



Relazione sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016 alla data del 30 gennaio 2014.

INDICE

1. Premessa.....	p. 3
2. Collegamento con la performance.....	p. 4
3. Verifiche su specifici obblighi di pubblicazione.....	p. 10
4. I dati pubblicati verifica della loro completezza e fruibilità.....	p. 12
5. Stato di esecuzione delle azioni previste dal P.T.T.I. 2014-2016 Contenuti già pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente al 30 gennaio 2014	p. 12
6. Dati ulteriori.....	p. 25
7. Procedimento di elaborazione, adozione, attuazione del Programma Gli obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo.....	p. 26

1. Premessa

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016, adottato, contestualmente al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 dall'Avvocato Generale dello Stato in data 30 gennaio 2014, contiene, ai sensi degli articoli 11, comma 2, e 15, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le iniziative che l'Avvocatura dello Stato ha adottato per garantire la trasparenza e la rendicontazione della performance, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Programma è stato redatto seguendo le linee guida emanate dalla CIVIT con Delibera n. 105 del 15 ottobre 2010 *“Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”* e con Delibera n. 2 del 5 gennaio 2012 *“Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”*. In tali linee guida si fa riferimento alla legalità e alla cultura dell'integrità come elementi ispiratori della pubblicazione di dati inerenti al personale della pubblica amministrazione e ai soggetti che a vario titolo lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, alle sovvenzioni e ai benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché acquisti di beni e servizi.

Poiché la trasparenza ha una veste dinamica, il Programma triennale per la trasparenza deve porsi in relazione al ciclo di gestione della performance e quindi consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e del relativo stato di attuazione. Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

La presente relazione, prevista dall'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013, in attuazione dell'art. 1, comma 14, della L. 190/2012, ha lo scopo di fornire informazioni sullo stato di attuazione delle attività previste dal P.T.T.I. 2014 – 2016 per ottemperare a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di trasparenza.

2. Collegamento con la performance

Con “Direttiva generale per l’azione amministrativa e per la gestione per l’anno 2014”, l’Avvocato Generale ha indirizzato l’azione amministrativa anche all’attuazione di iniziative previste dal Programma che, di conseguenza, ha assunto un preciso rilievo nell’ambito della Performance annuale. In esecuzione di tale “Direttiva”, con comunicazione di servizio n. 60/2014 e Circolare n. 39/2014, il Segretario Generale dell’Avvocatura dello Stato ha assegnato, rispettivamente, agli Uffici dell’Avvocatura Generale e alle Avvocature Distrettuali, tra gli obiettivi operativi da conseguire per l’anno 2014, la realizzazione delle azioni previste dal P.T.T.I., come risultano dalle tabelle sottostanti:

Obiettivi e misure di trasparenza dell'area dell'acquisizione di beni e servizi assegnati agli Uffici dell’Avvocatura Generale

Azione	Descrizione dell’obiettivo operativo
Azione n. 43	<p>Adozione del decreto o determina a contrarre.</p> <p>Le stazioni appaltanti dell’Avvocatura Generale devono predisporre il decreto o la determina a contrarre (previsto all’art. 11 del Codice dei Contratti pubblici) con cui l’Amministrazione manifesta la propria volontà di stipulare un contratto. Il decreto o determina a contrarre è inviato prontamente alla pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, “Bandi di gara e contratti”, e comunicato entro 10 giorni al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.</p> <p>La predisposizione della determina a contrarre è stata prevista per tutti gli affidamenti dal P.T.P.C. (Il ricorso a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ed il ricorso al cottimo fiduciario, inclusa la procedura di affidamento diretto, devono essere preceduti dal decreto o determina a contrarre.)</p> <p>Presso l’Avvocatura Generale il provvedimento è numerato nella raccolta dei provvedimenti del Segretario Generale.</p> <p>E’ previsto che ciascuna stazione appaltante si adegui pienamente a tale disposizione entro il 2014.</p>
Azione n. 43	<p>Pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.</p> <p>Le stazioni appaltanti devono curare la pubblicazione dei documenti e delle informazioni previste dall’art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013, quando ne ricorrano le condizioni ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti).</p> <p>Gli obblighi di pubblicazione riguardano: avviso di preinformazione; avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria nonché avvisi, bandi e inviti per</p>

	<p>contratti di lavori, servizi e forniture soprasoglia comunitaria; bandi e avvisi per appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali; avviso sui risultati della procedura di affidamento; avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione (settori speciali).</p>
Azione n. 44	<p>Trasparenza dell'attività contrattuale. Le stazioni appaltanti, con le modalità indicate dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, eseguono nel corso dell'anno la pubblicazione nel sito web, mediante inserimento nell'apposito applicativo, delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, riferite a tutte le procedure individuate da CIG o SMART CIG. Provvedono, altresì, entro il 31 gennaio di ogni anno alla trasmissione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei dati relativi all'attività di acquisizione svolta nell'anno precedente, elaborati dall'applicativo in tabelle riassuntive, in formato XML (Esporta XML). L'invio all'A.V.C.P. della comunicazione attestante l'avvenuto adempimento di pubblicazione dell'Avvocatura Generale dello Stato è effettuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione.</p>
Azione n. 8	<p>Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza. Da ciascun consulente o collaboratore la stazione appaltante deve acquisire la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Avvocatura dello Stato, utilizzando il modello allegato 8 al PTPC. Ciascuna dichiarazione acquisita dovrà essere trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione per il tramite del locale Referente. Nell'ambito di "Amministrazione Trasparente" è prevista un'apposita sezione dedicata agli obblighi di trasparenza a carico di consulenti e collaboratori, disciplinati dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013. Per ciascuno, la stazione appaltante deve trasmettere al Responsabile per la Trasparenza, per la pubblicazione, entro tre mesi dall'affidamento dell'incarico: - gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - il curriculum vitae dell'incaricato; - una sua dichiarazione su altri incarichi in atto e sullo svolgimento dell'attività professionale. La pubblicazione degli elementi essenziali dell'incarico (estremi, oggetto, compenso) e la comunicazione alla PCM- Dip. FP, costituisce condizione di efficacia dell'atto e presupposto per la liquidazione dei relativi compensi. Le situazioni esistenti devono essere sanate al più presto, e comunque non oltre il 30.6.2014.</p>
Azione n. 22	<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione. In caso di superamento della soglia di mille euro, in caso di erogazioni effettuate a titolo di sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, sorgono maggiori oneri di pubblicazione (ex art. 27 d.lgs. n. 33/2013); pertanto occorre monitorare gli importi delle erogazioni effettuate e dare comunicazione tempestiva al Responsabile della Trasparenza ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione.</p>
Azioni n. 23-24	<p>Bilancio preventivo e consultivo/ Piano degli indicatori e dei risultati inattesi di bilancio I documenti di bilancio vigenti (bilancio preventivo e consultivo; piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio) devono essere regolarmente segnalati al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione.</p>

Azione n. 25	Canoni di locazione o affitto Deve essere curato il costante aggiornamento dei dati pubblicati relativi agli immobili utilizzati dall'Avvocatura dello Stato, con il titolo di utilizzo
Azione n. 30	Dotazione organica: Costo personale a tempo indeterminato Dovrà essere rilevato il costo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolando, annualmente, la ripartizione dei costi anche per area professionale.
Azione n. 47	Indicatore di tempestività dei pagamenti. Ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti". Saranno elaborati i criteri affinché entro il 2014 si possa procedere alla elaborazione e alla pubblicazione di una prima tranche di dati.

