



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2019-2021 approvato con D.A.G. 5 novembre 2019 n. 178;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

**VISTO** l'art. 75, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 24 aprile 2020, n. 27;

**VISTO**, in particolare, il comma 1, del suddetto art. 75, come da ultimo modificato dall'art. 1, co. 11, D.L. 183/2020, e relativa legge di conversione, rubricato *“Acquisti per lo sviluppo di sistemi informativi per la diffusione del lavoro agile e di servizi in rete per l'accesso di cittadini e imprese”*, il quale, al fine di contrastare gli effetti dell'imprevedibile emergenza epidemiologica da COVID-19 ed in deroga ad ogni disposizione di legge diversa da quella penale, autorizza – sino al 31 dicembre 2021 - le Amministrazioni aggiudicatrici come definite dall'art. 3, del D.Lgs. 50/2016, ad acquistare beni e servizi informatici, mediante procedura negoziata senza previa



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, selezionando l'affidatario tra almeno quattro operatori economici, di cui almeno una «start-up innovativa» o un «piccola e media impresa innovativa», iscritta nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese;

**VISTI** l'art. 87 del citato D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e relativa legge di conversione, la Circolare esplicativa n. 2/2020 del Ministro per la P.A., nonché, da ultimo, il decreto del Ministro per la P. A. del 20.01.2021 che ha prorogato fino al 30.04.2021 le disposizioni recanti indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni, per le quali le stesse P.A. assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa;

**CONSIDERATO** che l'Avvocatura dello Stato, al fine di consentire ed agevolare il ricorso alla modalità di lavoro agile a parte del proprio personale togato, ha necessità di acquisire computer portatili convertibili e relativi accessori;

**VISTA** la nota dell'Ufficio X – C.E.D., in data 15.03.2021, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione di n. 190 computer portatili convertibili con schermo a 14 pollici e relativi accessori, le cui caratteristiche sono descritte nel Capitolato tecnico allegato alla nota stessa, da distribuire tra la sede di Roma di Via dei Portoghesi ed alcune delle sedi distrettuali indicate nell'allegato A, per un importo massimo stimato di € 360.000,00 (IVA esclusa);

**VERIFICATO** che i dispositivi portatili previsti nella Convenzione Consip "*Personal computer portatili e tablet 4*", attualmente attiva, non rispondono alle specifiche esigenze tecniche di questa Amministrazione;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di ricorrere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, di cui all'art. 63, comma 2, lett. c), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi del citato art. 75, comma 1, del D.L. 18/2020, con richiesta di offerta rivolta ad almeno 4 operatori economici, ivi inclusa una start-up innovativa, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che la spesa da impegnare, pari ad un importo massimo stimato di € 360.000,00 (IVA esclusa), grava sul capitolo 7895, del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021, il quale, come dichiarato dal medesimo Ufficio X -



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

CED, presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

## **Determina**

- di affidare all'Ufficio Contratti l'avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'art. 63, comma 2, lett. c), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.L. 18/2020 citato in premessa, con richiesta di offerta rivolta ad almeno 4 operatori economici, ivi inclusa una start-up innovativa o un «piccola e media impresa innovativa», iscritta nell'apposita sezione speciale del registro delle imprese, nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisizione di n. 190 computer portatili convertibili con schermo a 14 pollici e relativi accessori, così come dettagliati nell'allegato Capitolato Tecnico, da destinare alla sede di Roma di Via dei Portoghesi e ad alcune delle sedi distrettuali specificate nell'allegato A) al capitolato stesso;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il Capitolato Tecnico in allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di impegnare l'importo massimo di € 360.000,00 (IVA esclusa) per l'acquisizione delle suddette apparecchiature;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X – C.E.D. dell'Avvocatura Generale dello Stato, previa acquisizione della sua dichiarazione di assenza di motivi



*Al Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina gravano sul capitolo 7895 del bilancio dello Stato, esercizio finanziario 2021, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE



Avvocatura Generale dello Stato

**CENTRO ELABORAZIONE DATI**

**Capitolato Tecnico**

**Acquisizione computer portatili per lavoro agile ex art. 75 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18,  
convertito, con modificazioni, in legge 24 aprile 2020, n. 27**

