



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione della trasparenza 2017-2109 approvato con D.A.G. 30 gennaio 2017 n. 8, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

**PREMESSO** che l'Avvocatura Generale dello Stato, ha necessità di aggiungere nuove funzionalità nell'ambito della gestione informatizzata dei processi che fanno capo alle diverse aree di attività, tra le quali: protocollo, ciclo di vita del fascicolo legale, gestione adempimenti del personale legale, liquidazione e recupero onorari, gestione documentale, gestione degli accessi, gestione del personale, trattamento economico;

**VISTA** la nota dell'Ufficio X – C.E.D., in data 21.12.2017, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di procedere all'acquisizione dei servizi per la realizzazione e gestione dei portali e dei servizi on-line per l'anno 2018;



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VERIFICATO** che Consip S.p.A. ha stipulato un Contratto Quadro ai sensi dell'articolo 1, comma 192, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, per l'acquisizione dei suddetti servizi;

**CONSIDERATO** che la spesa da impegnare è presuntivamente pari ad € **330.000,00** (I.V.A. esclusa), e che la stessa grava per l'esercizio finanziario 2018:

- per € 80.000,00 sul corrispondente capitolo 4490,
- per € 250.000,00 sul corrispondente capitolo 7895,

tabella 2, di cui al Decreto MEF 28 dicembre 2017, del bilancio di previsione dello Stato il quale, per come dichiarato dall'Ufficio X – C.E.D., presenta la necessaria disponibilità secondo quanto previsto nel bilancio a legislazione vigente;

**RITENUTO OPPORTUNO** attivare la procedura di adesione all'Accordo Quadro "SPC", Lotto 4, stipulato da CONSIP;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 approvato con D.A.G. del 30 gennaio 2017;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare la dichiarazione di cui all'art. 80, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, come previsto dal piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019 dell'Avvocatura Generale dello Stato;

## **Determina**

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura di adesione all'"Accordo Quadro SPC" – Lotto 4, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, per l'acquisizione di servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa sulla base del Piano Fabbisogni redatto dal RTI di cui l'Almaviva S.p.A. è la mandataria e le società Almawave s.r.l., Indra Italia S.p.A., Pricewaterhouse Coopers Advisory S.p.A., sono le mandanti;
- di impegnare l'importo massimo complessivo di € 330.000,00 (I.V.A. esclusa) per i suddetti servizi;
- di nominare responsabile del procedimento, relativamente alla fase di progettazione ed esecuzione, la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. di questa Avvocatura Generale;



*Al Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, gravano sui capitoli 4490 e 7895 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2018.

IL SEGRETARIO GENERALE