



L'Avvocato Generale dello Stato

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Avvocatura dello Stato, approvato con R.D. 30.10.1933, n. 1611 ed il relativo Regolamento di pari data n. 1612 e successive modifiche;

Visto il D.P.R. 5.7.1995 n. 333, ed in particolare l'art. 5 laddove stabilisce che l'Avvocato Generale dello Stato emana annualmente, anche sulla base delle proposte del Segretario Generale, le direttive generali da seguire per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto il d.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i.;

Vista la L. 6.11.2012, n. 190 e s.m.i.;

Visto il d.lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i.;

Visto l'art. 1, c. 8, della L. 190/2012, come modificato dall'art. 41, c. 1, lett. g), del d.lgs. 25.5.2016, n. 97, secondo il quale l'Organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale;

Visto il Piano della Performance 2016-2018 dell'Avvocatura dello Stato;

Sentito il Segretario Generale,

E M A N A

La seguente direttiva generale anno 2017 per l'azione amministrativa:

• Gestione delle risorse umane

Garantire la funzionalità degli uffici dell'Avvocatura Generale e delle Avvocature Distrettuali assicurando la presenza delle necessarie professionalità anche tramite la programmazione di procedure di reclutamento finalizzate al ricambio generazionale e alla rotazione negli incarichi e nelle funzioni.

Promuovere lo sviluppo professionale del personale e la valorizzazione delle competenze attraverso avanzamenti economici e percorsi di formazione.

Promuovere soluzioni organizzative che, nel garantire l'efficienza delle prestazioni e il benessere organizzativo, consentano la fruizione degli istituti di conciliazione vita privata-vita lavorativa (quali orari di lavoro flessibili e modalità di lavoro a distanza).

• Gestione del bilancio e delle risorse finanziarie

Proseguire nei programmi di "spending review" con: consolidamento della razionalizzazione delle spese per acquisto di beni e servizi; valutazione di ulteriore riduzione degli spazi degli uffici



L'Avvocato Generale dello Stato

e degli archivi; ricerca di soluzioni economicamente più vantaggiose per la riduzione delle spese per la locazione passiva degli immobili.

• Sviluppo della digitalizzazione e dell'uso della PEC nei processi di lavoro e nelle comunicazioni

Proseguire nel programma di digitalizzazione degli atti e documenti trattati dall'Avvocatura dello Stato e nella cooperazione telematica con le amministrazioni patrocinate e con gli organi di giustizia.

Estendere la gestione della corrispondenza – legale e non - tramite la PEC.

Gestire le procedure concorsuali in modalità telematica.

• Collaborazione al personale togato

Consolidare e perfezionare il modello organizzativo orientato alla gestione documentale e basato sulla flessibilità operativa, al fine di ridurre i tempi di lavorazione degli atti e dei documenti digitali e di fornire un supporto più efficiente ed avanzato al personale togato, anche attraverso idonee iniziative formative.

• Promozione dell'immagine dell'Istituto

Ospitare e gestire presso l'Istituto convegni ed eventi culturali di particolare rilievo.

• Obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e di trasparenza

Sviluppare la mappatura dei processi di lavoro e dei procedimenti amministrativi, quale strumento di autoanalisi organizzativa finalizzata all'adozione di modelli efficienti ed omogenei, coerenti con le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, che favoriscano il miglioramento della performance degli Uffici.

Adottare la programmazione in tutti settori amministrativi come ordinario sistema di gestione, al fine di favorire il controllo dell'azione amministrativa ed il perseguimento dei risultati.

Definire e realizzare le misure organizzative per l'attuazione, anche con l'ausilio di tecnologie informatiche, degli obblighi di trasparenza e di accesso civico, promuovendo al contempo maggiori livelli di trasparenza; adottare le necessarie regolamentazioni per la disciplina degli ambiti da sottrarre all'accesso, nonché per individuare gli organi e gli uffici competenti alla gestione e alla divulgazione delle informazioni.

Roma,

L'AVVOCATO GENERALE
Avv. Massimo Massella Ducci Teri