Obiettivi e misure di prevenzione e di trasparenza dell'area di gestione del personale

Azione PTTI	Descrizione dell'obiettivo operativo
Azione n. 16	Bandi di concorso ed elenco dei bandi espletati Deve essere curato l'aggiornamento della pubblicazione, nella sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione trasparente, delle informazioni relative a bandi e altri provvedimenti inerenti ai concorsi in atto e ai concorsi espletati in precedenza. Per ogni concorso recente, deve essere predisposta una tabella indicante numero di dipendenti assunti e spese effettuate. L'aggiornamento deve essere tempestivo.
Azione n. 11	Dotazione organica conto annuale L'Ufficio I° deve consentire il costante aggiornamento della pubblicazione dei dati relativi alla dotazione organica, attraverso la pubblicazione delle tabelle relative al Conto annuale, che devono essere comunicate al Responsabile della Trasparenza. L'aggiornamento deve essere tempestivo.
Azione n. 13	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti Deve essere curato il tempestivo aggiornamento dei dati relativi agli incarichi extragiudiziali degli avvocati e procuratori dello Stato conferiti a norma dell'art. 1, comma 1, lettera g e 2, comma 8, L. 150/2005, con l'indicazione dei compensi. Entro il 2014 si dovrà integrare la pubblicazione con i dati relativi al personale amministrativo.

Azioni previste dal Piano Triennale Trasparenza e Integrità finalizzate alla pubblicazione sul sito istituzionale di dati e informazioni relative all'Amministrazione

Azioni da 14 a 20	Pubblicazione informazioni relative a contrattazione collettiva, contrattazione integrativa, performance L'aggiornamento delle pubblicazione avviene regolarmente in occasione della stipula di nuovi contratti, e dell'adozione dei programmi e sistemi relativi alla performance.
Azione n. 42	Pubblicazione dei provvedimenti dei dirigenti amministrativi. Ai fini di una prima pubblicazione prevista entro il <u>31 ottobre 2014</u> , gli uffici interessati dovranno, entro il 30 settembre 2014, con riferimento ai provvedimenti finali del Segretario Generale adottati nel 1° semestre del 2014 nei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche; fornire al Responsabile della Trasparenza la copia di ciascun provvedimento in formato digitale, nonché una tabella in formato excel, contenente, per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La tabella sarà pubblicata nella pertinente sezione di Amministrazione trasparente. I dati del 2° semestre 2014 dovranno essere forniti al Responsabile della Trasparenza entro il 31 marzo 2015.
Azione n. 45	Pubblicazione dei rilievi - non recepiti - degli organi di controllo e di revisione amministrativa e contabile, unitamente al provvedimento cui i rilievi si riferiscono. Gli uffici competenti devono dare tempestiva comunicazione al Responsabile della Trasparenza dell'esistenza di rilievi non recepiti ai fini della loro pubblicazione.
Azione n. 46	Pubblicazione dei rilievi - ancorché recepiti - della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici. L'Ufficio I° deve dare tempestiva comunicazione al Responsabile della Trasparenza dell'esistenza di rilievi della Corte dei Conti ai fini della loro pubblicazione.
Azioni da 49 a 52	L'Ufficio X CED dovrà, unitamente al Responsabile della Trasparenza, effettuare entro il 2016 le verifiche dell'obbligo di pubblicazione di cui alla Sezione " Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati " di cui all'Allegato 1 alla delibera n. 50/2013 della CIVIT, con riferimento all'art. 52, comma 1, D.lgs. n. 82/2005, all'art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012, all'art. 63, cc. 3-bis e 3-quater d.lgs. n. 82/2005.
Azioni 54 e 55	Attivazione dell' accesso civico entro il 2014

Obiettivi e misure di trasparenza dell'area dell'acquisizione di beni e servizi assegnati alle strutture amministrative delle Avvocature Distrettuali

Azione PTTI	Descrizione dell'obiettivo operativo
Azione	

n. 43	<p>Adozione del decreto o determina a contrarre. Le avvocature che non abbiano ancora provveduto al riguardo, devono predisporre il decreto o la determina a contrarre (previsto all'art. 11 del Codice dei Contratti pubblici) con cui l'Amministrazione manifesta la propria volontà di stipulare un contratto. Il decreto o determina a contrarre è inviato prontamente alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti", e comunicato entro 10 giorni al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.</p> <p>La predisposizione della determina a contrarre è stata prevista per tutti gli affidamenti dal P.T.P.C. (Il ricorso a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ed il ricorso al cottimo fiduciario, inclusa la procedura di affidamento diretto, devono essere preceduti dal decreto o determina a contrarre.)</p> <p>E' previsto che ciascuna stazione appaltante si adegui pienamente a tale disposizione entro il 2014.</p>
Azione n. 43	<p>Pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture.</p> <p>Le stazioni appaltanti devono curare la pubblicazione dei documenti e delle informazioni previste dall'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013, quando ne ricorrano le condizioni ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti).</p> <p>Gli obblighi di pubblicazione riguardano: avviso di preinformazione; avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria nonché avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture soprasoglia comunitaria; bandi e avvisi per appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali; avviso sui risultati della procedura di affidamento; avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione (settori speciali).</p>
Azione n. 44	<p>Trasparenza dell'attività contrattuale.</p> <p>Le stazioni appaltanti, con le modalità indicate dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, eseguono nel corso dell'anno la pubblicazione nel sito web, mediante inserimento nell'apposito applicativo, delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, riferite a tutte le procedure individuate da CIG o SMART CIG. Provvedono, altresì, entro il 31 gennaio di ogni anno alla trasmissione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei dati relativi all'attività di acquisizione svolta nell'anno precedente, elaborati dall'applicativo in tabelle riassuntive, in formato XML (<i>Esporta XML</i>).</p> <p>L'invio all'A.V.C.P. della comunicazione attestante l'avvenuto adempimento di pubblicazione deve avvenire esclusivamente attraverso l'invio dell'apposito modulo messo a disposizione nella sezione Servizi, Modulistica. Poiché la comunicazione è identificata dal codice fiscale della stazione appaltante, ciascuna avvocatura distrettuale, esaurito il caricamento delle informazioni, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno, dovrà inviare tramite posta elettronica certificata la comunicazione di propria competenza relativa ai dati dell'anno precedente all'A.V.C.P., fornendo assicurazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.</p> <p>Nel modulo devono essere inseriti: 1) il codice fiscale dell'amministrazione; 2) l'URL di pubblicazione dei dati (che si ottiene da <i>Copia indirizzo</i>).</p>
Azione n. 8	<p>Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza.</p> <p>Da ciascun consulente o collaboratore la stazione appaltante deve acquisire la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Avvocatura dello Stato, utilizzando il modello allegato 8 al PTPC. Ciascuna dichiarazione acquisita dovrà essere trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione per il tramite del locale Referente.</p> <p>Nell'ambito di "Amministrazione Trasparente" è prevista un'apposita sezione dedicata agli obblighi di trasparenza a carico di consulenti e collaboratori, disciplinati dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013. Per ciascuno, la stazione appaltante deve trasmettere al Responsabile per la</p>

	<p>Trasparenza, per la pubblicazione, <u>entro tre mesi dall'affidamento dell'incarico</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - il curriculum vitae dell'incaricato; - una sua dichiarazione su altri incarichi in atto e sullo svolgimento dell'attività professionale. <p>La pubblicazione degli elementi essenziali dell'incarico (estremi, oggetto, compenso) e la comunicazione alla PCM- Dip. FP, costituisce condizione di efficacia dell'atto e presupposto per la liquidazione dei relativi compensi.</p> <p>Le situazioni esistenti devono essere sanate al più presto, e comunque non oltre il 30.6.2014.</p>
Azione n. 47	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti.</p> <p>Ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".</p> <p>Saranno indicati i criteri affinché entro il 2014 si possa procedere alla elaborazione e alla pubblicazione di una prima tranche di dati.</p>

