



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, “*Codice dei contratti pubblici*”;

VISTO l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, “*Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*”;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. 31 gennaio 2018, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell’Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l’Ufficio Contratti dell’Avvocatura dello Stato;

VISTO il D.A.G. in data 23.05.2018, pubblicato sulla G.U. 4^a Serie speciale n. 45, dell’8 giugno 2018, con il quale è stato indetto un concorso a 10 posti di Procuratore dello Stato;

VISTA la nota dell’Ufficio I - Affari Generali e Personale in data 18 settembre 2018 con la quale si chiede all’Ufficio Contratti di provvedere alla locazione di locali e spazi idonei all’espletamento del concorso a Procuratore dello Stato, nonché dei necessari servizi accessori, secondo le necessità espresse e dettagliate dal suddetto Ufficio I in allegato alla richiesta stessa;

VERIFICATO che il servizio di cui si necessita non è fruibile attraverso gli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A.;

CONSIDERATO che la spesa presunta da impegnare è complessivamente pari ad € **140.000,00** (I.V.A. esclusa) – che graverà sul capitolo 4461 pg 21 per la parte relativa alla



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

locazione delle sale e degli ambienti, e sul capitolo 4461 pg 1 per la parte relativa ai richiesti servizi accessori - del bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la nota dell'Ufficio III – Ragioneria del 18 settembre 2018 con la quale si assicura la necessaria disponibilità per l'esercizio finanziario 2019;

RITENUTO OPPORTUNO, il ricorso alla procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione, ove esistenti, di 5 operatori economici individuati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. del 31 gennaio 2018;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio di una procedura negoziata - ex art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, previa consultazione, ove esistenti, di 5 operatori economici individuati nell'ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), per la locazione di idonea struttura e dei servizi accessori necessari all'espletamento delle prove scritte del suddetto concorso a 10 posti di Procuratore dello Stato;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il capitolato in allegato – che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare l'importo massimo presunto di € 140.000,00 (I.V.A. esclusa) per la suddetta locazione compresi i servizi accessori richiesti;
- di nominare responsabile del procedimento, per la fase di esecuzione, la Dott.ssa Paola Riccioppo, dell'Ufficio I - Affari Generali e personale di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina,



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

gravano sul capitolo 4461, piani gestionali 1 e 21, del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2019.

IL SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO

Oggetto: Concorso a 10 posti di procuratore dello Stato – indetto con DAG 23.5.2018.

Al fine di provvedere alla prenotazione delle aule per l'espletamento del concorso in oggetto indicato - da svolgersi nel periodo dal 7 al 10 gennaio 2019 – si prega di voler formulare una proposta di locazione di idonea struttura (attrezzata con sedie e banchetti di dimensione standard 50X70 cm.) per la partecipazione di circa **3500 candidati** per quattro giorni consecutivi che dovranno cadere nella giornata di lunedì 7 (per l'adempimento della consegna dei codici da parte dei candidati), e nei successivi giorni di martedì 8, mercoledì 9 e giovedì 10 per lo svolgimento delle tre prove scritte.

In particolare si richiede che la capienza della struttura proposta in locazione sia tale da consentire che la sistemazione dei candidati sia ripartita in non più di due locali attigui e collocati sullo stesso livello. Tale richiesta si rende necessaria per garantire adeguati livelli di controllo e di presidio degli ambienti, anche con l'impiego di personale esterno (personale militare della Polizia Penitenziaria e della Guardia di Finanza), tali da consentire il corretto e ordinato svolgimento del concorso, oltre a rispondere alle esigenze di natura organizzativa e funzionale proprie della procedura concorsuale oggetto della presente richiesta.

Il corrispondente preventivo dovrà contenere:

- assicurazioni in merito alla possibilità che gli ambienti possano essere chiusi al termine delle operazioni concorsuali in quanto l'Avvocatura dovrà assicurare la conservazione e la custodia dei codici depositati dai candidati e degli altri materiali necessari allo svolgimento del concorso;
- la previsione di un'adeguata assistenza sanitaria durante lo svolgimento delle tre prove scritte, con presidio di ambulanza;
- la previsione di un adeguato numero di servizi igienici all'interno dei locali: indicare il numero dei servizi esistenti negli stessi;
- eventuale previsione di una integrazione dei servizi igienici esistenti con wc chimici;
- la previsione di una saletta per la Commissione esaminatrice, attrezzata con punto di collegamento veloce internet (ADSL), nella quale saranno posizionati un personal computer ed una stampante di proprietà dell'Amministrazione;
- la previsione nell'aula di esame di un tavolo per la Commissione esaminatrice, con microfono, nonché amplificazione sonora generale degli ambienti;
- lavagne a fogli bianchi nelle aule di esame;
- la previsione di uno spazio da poter utilizzare come “magazzino” (chiuso-livello aula) per il deposito dei materiali del concorso;
- la previsione di una fotocopiatrice veloce da posizionare in aula di esame;
- la previsione di uno spazio per il deposito di bagagli, borse e oggetti di proprietà dei candidati che non potranno essere ammessi in aula di esame;

- orario di utilizzo della sala consentito dalle ore 7.00 alle ore 20.00 circa e comunque fino al termine delle operazioni concorsuali;
- climatizzazione degli ambienti;
- adeguata segnaletica per il concorso.

Nell'offerta dovranno essere indicati in maniera distinta il costo del canone di locazione (al netto dell'IVA) ed il costo dei servizi aggiuntivi richiesti (al netto dell'IVA) nonché il costo complessivo offerto per l'affidamento del servizio oggetto della gara (al netto dell'IVA).

Il criterio di aggiudicazione della gara è quello del minor prezzo, risultante dal costo complessivo al netto dell'IVA.