



Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce

DETERMINA N. 97

CAPITOLO 4461 pg 6 - E.F. 2020 – CIG n° ZBF2D61CA0

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Avvio di trattativa diretta n° 1328374 sul portale MePA per affidamento temporaneo del servizio di pulizia dei locali sede degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, per il periodo 1° Luglio 2020 – 31 Dicembre 2020 nelle more di perfezionamento all'adesione alla convenzione CONSIP denominata "Facility Management 4".
Spesa totale servizi a canone € 19.500,00 – I.V.A. al 22% esclusa.
Spesa mensile a canone € 3.250,00 – IVA al 22% esclusa.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato

- Visto:** il Decreto legislativo 18 Aprile 2016 nr. 50, " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ",che sostituisce ed abroga le disposizioni del D.L. 163 del 2006 nonché quelle del Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010;
- Visto:** l'art. 32 , comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;
- Visto:** in particolare l'art. 36 del D.lgs. 50/2016, relativo alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e che permette nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi per la tipologia di beni/servizi in parola;
- Visti:** la Legge 241/90 e s.m.i.;
il D.P.R. 445/2000 ;
il D. Lgs 165/2001 ;
la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;
la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
il Programma Triennale 2020/2022 di Trasparenza ed Integrità dell'AGS;
- Considerato:** il D.P.R. 5 luglio 1995, n° 333 " Regolamento recante norme per l'adeguamento

dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della Legge 23 ottobre 1992 n° 421;

Visti: gli artt. 15 e 16 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165;

Visto: l'art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 03.02.2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 - da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

Considerato: che ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A del D.Lgs. 50/2016, è consentito l'affidamento diretto da parte del funzionario delegato nonché Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per servizi e forniture inferiori ad e. 40.000,00 e che nell'espletamento delle procedure semplificate si debba garantire il rispetto dei principi che governano le procedure di evidenza pubblica e che fine di assicurare il rispetto dei principi di cui all'art. 30 d.lgs. 50/2016 e delle regole di concorrenza, la stazione appaltante può acquisire informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari;

Visto: l'art. 36 comma 6 bis e 6 ter del D. L. 32/2019;

Considerato: che questa Distrettuale ha avviato procedura di adesione alla convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 ;

Preso atto: che l'emergenza sanitaria dovuta al COVID – 19 con il D.P.C.M. del 09.03.2020, avendo limitato gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale ha costretto la Soc. INNOVA aggiudicataria della gara per la convenzione denominata Facility Management 4 per la Puglia e la Basilicata, ad effettuare i dovuti sopralluoghi previsti in Convenzione solo in data 20 maggio 2020 e che, come da tempi tecnici di attivazione, in data 10 giugno 2020 la Soc. INNOVA, ha fatto pervenire il previsto P.S.O. (Piano Operativo di Supporto alle Amministrazioni);

Appurato: che l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, ha verificato la concordanza tecnica e contabile dell'elaborato proposto, accettandolo entro i 20 giorni stabiliti, senza apportare alcuna modifica al Piano Operativo ricevuto;

Tenuto conto: che, come da capitolato della convenzione denominata Facility Management 4, dopo la risposta dell'Amministrazione aderente di accettazione del PSO, il fornitore è tenuto all'elaborazione e consegna del PDA (piano definitivo delle attività) entro sette giorni e che l'amministrazione, dovrà nei 10 giorni successivi, accettare definitivamente il Piano a cui seguirà il versamento della cauzione definita da parte della Soc. INNOVA, per poi procedere entro 30 giorni all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura e all'erogazione dei servizi, che avverrà entro 45 giorni dall' emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura;

Considerata: la determina n° 64 del 23 Aprile 2020, con la quale, a causa del protrarsi dell'emergenza causata dalla diffusione del virus COVID -19, nelle more del perfezionamento dell'adesione alla convenzione CONSIP denominata " Facility Management 4", è stata disposta la proroga di ulteriori mesi due a far data dal 1° Maggio e sino al 30 giugno 2020, del contratto scaturente dalla procedura telematica RdO n° 2148277, in favore della Soc. SALENTO MULTISERVIZI SRL, con sede legale in Surbo (LE)- CAP 73010 - in Via Cirillo, nr 40 , C.F./P.IVA =04545810758 alle stesse condizioni tecnico – amministrative, come previsto dall'art. 1 del capitolato d'appalto della procedura di affidamento.

Considerata: **l'impossibilità di concedere ulteriori proroghe contrattuali a norma di legge;**

