



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTO l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, “*Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell’Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l’Ufficio Contratti dell’Avvocatura dello Stato;

VISTO il contratto stipulato in data 1° aprile 2014 con la Società DEMAX Depositi e Trasporti S.p.A. avente ad oggetto i servizi di archiviazione, custodia, gestione e trasporto dei fascicoli relativi agli affari dell’Avvocatura Generale dello Stato, con durata quadriennale, dal 1° aprile 2014 al 31 marzo 2018 – CIG derivato 57468144EF;

VISTA la nota dell’Ufficio V – Archivio e Impianti in data 12 dicembre 2018, con la quale si chiede all’Ufficio Contratti di avviare la procedura per l’acquisizione dei servizi di archiviazione, custodia, gestione e trasporto dei fascicoli relativi agli affari dell’Avvocatura Generale dello Stato di Roma per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 30 settembre 2019;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione CONSIP per l’acquisizione del suddetto servizio;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

PREMESSO che l'Avvocatura Generale dello Stato, con nota del 10 novembre 2017, ha richiesto, al Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio – Abruzzo – Sardegna, in qualità di centrale di committenza, l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di “*Gestione dell'archivio esterno degli affari legali e di conservazione e restituzione dei documenti amministrativi dell'Avvocatura Generale dello Stato*”;

CONSIDERATO che il contratto originario, scaduto il 31 marzo 2018, è stato oggetto di proroga, per le medesime causali, con scadenza al 31 dicembre 2018;

CONSIDERATO che il C.T.A. presso il Provveditorato alle OO.PP., nell'adunanza del 20 settembre 2018, ha dato parere favorevole all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio de quo;

VALUTATO che, per i motivi suesposti, non è ragionevolmente prevedibile una conclusione delle suddette procedure con affidamento del servizio a nuovo aggiudicatario entro la fine dell'anno in corso;

RITENUTO che i servizi oggetto del contratto stipulato in data 1° aprile 2014 con la Società DEMAX Depositi e Trasporti S.p.A., compreso l'incremento delle prestazioni contrattuali come sopra descritto, già oggetto di proroga, sono indispensabili per assicurare il regolare espletamento dei compiti di questa Avvocatura, in mancanza dei quali l'attività istituzionale verrebbe significativamente pregiudicata;

CONSIDERATO che i tempi di completamento della procedura di gara affidata al Provveditorato alle OO.PP. rendono urgente e indifferibile l'avvio immediato della procedura di proroga tecnica del servizio “*Gestione dell'archivio esterno degli affari legali e di conservazione e restituzione dei documenti amministrativi dell'Avvocatura Generale dello Stato*” per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 30 settembre 2019, al fine di garantire la necessaria continuità nell'erogazione del servizio, ferma restando la risoluzione dal contratto al momento di sopravvenuta disponibilità di nuovo fornitore a seguito dell'espletamento della gara da parte del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio – Abruzzo – Sardegna;

CONSIDERATO che la spesa complessiva da impegnare è pari a € 112.700,81 (IVA compresa, oltre ad € 82.716,00 (IVA compresa) per la restituzione finale dell'archivio (già accantonata nell'anno 2018), e che la stessa graverà sul capitolo 4461 piano gestionale 1 dell'esercizio finanziario 2019 il quale, per come dichiarato dall'Ufficio III Ragioneria, presenta la necessaria disponibilità;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. del 31



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

gennaio 2018;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura per la proroga tecnica del servizio di *“gestione dell'archivio esterno degli affari legali e di conservazione e restituzione dei documenti amministrativi di questa Avvocatura”* per il periodo dal 1° gennaio 2019 al 30 settembre 2019, ferma restando la risoluzione della proroga stessa al momento di sopravvenuta disponibilità di nuovo fornitore a seguito dell'espletamento della gara da parte del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio – Abruzzo – Sardegna;
- di impegnare l'importo di € 112.700,81 (IVA compresa) per la proroga tecnica del suddetto servizio, oltre ad € 82.716,00 (IVA compresa) per la restituzione finale dell'archivio;
- di nominare responsabile del procedimento, relativamente alla fase di esecuzione, la dott.ssa Roberta Ruggeri, in qualità di Preposto ad interim all'Ufficio V Archivio e Impianti di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione della proroga tecnica oggetto della presente determina, graveranno sul capitolo 4461 piano gestionale 1 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE