



*L'Avvocatura Distrettuale dello Stato*  
*L'Aquila*

DETERMINA A CONTRARRE

N. 6/2020

**OGGETTO:** SERVIZI DI “FACILITY MANAGEMENT” E PULIZIE  
PER L'IMMOBILE SEDE DELL'AVVOCATURA  
DELLO STATO DI L'AQUILA

**L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

**PREMESSO** che in data 31.12.2018 è giunto a scadenza il contratto n° 1769021 del 04/12/2014, stipulato, con la ditta Guerrato spa, in convenzione Consip;

**PREMESSO** che detta scadenza è stata prorogata sino al 30.5.2020 per le motivazioni che si leggono nelle determina a contrarre n. 14/2018 , n. 4/2019 e n.14/2019, cui si rimanda;

**CONSIDERATO** che risulta attivata nel portale – CONSIP- AcquistiinretePa la nuova convenzione Facility Management 4 – Lotto 8- per la fornitura di “ Servizi Integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi negli immobili, adibiti, ad uso Ufficio..”, dal Consorzio Innova Soc. Coop, ( in RTI) alla quale questa Amministrazione è tenuta ad aderire, ai sensi della vigente normativa in materia contrattuale;

**RITENUTO**, pertanto, necessario attivare le procedure occorrenti a garantire la prosecuzione dei servizi in oggetto;

**STANTE**, nelle more degli adempimenti finalizzati alla stipula del nuovo contratto e all'individuazione del soggetto affidatario, di aderire alla convenzione CONSIP , FM4 Lotto 8, per evidenti ragioni di economicità e di efficienza e per assicurare il buon funzionamento delle attività istituzionali, di continuare ad usufruire dei servizi per un tempo determinato di anni quattro, ovvero dal 1 luglio 2020 al 30 giugno 2024, per l'attività di facility management

e dal 1 ottobre 2020 al 30 giugno del 2024 per le attività di pulizia dei locali, da effettuarsi sul sistema AcquistinretePa e alla stipula del nuovo contratto, comunque vincolata all'attivazione della nuova convenzione FM 4 –lotto 8-;

**CONSIDERATO** che il costo dei servizi per la durata di anni quattro, risultante dal vigente contratto, ammonta ad € 123.723,33, oltre IVA, come debitamente specificato nel Piano Dettagliato delle Attività approvato in data 29.06.2020;

**DATO ATTO** che l'aggiudicatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs. 18.4.2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021, approvato con D.A.G.n° 14 del 05 febbraio 2019;;

**VISTI:**

-il D. Lgs. n. 50/2016

-la L. n. 241/1990 e succ. modd.

-il D. Lgv. n. 165/2001

-la L. n. 136/2010

-la L. n. 190/2012

-il D. Lgs. n. 33/2013

-il DPR n. 445/2000

-il Piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Avvocato Generale dello Stato per il triennio 2019/2021

**DETERMINA**

- di nominare quale responsabile del procedimento il funzionario amministrativo Sigilfredo Riga;

-di precisare che:

1)**il fine di pubblico interesse** che si intende perseguire è di garantire i servizi di Facility Management e Pulizia dei locali, essenziali al corretto funzionamento degli Uffici;

2)**l'oggetto del contratto** è la fornitura dei servizi sopra descritti nel PDA;

3)**il valore economico** è pari a € 123.723,33, oltre IVA;

4)**il contratto** sarà definito telematicamente tramite portale Consip.

5)**l'esecuzione** della prestazione deve avvenire nel pieno rispetto delle previsioni contrattuali e delle regole dell'arte, mantenendo invariati patti e condizioni;

6)**la spesa** del Facility Management grava sul capitolo 4461 pg 7 (€ 46.749,89 iva esclusa), quella delle Pulizie e smaltimento toner sul Cap. 4461 pg 6 ( € 76.104,71 iva esclusa), dell'extra canone facchinaggio sul cap. 4461 pg.1 (

€868,73 iva esclusa) della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio finanziario 2020 e successivi;

7) la liquidazione del corrispettivo avverrà secondo le previsioni contrattuali e dietro presentazione di fattura fatta pervenire tramite piattaforma elettronica, ai sensi del D.M. n. 55 del 3.4.2013 (CIG n. 83547394BA) (Codice Univoco Ufficio XN2V5M);

-di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della prevenzione e corruzione per la pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura dello Stato.

L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO  
Diana CAIRO