



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2019-2021 approvato con D.A.G. 5 novembre 2019 n. 178;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PREMESSO che l'Avvocatura dello Stato, con nota del 10 novembre 2017, ha affidato al Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche per il Lazio l'Abruzzo e la Sardegna, in qualità di centrale di committenza ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii, l'incarico di procedere all'espletamento di una procedura di gara per l'affidamento del *“Servizio di gestione dell'archivio esterno per gli affari legali e di conservazione e restituzione documenti amministrativi dell'Avvocatura generale dello Stato”*;

CONSIDERATO che l'Ufficio competente del Provveditorato – sulla base delle indicazioni fornite dall'Ufficio Archivio concordate con l'Ufficio IV Economato di questa Avvocatura – ha predisposto gli atti ed i documenti tecnico-amministrativi necessari all'avvio della procedura di gara - **CIG 7799476B32** - che ha ritenuto conformi alle esigenze da soddisfare ed ha conseguentemente sviluppato un quadro economico del progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 2.789.921,13,



Il Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

approvato dal Comitato Tecnico Amministrativo nell'adunanza del 20 settembre 2018;

VISTO il Bando di procedura aperta pubblicato sulla G.U. 5^a Serie Speciale Contratti Pubblici n. 100 del 26 agosto 2019, in seguito al quale sono pervenute quattro offerte che la Commissione Giudicatrice nominata ha ritenuto valide, provvedendo ad aggiudicare la gara alla società De Vellis Servizi Globali S.r.l. in avvalimento con l'impresa ausiliaria Prodeo S.r.l., dopo averne verificato il possesso dei requisiti ai sensi di legge e stipulando con la suddetta società alle predette condizioni, il contratto per l'affidamento del servizio di gestione dell'archivio esterno per gli affari legali e di conservazione e restituzione documenti amministrativi dell'Avvocatura generale dello Stato;

CONSIDERATO che il contratto, firmato digitalmente dalle parti comporta l'impegno complessivo di € **1.446.975,32** (IVA esclusa) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio al netto del ribasso offerto del 34,4 %, per la durata di quattro anni a decorrere dalla data di avvio delle attività da attestarsi mediante apposito verbale;

Determina

- di approvare il contratto stipulato in data 12 maggio 2020, Repertorio n. 1671, tra l'Arch. Eugenia Valente, Dirigente del Provveditorato Interregionale OO.PP. del Lazio, Abruzzo e Sardegna, delegata a firmare in nome dell'Amministrazione e per conto dell'Avvocatura Generale dello Stato ed il Sig. Ivan De Vellis, in qualità di institore della società De Vellis Servizi Globali S.r.l. ;
- di impegnare l'importo complessivo di € **1.446.975,32** (IVA esclusa) per lo svolgimento delle prestazioni del servizio sopra menzionato, negli esercizi finanziari 2020, 2021, 2022 e 2023;
- di nominare Responsabile del procedimento, nonché Direttore dell'Esecuzione, la Dott.ssa Roberta Ruggeri, in qualità di Preposto all'Ufficio Archivio di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, graveranno sul capitolo 4461, Piano gestionale 1 del bilancio dello Stato - esercizi finanziari 2020 -2021 -2022- 2023.

IL SEGRETARIO GENERALE