## Sommario

1	Generalità .....	3
1.1	Terminologia.....	3
2	Descrizione della fornitura .....	3
2.1	Quantitativi.....	3
2.2	Caratteristiche tecniche.....	3
2.2.1	Descrizione del computer.....	3
2.2.2	Accessori.....	5
2.2.3	Requisiti di gestione remota.....	6
3	Servizi.....	7
3.1	Preparazione immagine.....	7
3.2	Preinstallazione .....	7
3.3	Consegna e installazione .....	8
3.3.1	Programmazione consegne .....	8
3.3.2	Consegna .....	8
3.3.3	Installazione.....	8
3.4	Servizi di garanzia .....	9
4	Informazioni generali.....	9
4.1	Criteri di aggiudicazione .....	9
4.2	Corrispettivo dell'affidamento .....	9
4.3	Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari .....	10
4.4	Verifica dei requisiti.....	10
4.5	Disposizioni finali.....	10

## 1 Generalità

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici e per le caratteristiche organizzative e logistiche, la fornitura di Personal Computer portatili convertibili con monitor da 14” a ridotto impatto ambientale e componenti opzionali, al fine di agevolare e migliorare le modalità di ricorso al lavoro agile di cui all'articolo 18 della legge 22 maggio 2017, n. 8, ai sensi di quanto previsto dall'art. 75 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, in legge 24 aprile 2020, n. 27, la cui efficacia temporale è stata estesa al 31 dicembre 2021, dal D.L. 31 dicembre 2020, n. 183, nonché la prestazione dei servizi connessi per l'Avvocatura Generale dello Stato e per le sedi delle Avvocature Distrettuali distribuite come da **allegato A**.

Vengono, quindi, riportati, i Requisiti e le Caratteristiche Obbligatorie minime a cui devono necessariamente rispondere le apparecchiature richieste.

### 1.1 Terminologia

Nel corpo del Capitolato Tecnico si intende per:

- “Amministrazione”: l'Avvocatura dello Stato di Roma e le sedi distrettuali;
- “Produttore”: si intende l'Impresa produttrice dei prodotti forniti in virtù del presente procedimento;
- “Fornitore”: l'Impresa fornitrice aggiudicataria della presente gara; Il fornitore dovrà garantire un livello di partnership certificata con il Produttore delle apparecchiature fornite;
- “Apparecchiatura”: il personal computer portatile convertibile;
- “Giorni lavorativi”: tutti i giorni esclusi sabato, domenica e festivi;
- “Giorni solari”: tutti i giorni inclusi sabato, domenica e festivi;
- “Ore lavorative”: intende le ore comprese nell'intervallo dalle 8,30 alle 16,00 di tutti i “giorni lavorativi”;

## 2 Descrizione della fornitura

La fornitura oggetto del presente Capitolato, da distribuire in tutte le sedi dell'Amministrazione di cui all'allegato A, include le apparecchiature descritte nel seguito.

### 2.1 Quantitativi

La fornitura dovrà avere ad oggetto n. **190** (centonovanta) Personal Computer portatili convertibili, con i requisiti e le caratteristiche tecniche come sotto descritti.

### 2.2 Caratteristiche tecniche

#### 2.2.1 Descrizione del computer

L'apparecchiatura oggetto del capitolato deve possedere i requisiti descritti nei seguenti paragrafi.

##### 2.2.1.1 Unità centrale

Microprocessore di architettura Intel i7 a 64 bit di tipo Mobile con tecnologia di power management, almeno di undicesima generazione, con 4 core e 8MB di Cache;

##### 2.2.1.2 Memoria RAM

- memoria RAM installata almeno pari a 16 GB;
- possibilità di espansione della memoria RAM (in fase di ordine potrà essere richiesto una espansione fino a 32GB).

#### 2.2.1.3 Unità video

L'unità video deve possedere i seguenti requisiti:

- dimensione della diagonale di **14"**, con la tastiera interamente ruotabile su sé stessa con un angolo di 360°;
- risoluzione orizzontale uguale o superiore a 1920 pixel;
- risoluzione verticale uguale o superiore a 1080 pixel;
- Funzionalità Touch;
- Luminosità pari a 300 nits;
- Contrasto pari a 1000:1;
- rispondenza alle specifiche ISO 9241 serie 30x classe 2 relativamente al numero di pixel difettosi ammessi; se, in fase di verifica, tali specifiche non vengono rispettate, l'apparecchiatura è considerata non conforme ai requisiti minimi e deve essere pertanto sostituita; dovrà inoltre essere riparata nel caso in cui il difetto sia causa di un guasto successivo all'installazione.

