

*Avvocatura dello Stato***PERUGIA****DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di toner e drum per stampanti

Det. n. 14

Prot. _____ del _____

l'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di toner e drum per stampanti per garantire il regolare funzionamento dell'attività dell'Avvocatura dello Stato di Perugia;

Rilevato che ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016 per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo è possibile utilizzare lo strumento dell'acquisto sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (ME.PA) operante presso la CONSIP;

Verificato che i prodotti richiesti rientrano tra quelli offerti dal ME.PA nella ctg "BENI - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per ufficio;

Dato atto che nell'ambito dell'indagine di mercato svolta sul ME.PA la Tecno Office Snc con sede in Terni, si è resa disponibile ad effettuare il servizio richiesto;

Preso atto che l'art. 36 c.2 lett. a) del Dlgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti per i lavori, servizi e forniture per importi inferiori a € 40.000,00 possano procedere mediante affidamento diretto, con Trattativa Diretta tramite il portale ME.PA della CONSIP;

Svolte con esito positivo le opportune verifiche presso il casellario ANAC delle imprese;

Dato atto che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. N. 14 del 5 febbraio 2019;

Dato atto che all'affidatario sarà richiesto:

-il documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato (www.avvocaturastato.it - Sezione amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE);

Dato atto che la Tecno Office snc è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 del Dlgs 165/2001 e che, comunque verrà chiesto di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs

165/2001, come da Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;

Visto, il D.L.gs 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto, in particolare, l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, che prevede la determina a contrarre;

Visto il D.P.R. 5/7/1995 n.333 “Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23/10/1992 n. 421;

Visti

- il D.L. 95/2012
- il D. L.gs. 50/2016
- il D.lgs 97/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L.190/2012
- il D.L.gs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il D.A.G. 27/11/2015 n. 12903 – regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell’avvocatura dello Stato;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021 approvato con D.A.G. 05 Febbraio 2019 n. 14;
- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016;

Acquisito il n. CIG ZD22E81243 dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge, di procedere all’affidamento Diretto tramite Trattativa Diretta ME.PA con la Ditta Tecno Office snc per un importo di € 5.220,00 oltre IVA per l’acquisto di toner e Drum per stampanti che graverà sul CAP. 4490;
- Di procedere alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;

- Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile per la prevenzione;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'avvocato Distrettuale Avv. Francesca Morici;
- Che sarà acquisita dal Responsabile del Procedimento la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato
(Avv. Francesca Morici)