Obiettivi e misure di prevenzione e di trasparenza dell'area di gestione del personale assegnati alle strutture amministrative delle Avvocature Distrettuali

Azione n. 12	<p>Tassi di assenza.</p> <p>Le Avvocature distrettuali proseguiranno nella raccolta dei dati finalizzati alla pubblicazione dei tassi di presenza e assenza e della loro trasmissione all'Ufficio I° dell'AGS, per l'elaborazione delle tabelle trimestrali.</p>
---------------------	---

Azioni previste dal Piano Triennale Trasparenza e Integrità finalizzate alla pubblicazione sul sito istituzionale di dati e informazioni relative all'Amministrazione

Azione n. 42	<p>Pubblicazione dei provvedimenti dei dirigenti amministrativi.</p> <p>Ai fini di una prima pubblicazione prevista entro il <u>31 ottobre 2014</u>, le Avvocature distrettuali dovranno trasmettere al Responsabile della Trasparenza in formato digitale, entro il 30 settembre 2014, i provvedimenti dell'Avvocato distrettuale adottati nel 1° semestre del 2014 ai fini della scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, precisando il CIG al quale il provvedimento si riferisce.</p> <p>Per provvedimento si intende l'atto, la lettera o altra comunicazione con la quale è stato instaurato il rapporto contrattuale.</p> <p>Dovranno, altresì, inviare – sempre in formato digitale – copia di eventuali accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p> <p>I dati del 2° semestre 2014 dovranno essere forniti al Responsabile della Trasparenza entro il 31 marzo 2015.</p>
---------------------	--

Azione n. 45	<p>Pubblicazione dei rilievi - non recepiti - degli organi di controllo e di revisione amministrativa e contabile, unitamente al provvedimento cui i rilievi si riferiscono.</p> <p>I referenti per la prevenzione della corruzione effettuano la ricognizione sull'eventuale presenza di rilievi cui l'Amministrazione abbia ritenuto di non uniformarsi, che, nel caso, sono inviati al Responsabile della Trasparenza per la pubblicazione, unitamente al provvedimento cui i rilievi si riferiscono.</p>
---------------------	---

3. Verifiche su specifici obblighi di pubblicazione

Il 27 gennaio 2014, nel sito nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Disposizioni generali" sotto-sezione di secondo livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga", corrispondendo alla verifica disposta dall'A.N.A.C. sullo stato di assolvimento agli obblighi di pubblicazione dei dati, sono stati pubblicati i documenti appositamente elaborati: la Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2013, il documento di attestazione e la scheda di sintesi sulla rilevazione. Tra le sottosezioni di competenza dell'Avvocatura dello Stato, la rilevazione ha avuto ad oggetto la pubblicazione dei dati relativi a:

- "disposizioni generali" Codice disciplinare e codice di condotta
- "Organizzazione" Organi di indirizzo politico amministrativo
- "Consulenti e collaboratori" Consulenti e collaboratori
- "Attività e procedimenti" Monitoraggio tempi procedurali
- "Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici" Atti di concessione
- "Beni immobili e gestione del patrimonio" Patrimonio immobiliare e Canoni di locazione o affitto
- "Servizi erogati" Carta di servizio e standard di qualità
- "altri contenuti corruzione" Responsabile della prevenzione della corruzione,
Responsabile della Trasparenza.

Degli argomenti sopra elencati non si è potuto dare positivo riscontro alla verifica sul monitoraggio dei tempi procedurali e sulla carta di servizio e standard di qualità e, per le altre voci, in qualche sporadico caso, i dati pubblicati non sono risultati completi.

