



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che gli uffici dell'Avvocatura generale dello Stato e delle Sedi distrettuali gestiscono la protocollazione utilizzando etichettatrici dedicate alla stampa delle targhette contenenti la segnatura di protocollo;

CONSIDERATO che alcune delle suddette apparecchiature sono ormai irreparabili, e, pertanto, occorre provvedere alla loro sostituzione;

PREMESSO che, in relazione all'esigenza sopra richiamata, l'Avvocatura ha già avviato con determina n. 365 del 21.11.2018 una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, con richiesta di offerta n. 2140627 del 23.11.2018 rivolta a tre operatori economici



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

individuati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), e che nessuna offerta è stata presentata dagli operatori invitati alla suddetta procedura;

VISTA la nota dell'Ufficio X – C.E.D. in data 03.12.2018 con cui ha reiterato la richiesta all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione di n. 90 stampanti per etichette per le esigenze sopra dettagliate e le cui caratteristiche sono specificate nel capitolato accluso alla medesima;

RITENUTO, pertanto, imprescindibile dover procedere all'acquisizione della predetta fornitura con avvio di una nuova procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), previa consultazione di tre operatori economici;

CONSIDERATO che la spesa complessiva da impegnare per la suddetta fornitura non dovrà essere superiore ad € **37.000,00** (I.V.A. esclusa), e che la stessa graverà sul capitolo 7895 tabella 2, Decreto MEF 28 dicembre 2017, relativo al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018, il quale, per come dichiarato dall'Ufficio X – C.E.D., presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. del 31 gennaio 2018;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 3 operatori economici individuati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per la fornitura di n. 90 stampanti per etichette da



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

destinare alle sedi dell'Avvocatura generale e ad alcune Sedi distrettuali individuate in apposito elenco fornito dall'Ufficio X - C.E.D.;

- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il capitolato tecnico amministrativo allegato - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare l'importo massimo di € 37.000,00 (I.V.A. esclusa) per la suddetta fornitura;
- di nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X - C.E.D. di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, graveranno sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2018.

IL SEGRETARIO GENERALE



Avvocatura Generale dello Stato

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Capitolato Tecnico

Acquisizione stampanti per etichette

1. GENERALITÀ

Il presente capitolato disciplina, per le esigenze dell'Avvocatura dello Stato, l'acquisto di stampanti per etichette da utilizzare per la protocollazione dei documenti. La distribuzione viene effettuata su alcune delle 25 sedi distrettuali dell'Avvocatura dello Stato e di seguito indicate come Amministrazione.

2. FORNITURA STAMPANTI PER ETICHETTE

La fornitura delle stampanti prevede:

- la fornitura di n. 90 stampanti per etichette;
- il servizio di manutenzione ed assistenza hardware;
- il servizio di Call Center per le chiamate di assistenza;
- Il trasporto e consegna al piano verso le sedi di cui in elenco nell'allegato A.

3. CARATTERISTICHE MINIME

- Possibilità di ospitare ribbon da 74 m;
- Capacità di ospitare etichette con passaggio carta da 108 mm;
- Sensore carta a trasparenza (gap) e a riflessione (Tacca nera) fissa;
- Linguaggio EPL2, Line Mode e ZPL I / ZPL II;
- Tripla connettività: Seriale, USB e Parallela;
- Metodo di stampa: trasferimento termico.
- Font/Grafici/Simbologie
 - fonts ZPL;
 - 1 font ZPL residente scalabile;
 - fonts EPL2 residenti espandibili;
 - Supporto caratteri e grafica definiti dall'utente (compresi logo personalizzati).

4. STAMPA

L'Amministrazione utilizza le stampanti per protocollare i propri documenti sia in entrata che in uscita. Attualmente utilizza le Zebra TLP 2844 e TLP GK420T per la stampa di etichette formato 95x40 mm di cui di seguito due esempi:

12/02/2016-66358 P
AGS Roma / POSTA CELERE



0066358-2016PAOORM

**AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO
STATO PALERMO**
c.a. Mario Bonanno
VIA A. DE GASPERI 81
90146 PALERMO

si allegano per le prove i due file PDF.

5. SERVIZI DI GARANZIA

Per servizio di Garanzia si intende l'obbligo per il Fornitore di eliminare eventuali anomalie che possano pregiudicare la funzionalità dei monitor nelle diverse componenti.

Tutte le componenti hardware fornite dovranno essere coperte per il periodo da assistenza di 36 mesi on-site entro le 24 ore solari successive alla richiesta di intervento.

La società dovrà inoltre fornire allegata alla spedizione, le modalità di assistenza e manutenzione, ivi incluse le segnalazioni di guasti e la gestione dei malfunzionamenti, con numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica dedicati.

Il servizio non dovrà prevedere l'addebito di corrispettivi all'Amministrazione da parte del Fornitore; il recapito telefonico del Servizio cui inoltrare la segnalazione dei malfunzionamenti, dovrà essere comunicato dal Fornitore all'inizio della decorrenza del periodo di Garanzia.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A parità di caratteristiche e di condizioni del servizio evidenziate nel presente capitolato, l'aggiudicazione della gara è affidata con il criterio del prezzo più basso.

7. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo della fornitura non potrà superare Euro 37.000,00 (Euro trentasettemila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X - CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

8. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del

contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

9. DISPOSIZIONI FINALI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "*Codice dei contratti pubblici*", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica **DGUE** (modello editabile).

La verifica del possesso dei requisiti, autodichiarati dall'operatore economico nel predetto modello **DGUE**, sarà effettuata attraverso il sistema **AVCPASS**.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà fornire il **PASSOE** relativo al CIG della presente fornitura.

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.