#### 2.2.1.4 Unità storage

L'unità storage integrata nell'apparecchiatura deve possedere una capacità di almeno 512 GB nominali di tipo SSD PCIe NVMe M.2.

#### 2.2.1.5 Dispositivi e interfacce di Input/Output

L'apparecchiatura deve essere corredata dei seguenti dispositivi e interfacce integrati:

- tastiera standard italiana;
- dispositivo di puntamento interattivo (touchpad) con almeno due pulsanti;
- webcam IR compatibile con Windows Hello;
- Sensore di rilevamento presenza umana che permette di bloccare e riattivare il sistema in automatico;
- Scheda audio integrata
- 2 Speaker;
- 1 USB 3.2 Gen 1 Tipo A e due USB 3.2 Gen 2 Type C Thunderbolt 4;
- 1 porta HDMI 2.0;
- 1 lettore di schede MicroSD;
- 1 microfonino integrato;
- 1 jack per microfono esterno e jack per cuffia esterno, ovvero, in alternativa alla disponibilità dei 2 jack differenziati, 1 jack combo 2 in 1 microfono e cuffia.

#### 2.2.1.6 Dispositivi di collegamento in rete

L'apparecchiatura deve essere corredata dei seguenti dispositivi di collegamento in rete:

- dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete locale in modalità cablata (LAN), conforme allo standard Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T plug and play, integrato nel portatile ovvero tramite adattatore collegato esternamente via porta USB; deve essere fornito il cavo per il collegamento alla rete locale di lunghezza di almeno 3 mt. e con connettori RJ 45 pressofusi;
- dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete locale in modalità wireless (WLAN), conforme al protocollo IEEE 802.11b/g/n/ac o superiore, integrato nel portatile (ovvero non collegato esternamente via porta USB, slot PCMCIA o simili), certificato WI-FI;

- dispositivo per il collegamento dell'apparecchiatura ad una rete personale senza fili (WPAN), conforme allo standard Bluetooth 5.0 o superiore.

#### *2.2.1.7 Dimensioni e peso*

Di seguito vengono identificati i requisiti obbligatori di peso e dimensioni del portatile:

- peso non superiore a 1,4 KG;
- larghezza non superiore a 322mm e profondità non superiore a 210mm.

#### *2.2.1.8 Sicurezza*

In merito agli aspetti relativi alla sicurezza ed all'inaccessibilità del Computer Portatile, nell'ottica della riduzione dei potenziali rischi conseguenti a manomissioni, anche involontarie, da parte di personale non qualificato o non addetto, si identificano i seguenti requisiti obbligatori:

- lettore di impronte digitali (fingerprint) integrato nel pulsante di accensione compatibile con Windows Hello;
- lettore di smart card integrato nel device;
- presenza del security slot per il cavo di bloccaggio;
- protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS;
- protezione dati TPM (Trusted Platform Module) con chip HW dedicato V 2.0.
- sistema di protezione delle password con chip HW separato;
- sistema di verifica dell'integrità del SW BIOS di tipo "off-site" (con verifica automatica rispetto ad un'immagine campione non residente sulla macchina stessa);

#### *2.2.2 Accessori*

Le apparecchiature dovranno essere comprese di:

##### *2.2.2.1 Docking station*

Docking station dovrà essere necessariamente del medesimo produttore del computer oggetto di fornitura e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Supporto per più display FHD o un singolo display 4k
- 2 porte DisplayPort 1.4;
- 1 porta HDMI;
- 3 porte USB 3.1 Gen 1
- 2 porte USB 3.1 Gen 2 Tipo-C
- Porta Ethernet RJ45
- Kensington Lock Slot
- Ricarica fino a 90W via USB-C

##### *2.2.2.2 Mouse esterno a tecnologia ottica*

Mouse esterno a tecnologia ottica con due tasti e rotella di scrolling con funzionalità di terzo tasto, collegabile ad una delle porte del computer.

