



12892

L'Avvocato Generale dello Stato

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Avvocatura dello Stato, approvato con R.D. 30.10.1933, n. 1611 ed il relativo Regolamento di pari data n. 1612 e successive modifiche;

Visto il D.P.R. 5.7.1995 n. 333, ed in particolare l'art. 5 laddove stabilisce che l'Avvocato Generale dello Stato emana annualmente, anche sulla base delle proposte del Segretario Generale, le direttive generali da seguire per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150;

Visto il Piano della Performance 2015-2017 dell'Avvocatura dello Stato;

Sentito il Segretario Generale,

E M A N A

La seguente direttiva generale anno 2016 per l'azione amministrativa:

- **Gestione delle risorse umane**

Attuazione degli adempimenti richiesti dalle disposizioni governative per l'eventuale ingresso di personale delle province e di altre amministrazioni pubbliche.

Verifica della adeguatezza della dotazione organica rispetto alle esigenze organizzative e ai carichi di lavoro e delle necessità di reclutamento per la migliore funzionalità degli uffici centrali e periferici.

Determinazione di criteri generali in materia di orario di lavoro, coerenti con la normativa vigente coniugando nel rispetto delle esigenze istituzionali obiettivi di promozione delle pari opportunità e del benessere organizzativo.

Promozione della conciliazione vita privata-vita lavorativa e del benessere organizzativo.

- **Gestione del bilancio e delle risorse finanziarie**

Prosecuzione dei programmi di "spending review", per razionalizzare le spese ricercando soluzioni economicamente più vantaggiose, per ridurre gli spazi degli uffici e degli archivi e per ridurre la spesa per la locazione passiva degli immobili.



L'Avvocato Generale dello Stato

- **Sviluppo della digitalizzazione e dell'uso della PEC nei processi di lavoro e nelle comunicazioni**

Prosecuzione del programma di digitalizzazione degli atti e documenti trattati dall'Avvocatura dello Stato e nella cooperazione telematica con le amministrazioni patrocinate e con gli organi di giustizia

Estensione della gestione della corrispondenza - legale e non - tramite la PEC.

- **Emanazione di disposizioni volte ad assicurare la certezza dei tempi dei procedimenti**

Individuazione e descrizione dei procedimenti amministrativi e dei processi di lavoro, con i relativi tempi di esecuzione e con le relative risorse utilizzate, sia al fine di garantire l'efficienza delle prestazioni, sia come strumento di prevenzione della corruzione.

Attuazione delle misure di trasparenza delle informazioni attinenti ai procedimenti amministrativi, di cui al D.lgs 33/2013.

- **Collaborazione al personale togato**

Consolidamento e perfezionamento del modello organizzativo orientato alla gestione documentale e basato sulla flessibilità operativa, al fine di ridurre i tempi di lavorazione degli atti e dei documenti digitali e di fornire un supporto più efficiente ed avanzato al personale togato, anche attraverso idonee iniziative formative.

- **Promozione dell'immagine dell'Istituto**

Sviluppo della divulgazione della attività dell'Istituto, anche attraverso notizie pubblicate sul sito istituzionale e l'attuazione della "Giornata della Trasparenza".

Roma, - 2 NOV. 2015

L'AVVOCATO GENERALE
Massimo Massella Ducci Teri