



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce

DETERMINA N. 163

CAPITOLO 4461 p.g. 1 - E.F. 2019 – CIG n°Z5D2A91B32

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Affidamento a mezzo trattativa diretta di materiale di cancelleria ad uso degli Uffici dell' AdS di Lecce.

Indizione di trattativa diretta con unico fornitore sul Portale MePA n° 1106738

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- Visto* il Decreto legislativo 18 Aprile 2016 nr. 50 e s.m.i., “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ”, che sostituisce ed abroga le disposizioni del D.L. 163 del 2006 nonché quelle del Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010;
- Visto* l’art. 32 , comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;
- Visto* in particolare, l’art. 36, comma 2 del predetto decreto legislativo, relativo alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- Visti* la Legge 241/90 e s.m.i.;
il D.P.R. 445/2000;
il D. Lgs 165/2001;
la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;
la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;
il Programma Triennale 2019/2021 di Trasparenza ed Integrità dell’AGS;
- Considerato* il D.P.R. 5 luglio 1995, n° 333 “Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della Legge 23 ottobre 1992 n° 421”;
- Visti* gli artt. 15 e 16 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto* l’art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 03.02.2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 - da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l’esigibilità dell’imposta sia successiva a tale data;

- Considerato** che ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'affidamento diretto da parte del funzionario delegato nonché Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per servizi e forniture inferiori ad e. 40.000,00 e che nell'espletamento delle procedure semplificate si debba garantire il rispetto dei principi che governano le procedure di evidenza pubblica e che fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari;
- Considerato** che occorre procedere con urgenza ad acquisire materiale vario di cancelleria ad uso degli uffici amministrativi e del personale togato dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, come da richiesta avanzata dal consegnatario dei beni di facile consumo, sul modulo di richiesta acquisto di cui al prot. n° 38174/E del 17 settembre 2019;
- Preso atto** che, in data 28 ottobre 2019 la RdO n°2409066 è andata deserta a causa della mancata presentazione di offerte da parte delle 05 Società invitate e che si è dovuto procedere alla revoca della RdO in quanto "andata deserta";
- Vista** la determina n°151 del 28.10.2019 di revoca della procedura di cui alla RdO N° 2409066 – andata deserta e di annullamento del relativo CIG sul portale ANAC;
- Considerata** la necessità e l'urgenza di pubblico interesse, di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata in oggetto e che nel caso di specie, il ricorso alla trattativa diretta sul mercato della Pubblica Amministrazione, consente di ottenere in tempi celeri la fornitura del materiale di cancelleria necessario al normale funzionamento degli uffici amministrativi e del personale togato;
- Preso atto** che in data 30 ottobre 2019 si è proceduto ad effettuare indagine di mercato a mezzo invio di lettere di richiesta preventivo ai seguenti fornitori iscritti nella specifica categoria sul portale di acquistinrete/Consip, specificando che gli uffici oggetto di consegna del materiale si trovano in centro storico a traffico limitato e che la consegna dovrà avvenire al primo piano di immobile NON servito da ascensore a totale carico del fornitore:
- Prot. n° 45536 P - MELICART S.R.L. – P.IVA n° 04157330756;
 - Prot. n° 45534 P – PEGASO S.n.c. – P.IVA n° 02307960753;
 - Prot. n° 45531 P – OLTRE LA CARTA S.n.c. – P.IVA n° 04395420757;
 - Prot. n° 45529 P – STIL CARTA S.r.l. – P.IVA n° 03701250759;
 - Prot. n° 45527 P – GLOBAL SERVICE EQUIPMENT – P.IVA n° 04288530753.
- Atteso** il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti agli operatori economici partecipanti e/o affidatari così come indicati ai punti 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2019/2021),
- Premesso** che all'affidatario del servizio sarà richiesta l'accettazione ed il rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS già citato, con compilazione della prevista modulistica;
- Preso atto** che all'indagine di mercato effettuata tra i fornitori succitati, iscritti nella specifica categoria sul portale di acquistinrete/Consip, hanno dato seguito la Soc. - MELICART S.R.L. – P.IVA n° 04157330756 con prot. in arrivo n° 46121 del 05.11.2019 e la Soc. STIL CARTA S.r.l. – P.IVA n° 03701250759 con prot. in arrivo n° 46650 del 07.11.2019;
- Acquisito** il CIG n° **Z5D2A91B32** - AVCP attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato che l'ufficio competente provvederà a richiedere il DURC on line relativo alla Ditta affidataria presso il competente sportello unico previdenziale, accertandone la regolarità contributiva dello stesso;

Visto l'art. 36 comma 6 bis e 6 ter del D.L. 32/2019;

D E T E R M I N A

“Di autorizzare, in considerazione dell'annullamento della RdO N° 2409066 andata deserta, l'affidamento a mezzo Trattativa Diretta con unico fornitore N° 1106738 - nell'ambito del MePA - Consip, - della fornitura di materiale di cancelleria ad uso degli Uffici Amministrativi e del personale togato, con la Società STILCARTA S.r.l. - P.IVA n° 03701250759 con sede legale in Via T. Tasso nr. 20 – 73023 a Lizzanello (LE)

Di precisare che:

- a) **Il Fine di pubblico interesse** che si intende perseguire è quello dell'efficienza degli uffici del personale in servizio presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce;
- b) **l'oggetto della Trattativa Diretta** è la fornitura del seguente materiale :

