RECESSO

L'Avvocatura si riserva in ogni momento di esercitare il diritto di recesso, dandone motivazione, nei seguenti casi:

- a) per sopravvenuti gravi motivi di interesse pubblico;
- b) giusta causa;
- c) mutamenti di carattere organizzativo, tali da modificare in modo sostanziale la tipologia del servizio;
- d) mutamento del contesto normativo che impone un risparmio di spesa obbligatorio e che rende, dunque, incompatibile la prosecuzione del contratto;
- e) nel caso previsto dall'art.1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito nella L n. 135/2012.

Si conviene che con l'espressione "giusta causa" si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, fare riferimento ai seguenti casi:

- qualora sia stato depositato contro la ditta un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione. La composizione amichevole. La ristrutturazione o l'indebitamento od il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni e venga incaricato della gestione degli affari della ditta;
- qualora taluno dei componenti dell'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore o il responsabile tecnico della società siano condannati con sentenza passata in giudicato per delitti contro la Pubblica Amministrazione, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

In caso di recesso dell'Avvocatura, la ditta ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo e le condizioni del contratto.

L'appaltatore rinuncia a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

ART. 13 – RISOLUZIONE

L'Avvocatura si riserva la facoltà di risolvere il contratto di appalto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso nei casi in cui l'appaltatore, espressamente diffidato per inadempimento degli obblighi contrattuali, non ottemperi alle contestazioni e ponga rimedio alle inadempienze.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà ritenuto dalle somme dovute all'appaltatore ed all'occorrenza sarà prelevato dalla cauzione definitiva.

Il mancato rispetto delle disposizioni previste all'art.3 della legge n.136 del 13 agosto 2010 (tracciabilità dei flussi finanziari) è causa di nullità del contratto.

L'Avvocatura ha il diritto di risolvere il contratto, in qualsiasi momento in tutto o in parte il contratto, con semplice preavviso scritto, qualora dovesse cessare l'esigenza di pulizia o, **in ottemperanza dell'art.9 comma 3 bis D.L. 24/04/2014, introdotto dall'art.1 comma 421 L.n. 232/2016**, qualora il servizio di cui trattasi dovesse rendersi disponibile sul portale CONSIP una convenzione/accordo di "*facility management*".

Alla ditta verranno corrisposte le spese sostenute per la quota parte del compenso relativo al periodo di prestazione effettivamente resa.

ART. 14 – CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che possa eventualmente insorgere, relativamente all'appalto in questione, il foro competente è esclusivamente quello di Catania.

ART.15 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.lgs.196/90, i dati forniti dall'impresa appaltatrice sono trattati per le finalità connesse esclusivamente alla gestione del servizio.

ART.16 – CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

La ditta si impegna al rispetto del codice etico e del codice di comportamento pubblicati sul sito web dell'AGS, anche per i propri lavoratori subordinati e collaboratori e, a conformarsi alle regole, alle procedure e ai principi contenuti nei suddetti codici.