##### *2.2.2.3 Penna stilo attiva per monitor touch*

La penna stilo attiva, compresa di batterie (tipo AAAA) ed indicatore a LED, dovrà essere necessariamente del medesimo produttore del computer oggetto di fornitura e dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Peso non superiore a 20 grammi
- Altezza non superiore a 15 cm
- Larghezza inferiore a 10 mm

- Essere compatibile con:
  - Sistema operativo Windows 10;
  - Windows Ink Workspace;
  - MPP 1.51 (Microsoft Pen Protocol)
  - Wacom AES (Active Electrostatic) 1.0 e 2.0
  - Bluetooth Smart Low Energy 4.2

#### 2.2.2.4 *Cavo di bloccaggio con chiave*

#### 2.2.2.5 *Borsa da viaggio*

Dovrà essere in materiale antiurto predisposta al loro trasporto con le seguenti caratteristiche:

- essere dotata di almeno 2 scomparti completamente separati: uno scomparto, dedicato alla custodia del computer, deve essere rinforzato, imbottito, foderato e deve essere accessibile mediante cerniera lampo; l'altro deve permettere di alloggiare tutti gli accessori del computer e deve essere accessibile mediante apertura con cerniera lampo o velcro;
- disporre di manici rinforzati;
- disporre di tracolla antiscivolo, allungabile e rimovibile;
- avere una protezione sul fondo per attutire eventuali urti;
- mantenere la propria forma anche se vuota.

#### 2.2.2.6 *Autonomia*

La batteria prevista dovrà garantire un'autonomia di almeno 500 minuti (misurata con Bapco MobileMark 2018).

#### 2.2.2.7 *Tolleranza alle condizioni ambientali*

In previsione delle possibili locazioni geografiche dei Computer Portatili e degli ambienti in cui si troveranno a lavorare (locali non climatizzati), si definiscono i limiti minimo e massimo di temperatura e umidità ambientale per il Computer Portatile:

- temperatura ambientale, min-max: 0-35°C;
- umidità ambientale relativa, min-max: 10-95%.

I limiti sopra esposti si riferiscono al Computer Portatile in condizioni operative, cioè in funzione.

Almeno 14 test della certificazione MIL-STD-810G superati.

#### 2.2.2.8 *Sistema Operativo Microsoft Windows*

Ciascun personal computer portatile, dovrà essere corredato di una licenza d'uso a tempo indeterminato del sistema operativo **Windows 10 Pro** o versione successiva. La licenza dovrà essere nuova, perpetua e non usata/rigenerata.

### 2.2.3 *Requisiti di gestione remota*

Le apparecchiature dovranno essere comprese di:

I laptop offerti devono avere le seguenti caratteristiche:

- Il dispositivo deve poter essere gestito attraverso servizi Cloud SaaS già in possesso dell'Amministrazione (Microsoft Enterprise Mobility and Security).
- In particolare, si richiede la possibilità di:
  - Gestire il parco macchine via cloud, ovvero senza la necessità di interazione manuale da parte degli amministratori IT;
  - Impedire agli utenti locali di cambiare i settaggi UEFI;

- Gestire via cloud il firmware delle macchine;
- Gestire via cloud i dispositivi hardware interni quali:
  - Porte USB
  - Camera frontale
  - Camera posteriore
  - Dispositivi di rilevamento biometrico
  - Audio
  - Sdcard
  - Wi-Fi
  - Bluetooth

I dispositivi dovranno inoltre disporre di tools (opzionali, che non compresi nella presente fornitura) in grado di permettere l'indagine diagnostica di tutte le componenti hardware integrate.

## 3 Servizi

### 3.1 Preparazione immagine

Il Fornitore, entro 10 giorni lavorativi dalla data dell'ordinativo, provvederà, a proprie spese e rischi e con le modalità previste per la consegna (paragrafo 3.3), a fornire all'Amministrazione richiedente:

- 2 pc (tra quelli oggetto dell'ordinativo di fornitura) e relativi accessori (docking station, cavetteria, mouse, penna, etc.);
- scheda tecnica di dettaglio dei pc (in configurazione oggetto di fornitura);
- tutto il software di tipo "driver pack (.CAB file)" per ogni dispositivo HW proposto, necessario alla gestione e al corretto funzionamento delle periferiche di sistema;

al fine di facilitare l'Amministrazione nel processo di creazione della "immagine" del sistema operativo.