BUSTE FORATE TRASPARENTI - FINITURA LISCIA	n° 1.000
INCHIOSTRO NERO PER TIMBRI	n° 20
INCHIOSTRO BLU PER TIMBRI	n° 20
CUCITRICE ZENIT 548 E	n° 20
CUCITRICE ZENIT 551	n° 10
LEVAPUNTI ZENIT 580	n°20
PUNTI CUCITRICE ZENIT ART.130/E (50 scatole in conf. da 10 pZ)	n° 500
PENNE SFERA PILOT BPS/F MATIC SCATTO NERO (15 confezioni da 12 pz)	n°180
PENNE SFERA PILOT BPS/F MATIC SCATTO BLU (05 confezioni da 12 pz)	n°60
PENNE SFERA PILOT BPS/F MATIC SCATTO ROSSO (05 confezioni da 12 pz)	n° 60
MATITE STAEDTLER NORIS	n° 60
MATITE BICOLORE SOTTILE ROSSO/BLU	n° 24
PENNARELLO INDELEBILE PUNTA GROSSA NERO	n° 50
PENNARELLO INDELEBILE PUNTA FINE NERO	n° 50
POST-IT NOTES 76 X 76mm GIALLO	n° 48
SEGNAPAGINA POST-IT 670-5 (500 FG) 5 COLORI 15X50mm IN CARTA (10 conf. da 5 pz)	n° 10
ROTOLE PER CALCOLATRICE DA 57 mm	n° 100
NASTRO PER MASCHERARE POST-IT25 - 4mm X 17,7mm	n° 5
MATASSA CORDETTA PPL BIANCO (IN NYLON da 2Kg c/a)	n° 10
MATASSA DI SPAGO IN FIBRA NATURALE 18 m	n° 100
FOGLI DI CARTA DA IMBALLAGGIO AVANA 100/170	n° 200
FOGLI PROTOCOLLO USOBOLLO 1 RIGO CON MARGINI (CONFEZ. DA 200)	n°3
FOGLI PROTOCOLLO A QUADRETTI SENZA MARGINI (CONFEZ. DA 200)	n°3
PENNARELLO EVIDENZIATORE ARANCIO	n° 50
PENNARELLO EVIDENZIATORE GIALLO	n° 50
NASTRO IMBALLAGGIO GOMMATO MARRONE 50X66	n° 50
NASTRO IMBALLAGGIO TRASPARENTE 50X66	n° 50
NASTRO IMBALLAGGIO IN CARTA AVANA 50 mm X 50 mt	n°50
FORBICI DA CARTA PER UFFICIO 20,5 CM	n° 20
CARTELLA3 LEMBI PLASTIFICATE (in PPL) ESSELTE CON ELASTICO 25X35	n° 30
PILE STILO DURACELL AA (IN CONFEZIONI DA 4 PILE)	n° 40
PILE MINISTILO DURACELL AAA (IN CONFEZIONI DA 4 PILE)	n° 40
ELASTICI DIAM. 120 (Confesz. Da 1000)	n° 10
ELASTICI IN PARA A FETTUCCIA - PACCO DA 1 KG Diam.120X8mm	n° 3
ELASTICI IN PARAA FETTUCCIA - PACCO DA 1 KG Diam.150X8mm	n° 2
BOMBOLA AD ARIA COMPRESSA SPRAY DA 400 ML	n° 10
CARTA PER FOTOCOPIA A/4	Risme n° 1200
CARTA PER FOTOCOPIA A/3	Risme n° 20
FALDONI CON LACCI RIVETTATI DORSO 20	n° 500

ETICHETTE AUTOADESIVE MARKIN (conf. da 24 etichette 7 cm x 3,6 cm) n° 5
COLLA SUPER ATTAK ORIGINALE GR. 3 n° 5
PORTATIMBRI GIREVOLE ROTONDO DA 10 POSTI n° 5
PENNARELLI EVIDENZIATORI INDELEBILI PUNTA GROSSA -(TIPO ARTEZA) n° 40
come da richieste di cui al modulo di acquisto citato in premessa;

- c) *il valore economico a corpo* del materiale richiesto è stato stimato in € 6.050,00 (euro seimilacinquanta/00) esclusa IVA del 22%, **da ribassare in sede di trattativa diretta**;
- d) *la forma del contratto* sarà definita on - line a mezzo Ordine Diretto con il fornitore con apposizione di firma elettronica (ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e-procurement),
- d) *la scelta del contraente* - è quella dell'affidamento a mezzo trattativa Diretta con unico operatore n° 1106738 - tramite portale MePA/CONSIP, considerata la necessità del rispetto del principio di rotazione degli affidatari, che il valore economico non supera la soglia stabilita per gli affidamenti diretti e che il materiale viene richiesto con marchi originali delle ditte produttrici;
- e) *di disporre che* il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell'AGS e comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione.

A servizio affidato, si procederà alla liquidazione della fattura fatte pervenire a questa Amministrazione tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Il versamento della relativa imposta dovrà essere effettuato con emissione di ordinativo di Pagamento in favore dell'Erario, su saldo per ritenute con estinzione sul Capo VIII capitolo 1203 art. 12

Alla liquidazione provvederà l'Ufficio Economato e Contabilità con l'emissione di apposito ordinativo secondario da valere sull'Ordine di Accreditamento del pertinente capitolo di bilancio (Cap. 4461 p.g. 1) E.F. 2019.

Del pagamento disposto dalla presente determina, se ne attesta altresì, la regolarità contabile ed amministrativa.

Il presente atto viene firmato e redatto in duplice copia originale per la raccolta degli atti amministrativi, nonché firmato digitalmente al fine della trasmissione e controllo da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato."

L' AVVOCATO DISTRETTUALE
(Fernando MUSIO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)