



## *Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova*

☆

### DETERMINA A CONTRARRE N. 19/2020

**Oggetto:** Contratto annuale (dal 1° ottobre 2020 al 30 settembre 2021) per la manutenzione della macchina fotocopiatrice posizionata nel locale presso il Tribunale di Genova

#### L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

**Premesso** che c'è l'esigenza di avere un servizio di manutenzione della macchina fotocopiatrice posizionata presso una stanza del Tribunale di Genova ed utilizzata dal personale di questa Avvocatura Distrettuale, avvocati ed amministrativi, per urgenti esigenze di servizio durante le attività da svolgere in Tribunale;

**Verificato** che lo specifico servizio di manutenzione richiesto da questo Ufficio viene effettuato, attraverso il portale Me.PA. della CONSIP SPA, dalla Copysistem s.r.l., società in Genova che presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, essendo già stata fornitore di questa Avvocatura Distrettuale;

**Dato atto** che la Copysistem è quindi a conoscenza di quanto previsto dall'art 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001 e che, comunque, verrà chiesto di darne nuovamente conferma, di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 d.lgs. 165/2001, come da piano triennale sulla prevenzione della corruzione e che è in fase di rilascio la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

**Ritenuto** opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia con trattativa diretta tramite il Portale ME.PA della CONSIP;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36 che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni / servizi in parola;

**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. n. 1097 del 26/10/2016, in attuazione del D.L. 18/4/2016 n. 50 art. 36;

**Visto** il Decreto dell'Avvocato Generale dello Stato n. 12903 del 27/11/2015, pubblicato il 19/1/2016, relativo alle modalità, limiti e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori di beni e servizi;

**Visto** l'art. 2 del D.M. MEF del 23/1/2015 pubblicato il 3/2/2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 n. 190) da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

**Visti:**

- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D.lgs. 165/2001
- la L. 136/2010
- la L. 190/2012
- il D.lgs. 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2020/2022) e l'allegato Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2020/2022);

**Acquisito il n. CIG ZCC2E9B449** dall'A.N.A.C. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DETERMINA**

1. di autorizzare l'affidamento alla Copysistem s.r.l., per un periodo annuale dal 1° ottobre 2020 al 30 settembre 2021, del servizio di manutenzione della macchina fotocopiatrice posizionata nel locale presso il Tribunale di Genova;
2. di precisare che:
  - a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire all'Avvocatura dello Stato il corretto funzionamento di un macchinario necessario per lo svolgimento dell'attività di Istituto;
  - b) il valore economico della convenzione, per 1 anno, è pari ad € 198,00= + IVA
  - c) l'Ordine verrà perfezionato in modalità telematica tramite il portale ME.PA. della Consip;
3. la spesa troverà copertura nell'ambito delle assegnazioni annuali del relativo capitolo di bilancio 4461 PG1;
4. di procedere alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura che sarà fatta pervenire tramite piattaforma elettronica, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, **codice univoco C9VZ1R**, e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, del servizio effettuato con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del DURC on-line;
5. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

*L'Avvocato Distrettuale dello Stato*  
**(Avv. Anna Maria Bonomo)**

