



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. 31 gennaio 2018, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che l'Ufficio X – C.E.D. provvede, tra le altre, alla pianificazione degli acquisti di apparecchiature informatiche per le necessità di tutte le Sedi dell'Avvocatura, anche periferiche;

CONSIDERATO che per le esigenze connesse alla gestione del fascicolo elettronico occorre dotare di ulteriori apparecchiature scanner sia l'Avvocatura generale dello Stato di Roma che alcune Sedi distrettuali;

VISTA la nota dell'Ufficio X – C.E.D., in data 03.08.2018, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione di n. 70 scanner veloci, con le caratteristiche indicate nel capitolato allegato alla medesima nota, da distribuire fra alcune Sedi distrettuali e l'Avvocatura generale secondo il piano indicato dal medesimo Ufficio X –



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

C.E.D.;

DATO ATTO che la fornitura di nuovi scanner è stata inserita nell'aggiornamento al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a 40.000,00 euro delle stazioni appaltanti dell'Avvocatura dello Stato per il biennio 2018-2019, adottato con D.S.G. n. 509 in data 12.12.2017;

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione della tipologia di apparecchiature così come richieste;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare è presuntivamente pari ad € **92.000,00** (I.V.A. esclusa), e che la stessa grava sul capitolo 7895 tabella 2, di cui al Decreto MEF 28 dicembre 2017, relativo al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - C.E.D., presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO il ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 5 operatori economici nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D. LGS 50/2016;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. del 31 gennaio 2018;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica **DGUE**;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione di 5 operatori economici, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D. Lgs 50/2016, per la fornitura di numero 70 scanner veloci;



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il capitolato in allegato - che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - nel quale sono indicate tipologia e quantità delle predette apparecchiature informatiche;
- di impegnare l'importo massimo di € 92.000,00 (I.V.A. esclusa) per il suddetto acquisto;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) LA Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2018, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.



Avvocatura Generale dello Stato

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Capitolato Tecnico

Acquisizione Scanner alte prestazioni

1. **GENERALITÀ**

Il presente capitolato disciplina, la fornitura di scanner ad alte prestazioni del tipo Canon DR M160II, necessaria ad assolvere le aumentate esigenze connesse alla digitalizzazione dei documenti, presso l'Avvocatura Generale dello Stato e le sedi delle Avvocature distrettuali, di seguito indicate come Amministrazione.

Di seguito vengono specificati i requisiti minimi da considerare per la conversione dei documenti cartacei in formato digitale.

2. **FORNITURA E GESTIONE DEGLI SCANNER**

La fornitura di scanner ad alte prestazioni, successivamente definite genericamente "apparecchiature", prevede:

- la fornitura di n. 70 scanner tipo Canon DR M160II, ad alte prestazioni e accessori;
- il servizio on site per 36 mesi di manutenzione ed assistenza hardware delle apparecchiature;
- il servizio di Call Center per le chiamate di assistenza;
- Il trasporto e consegna al piano verso le sedi come da allegato.

Tutte le caratteristiche delle apparecchiature richieste nel presente Capitolato sono da intendersi minimali.

Vengono di seguito dettagliate le caratteristiche tecniche delle apparecchiature, oggetto della presente fornitura, nonché le modalità di approvvigionamento delle stesse.

3. **CARATTERISTICHE MINIME**

| GENERALI | |
|--------------------------------|--|
| Tipo | Scanner da tavolo con alimentazione a foglio singolo |
| Risoluzione ottica | 600 dpi |
| Lato scansione | Fronte/Retro |
| Interfaccia | USB 2.0 ad alta velocità |
| SPECIFICHE DI SCANSIONE | |
| Bianco e nero | 60 ppm/120 ipm |
| Colore | 60 ppm/120 ipm |
| OS | Compatibile con Windows 10 32/64Bit |

La fornitura delle apparecchiature, prevista nel presente capitolato, dovrà essere effettuata dalla Ditta contraente direttamente presso la sede dell'Amministrazione secondo un calendario stilato congiuntamente dall'Amministrazione e dalla Ditta contraente.

Tale calendario dovrà essere concordato con il Responsabile dei Sistemi Informativi, successivamente alla data di notifica dell'ordinativo.

4. **SERVIZI DI GARANZIA**

Per servizio di Garanzia si intende l'obbligo per il Fornitore di eliminare eventuali anomalie che possano pregiudicare la funzionalità dei monitor nelle diverse componenti.

Tutte le componenti hardware fornite dovranno essere coperte per il periodo da assistenza di 36 mesi on-site entro le 24 ore solari successive alla richiesta di intervento.

La società dovrà inoltre fornire allegata alla spedizione, le modalità di assistenza e manutenzione, ivi incluse le segnalazioni di guasti e la gestione dei malfunzionamenti, con numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica dedicati.

Il servizio non dovrà prevedere l'addebito di corrispettivi all'Amministrazione da parte del Fornitore; il recapito telefonico del Servizio cui inoltrare la segnalazione dei malfunzionamenti, dovrà essere comunicato dal Fornitore all'inizio della decorrenza del periodo di Garanzia.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

A parità di caratteristiche e di condizioni del servizio evidenziate nel presente capitolato, l'aggiudicazione della gara è affidata con il criterio del prezzo più basso.

6. CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo della fornitura non potrà superare Euro 92.000,00 (Euro novantaduemilamila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X - CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

7. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

8. DISPOSIZIONI FINALI

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "*Codice dei contratti pubblici*", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica **DGUE** (modello editabile).

La verifica del possesso dei requisiti, autodichiarati dall'operatore economico nel predetto modello **DGUE**, sarà effettuata attraverso il sistema **AVCPASS**.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà fornire il **PASSOE** relativo al CIG della presente fornitura.

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.