In caso di esito negativo della verifica tecnica, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti con altre apparecchiature nuove recanti le medesime caratteristiche tecniche, svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta e positivamente superata.

L'Amministrazione dispone di un sistema di System Management basato sulla soluzione Microsoft SCCM (System Center Configuration Manager) per la distribuzione automatica del software e degli aggiornamenti per le postazioni di lavoro sul territorio nazionale di cui si intende avvalere per la distribuzione dell'immagine sui nuovi computer facenti parte della presente fornitura.

A tal fine l'Amministrazione consegnerà al fornitore il documento contenente la "Procedura installazione immagine di dominio Avvocatura via boot\pxe".

Il fornitore dovrà prendere visione di tale procedura, recepirla ed agire nel pieno rispetto di essa in fase di esecuzione della fornitura stessa.

Inoltre, viene richiesto al fornitore di configurare i parametri del Bios delle macchine per l'avvio da PXE tramite Docking Station.

### 3.2 Preinstallazione

Per quanto concerne le attività di preinstallazione, il Fornitore dovrà espletarle presso i propri locali o magazzini ed in particolare dovrà:

- Pre assemblare tutti i componenti HW come da richiesta dell'Amministrazione;

- Stampare su un’etichetta le caratteristiche dell’apparecchiatura, ed in particolare:
  - Ditta fornitrice;
  - Matricola (intesa come S/N dell’apparecchiatura o eventuali altri dati di interesse del fornitore per riconoscimento apparecchiatura).
- Applicare l’etichetta sull’apparecchiatura (l’etichetta deve essere in grado di garantire la persistenza nel tempo), in modo che resti ben visibile e consultabile in caso di segnalazione di eventuali malfunzionamenti;
- Predisporre tutti i materiali di una singola postazione in un unico imballo.

### 3.3 Consegna e installazione

#### 3.3.1 Programmazione consegne

Entro 10 (dieci) giorni solari dalla stipula del contratto, il Fornitore concorderà con l’Amministrazione, tenuto prioritariamente conto delle esigenze espresse da quest’ultima, un calendario operativo, soggetto a modifica per esigenze sopravvenute ed indifferibili da parte dell’Amministrazione, e, in ogni caso, non legate a momentanee indisponibilità del materiale oggetto di fornitura, contenente i blocchi di consegna, con i luoghi ed il numero delle apparecchiature da consegnare e la data di inizio e la data di fine attività in ciascuna sede.

Nell’ambito del calendario di cui al periodo precedente, le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore, concordando luoghi, tempi e orari con i relativi referenti locali delle sedi dell’Amministrazione.

In ogni caso, le consegne dovranno essere ultimate entro e non oltre 60 giorni solari a decorrere dalla data in cui l’Amministrazione avrà riconsegnato il computer, da assumere come modello per le configurazioni, come previsto al punto 3.1.

#### 3.3.2 Consegna

Le apparecchiature dovranno essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d’uso (hardware e software), nonché all’attestazione di conformità di cui ai precedenti capitoli.

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Ad ogni consegna, da effettuare con pacco sigillato (ossia con etichetta sigillo comprovante l’integrità del pacco) contenente tutto il materiale ordinato e necessario alla sua installazione, dovrà essere allegata un’apposita “nota di consegna” per ogni sede dell’Amministrazione, nella quale dovranno essere riportati: il numero dell’ordinativo di fornitura, il numero delle apparecchiature oggetto dell’ordinativo, il numero delle apparecchiature oggetto della nota di consegna. L’Amministrazione, dopo aver verificato la corrispondenza della merce consegnata con quanto riportato nella nota, apporrà la data di avvenuta consegna sulla nota stessa, conservandone copia per eventuali verifiche successive.

#### 3.3.3 Installazione

L’installazione dovrà essere espletata da tecnici specializzati con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione e configurazione di sistemi informatici (hw e sw) non particolarmente complesse.