- Attesa:* la necessità e l'urgenza - in considerazione del protrarsi dell'emergenza dovuta al COVID -19, di garantire idonee condizioni di lavoro attraverso l'acquisizione dei soli servizi di pulizia e come da protocollo sanitario, della doppia sanificazione degli ambienti sede degli uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato e dei servizi igienici destinati ad uso dell'eventuale pubblico e del personale in servizio;
- Ritenuto:* necessario assicurare in via d'urgenza i servizi essenziali, mantenendo un margine temporale che possa consentire il perfezionamento dell'iter di accesso alla Convenzione " Facility Management Uffici 4 " previsto indicativamente per il mese di ottobre p.v. **con clausola di risoluzione del contratto di affidamento diretto del servizio di pulizia oggetto della presente determina dal momento della definizione dell'iter di adesione alla Convenzione Consip denominata Facility Management Uffici 4, con decorrenza del nuovo contratto di avvio dei servizi di cui al Piano definitivo di attuazione (PDA) ;**
- Preso atto:* che in data 16 Giugno scorso, la Soc. CLEAN SERVICE Srl con sede legale in Via Ragazzi del 99 nr. 7 a Pescara – P.IVA n°01856200694 ha effettuato idoneo sopralluogo presso i locali oggetto dell'affidamento temporaneo del servizio di pulizie e sanificazione presso gli uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce;
- Vista:* la nota della Soc. CLEAN SERVICE Srl n° CS – U - 2020 - 00015 – prot. n° 23080 del 19.06.2020 per l'affidamento temporaneo del servizio di pulizie uffici e sanificazione presso l'Avvocatura dello Stato di Lecce, nelle more dell'adesione alla convenzione CONSIP di Facility Management – Lotto 12;
- Atteso:* il rispetto che verrà dato in ordine ai requisiti richiesti all'operatore economico affidatario così come indicati ai punti 4.2.1.7. del Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2020/2022) e che sarà richiesta l'accettazione ed il rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS già citato;
- Acquisito:* il CIG n° **ZBF2D61CA0** -AVCP attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- Considerato:* che l'ufficio competente ha provveduto a richiedere il DURC on line relativo alla Ditta affidataria, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertandone la regolarità contributiva dello stesso (scadenza certificato: **09.07.2020**);

D E T E R M I N A

“Di autorizzare, nelle more della definizione della procedura di adesione alla convenzione denominata FACILITY MANAGEMENT 4, - Lotto 12, l'affidamento temporaneo ed urgente a mezzo Trattativa Diretta con unico fornitore n° 1328374 sul portale del mercato Elettronico delle P.A., dei soli servizi di Pulizia e sanificazione per gli Uffici dell' Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, con la Società CLEAN SERVICE Srl con sede legale in Via Ragazzi del 99 nr. 7 a Pescara – P.IVA n°01856200694 per il periodo precauzionale di mesi sei (dal 1° Luglio 2020 al 31 Dicembre 2020) **con clausola di risoluzione del contratto di affidamento diretto del servizio di pulizia oggetto della presente determina dal momento della definizione dell'iter di adesione alla Convenzione Consip denominata Facility Management Uffici 4 con decorrenza del nuovo contratto di avvio dei servizi, di cui al Piano definitivo di attuazione (PDA) ;**

Di precisare che:

a) **Il Fine di pubblico interesse** che si intende perseguire è quello relativo all'affidamento urgente e temporaneo del servizio di pulizia e sanificazione dei locali sede degli Uffici dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce, per garantire la continuità di un adeguato livello di pulizia ed igiene nell'ambiente di lavoro nelle more del perfezionamento della procedura in itinere per l'affidamento dei servizi di Facility Management Uffici 4 in vista dell'adesione alla nuova Convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 – lotto 12 - mantenendo un margine temporale idoneo a fronteggiare la conclusione dell'iter della stessa;

b) **l'oggetto del contratto** è la fornitura del servizio di pulizia ordinaria e sanificazione presso la sede degli Uffici dell'AdS Lecce siti in via F. Rubichi nr. 39, con utilizzo settimanale di presidio medico detergente disinfettante Antisapril, intervento settimanale di disinfestazione degli ambienti, con doppio passaggio di disinfettante, formazione del personale, gestione degli oneri di sicurezza aziendale in ottemperanza all'attuale emergenza Covid – 19, raccolta e smaltimento dei rifiuti ai punti di raccolta differenziata;

c) **il valore economico del canone mensile** è pari ad € 3.250,00 (euro tremiladuecentocinquanta/00) esclusa IVA, per un importo totale di € 19.500,00 (euro diciannovamilaquattrocento/00) - IVA esclusa - per l'intero periodo contrattuale di mesi sei (a far data dal 1° Luglio e sino alla data del 31.12.2020) – valore che si ritiene congruo, sia in riferimento al costo del lavoro del personale che per l'oggetto del servizio da svolgere, attesa la più ampia prestazione di servizi offerti che prevedono una doppia sanificazione degli ambienti oltre ad una maggiore dotazione di materiale conforme alle indicazioni dettate dal Ministero della Salute e dall'Istituto superiore di Sanità in riferimento all'attuale emergenza da Covid-19;

d) **la forma del contratto** sarà definita on - line a mezzo trattativa diretta n° 1328374 sul portale di Acquisti in rete/CONSIP con apposizione di firma elettronica (*ai sensi dell'art. 52 delle regole del sistema di e- procurement*) **salvo diritto di recesso per adesione alla Convenzione CONSIP denominata “ Facility Management 4 ” – Lotto 12;**

e) **la scelta del contraente** è quella della procedura in economia con affidamento diretto a Società di comprovata fiducia ed affidabilità;

f) **di disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione Trasparente” – Bandi di gara e contratti – del sito Web dell'AGS e comunicato al responsabile per la prevenzione della corruzione.

A procedura ultimata e a servizio mensilmente espletato, si procederà alla liquidazione su trasmissione di regolari fatture fatte pervenire tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Il presente atto viene redatto in due copie originali per la raccolta degli atti amministrativi nonché firmato digitalmente al fine della trasmissione e controllo da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato e della pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura Generale di Roma nella sezione denominata Amministrazione Trasparente.”

L'Avvocato Distrettuale
(Fernando MUSIO)

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e norme slegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma cartacea)