

*Avvocatura dello Stato***PERUGIA****DETERMINA A CONTRARRE**

Oggetto: Autorizzazione a contrarre per la fornitura di cancelleria e materiale igienico sanitario e mobili per ufficio

DET. N. 17**L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di cancelleria e arredi per garantire il regolare funzionamento dell'attività dell'Avvocatura dello Stato di Perugia;

Verificato che i prodotti ed i beni richiesti rientrano tra quelli offerti dal ME.PA nella ctg beni "arredi e complementi" e "beni - cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

Stabilito di procedere attraverso la procedura del ME.PA con l'utilizzo dell'ordine diretto, precisando che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti e il fornitore attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura secondo le modalità e i termini indicati nelle condizioni generali, e che nei predetti Ordinativi di fornitura sono indicati l'esatto quantitativo della fornitura richiesta, il luogo di esecuzione e l'esatto ammontare della spesa;

Dato atto che nell'ambito dell'indagine di mercato svolta sul ME.PA la Ditta Comitalia Srl di Perugia si è resa disponibile a fornire il materiale richiesto;

Dato atto che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. N. 14 del 5 febbraio 2019;

Dato atto che all'affidatario sarà richiesto:

- il documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.lgvo 50/2016 e ss.mm.ii., reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato (www.avvocaturastato.it - Sezione amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE)
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 80 del D.lgvo 50/2016 e 53 comma 16 *ter* del D.lgvo 165/2001
- La dichiarazione del rispetto dei codici di comportamento etico di cui all'art. 54 del D.lgvo 165/2001 secondo quanto previsto dal citato Piano Triennale di Prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato;
- La dichiarazione relativa agli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'art. 3 della Legge 136/2010;

Visto, il D.L.gs 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Visto, in particolare, l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, che prevede la determina a contrarre;

Visto il D.P.R. 5/7/1995 n.333 “Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23/10/1992 n. 421;

Visti

- il D.L. 95/2012
- il D. L.gs. 50/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L.190/2012
- il D.L.gs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021 approvato con D.A.G. 05 Febbraio 2019 n. 14;

Acquisito il CIG n. Z242EA1627 dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

DETERMINA

- 1) Di acquistare tramite ME.PA, a mezzo Ordine di acquisto diretto quanto segue:
 - Cancelleria e materiale igienico sanitario per un importo di € 429,50 oltre IVA che graverà sul Cap. 4461 PG 1;
 - Mobili e arredi per un importo di € 1.090,00 oltre IVA che graverà sul Cap. 7892;
- 2) di procedere alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura e previo riscontro di corrispondenza del servizio svolto con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- 3) Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile per la prevenzione;
- 4) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l’avvocato Distrettuale Avv. Francesca Morici;
- 5) Che sarà acquisita dal Responsabile del Procedimento la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse.

L’Avvocato Distrettuale dello Stato
(Avv. Francesca Morici)