L’installazione della postazione di lavoro (PDL) tramite procedura boot\pxe dovrà svolgersi presso i locali dell’Avvocatura secondo la procedura di cui al paragrafo 3.1.

La suddetta procedura consente la preparazione necessaria al completo avvio operativo di ogni singola postazione di lavoro e non supera i 45 minuti, in condizioni di normale e ordinaria operatività dell’intera infrastruttura IT dell’Avvocatura (rete, server, etc).

L'installazione dei personal computer dovrà comprendere la messa in opera e verifica delle funzionalità delle apparecchiature (collegamento dei dispositivi opzionali acquistati, eventuale collegamento delle periferiche esistenti, accensione del PC e prove di collegamento), asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Per ogni installazione effettuata, dovrà essere redatto un apposito verbale di installazione, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati:

- il numero dell'ordinativo di fornitura;
- la data di ricezione dell'ordinativo di fornitura;
- il numero delle apparecchiature oggetto dell'ordinativo;
- il numero delle apparecchiature oggetto del verbale di installazione;
- la/e data/e dell'avvenuta/e consegna/installazione;
- il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore).

### 3.4 Servizi di garanzia

Per servizio di Garanzia si intende l'obbligo per il Fornitore - in virtù della propria partnership commerciale e tecnologica con il Produttore - di eliminare eventuali anomalie che possano pregiudicare la funzionalità delle apparecchiature fornite nelle diverse componenti hardware. Sono in ogni caso escluse clausole di esonero di responsabilità del produttore in sede di applicazione della garanzia, in conformità a quanto previsto dal capitolato.

Tutte le componenti hardware fornite dovranno essere coperte per il periodo da assistenza di 36 mesi on-site entro le 24 ore solari successive alla richiesta di intervento.

Si richiede inoltre di prevedere un supplemento di garanzia, che copra, per la medesima durata, i danni accidentali (ad esempio rotture dovute a cadute, rottura cristalli, ecc.).

Il Fornitore dovrà comunicare la procedura relativa al servizio di supporto che comprenda:

- le modalità di assistenza e manutenzione, ivi incluse le segnalazioni di guasti e la gestione dei malfunzionamenti 24 ore su 24, 7 giorni su 7 (inclusi i festivi) al centro di supporto
- un numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica dedicati.

Il servizio non dovrà prevedere l'addebito di corrispettivi all'Amministrazione da parte del Fornitore; il recapito telefonico del Servizio cui inoltrare la segnalazione dei malfunzionamenti, dovrà essere comunicato dal Fornitore all'inizio della decorrenza del periodo di Garanzia.

## 4 Informazioni generali

### 4.1 Criteri di aggiudicazione

A parità di caratteristiche e di condizioni del servizio evidenziate nel presente Capitolato, l'aggiudicazione della gara è affidata con il criterio del prezzo più basso.

### 4.2 Corrispettivo dell'affidamento

L'importo della fornitura non potrà superare euro **360.000,00** (euro trecentosessantamila/00) IVA esclusa, fatto salvo quanto previsto dall'articolo art. 106, comma 12, del D. lgs. n. 50 del 2016 ss.mm.ii. .

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all'offerta.

Resta ferma in capo all'Amministrazione la facoltà di avvalersi dell'art. 106, comma 12, del D. lgs. n. 50 del 2016 ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione della fornitura in oggetto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (cd. quinto d'obbligo).

Resta, altresì, ferma l'applicazione dell'art. 106, commi 1 e ss., del D. lgs. n. 50 del 2016 ss.mm.ii., per eventuali modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità che dovessero rendersi necessarie per l'Amministrazione, previa autorizzazione del RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende.

In attuazione del Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55 ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al "Sistema di Interscambio" gestito dall'Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X - CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

#### 4.3 Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010, n.187, convertito, con modificazioni, in legge 17 dicembre 2010, n.217, la società che si aggiudicherà la gara si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### 4.4 Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata ai sensi dell'art. 75, comma 3, del D.lgs. n. 18 del 2020, convertito, con modificazioni, in legge 24 aprile 2020, n. 27.

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti in materia di contratti pubblici, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 165 del 2001.

#### 4.5 Disposizioni finali

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "Codice dei contratti pubblici", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE (modello editabile).