Nel corso del 2014 l'amministrazione ha costantemente lavorato per raccogliere ed elaborare il maggior numero di dati da destinare alla pubblicazione ed è anche riuscita ad adempiere alla maggior parte degli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e da ulteriori disposizioni di legge come elencati in tabella nel Programma. Sono stati pubblicati i dati relativi alle *disposizioni generali, all'organizzazione, ai consulenti e collaboratori, al Personale, ai Bandi di concorso, alla Performance, alle Attività e Procedimenti, ai Provvedimenti, ai Bandi di gara e contratti, alle Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, ai Bilanci, ai Beni immobili e gestione del patrimonio, ai Controlli e rilievi sull'amministrazione, alla Corruzione Altri contenuti, all'Accessibilità e banche dati, Altri contenuti - dati ulteriori.*

A dicembre 2014, con delibera n. 148/2014 l'A.N.A.C. ha disposto una nuova verifica sull'adempimento di specifici obblighi di pubblicazione, alla data del 31 dicembre 2014, che tra i settori di competenza dell'Avvocatura dello Stato hanno riguardato i seguenti ambiti:

“Disposizioni generali” – Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;

“Organizzazione”– Organi di indirizzo politico – amministrativo

“Personale” – incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale); Dirigenti;
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)

“Bandi di gara e contratti”

“Altri contenuti – corruzione”

“Altri contenuti – accesso civico”

La rilevazione, i cui documenti di certificazione sono attualmente in corso di pubblicazione, ha evidenziato tra tutti gli ambiti sopra elencati soltanto alcune sporadiche carenze che, peraltro a breve saranno sanate.

4. I dati pubblicati verifica della loro completezza e fruibilità

Come evidenziato nelle griglie di rilevazione compilate per le rilevazioni i dati pubblicati sono generalmente in formato aperto o elaborabile: fa eccezione qualche atto amministrativo di cui è stata pubblicata la copia digitalizzata dell'originale (dichiarazione dei redditi o atti di nomina).

5. Stato di esecuzione delle azioni previste dal P.T.T.I.

Contenuti già pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente al 30 gennaio 2014: verifica della completezza e fruibilità

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Disposizioni Generali – azioni correlate:

n. 1 Programma per la trasparenza e l'integrità

n. 2 Attestazioni OIV o struttura analoga

n. 3 Atti generali link riferimenti normativi su organizzazione e attività

n. 4 Atti generali verifica dell'obbligo di implementare i contenuti già esistenti

L'azione n. 1, finalizzata alla pubblicazione annuale, entro il 31 gennaio, del Programma triennale per trasparenza e l'integrità è stata realizzata.

L'azione n. 2, finalizzata alla pubblicazione periodica delle attestazioni dell'OIV o struttura analoga, è stata realizzata.

L'azione n. 3, che prevedeva la presenza di riferimenti normativi nella sezione Atti Generali – riferimenti normativi su organizzazione e attività, attraverso link di collegamento alla banca dati "Normativa" non è stata realizzata. Attualmente i riferimenti normativi sono presenti in altra sezione del sito.

L'azione n. 4, che prevedeva la verifica sull'obbligo di integrare la pubblicazione di altri atti amministrativi generali oltre alle Direttive dell'Avvocato Generale per l'azione amministrative e per la gestione, attualmente presenti, non è stata ancora realizzata.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Organizzazione
– azioni correlate:

n. 5 Organi di indirizzo politico – amministrativo informazioni riguardanti l'Avvocato Generale dello Stato

n. 6 Articolazione degli uffici e organigramma

n. 7 Telefono e posta elettronica

L'azione n. 5, funzionale ai contenuti previsti nella sottosezione di primo livello Organizzazione è stata realizzata e sono state pubblicate le informazioni sui compensi percepiti per altro incarico rivestito riguardanti l'Avvocato Generale dello Stato, vertice dell'Istituto.

L'azione n. 6, riferibile all'ottimizzazione della ex sottosezione di primo livello Articolazione degli Uffici e Organigramma è stata realizzata. Attualmente nella sottosezione denominata **Organizzazione**, oltre ad altri contenuti, è presente un organigramma con a capo Organi di indirizzo politico amministrativo e l'articolazione degli uffici dell'intera struttura.

L'azione n. 7 non è stata ancora realizzata. Non sono infatti ancora stati inseriti nella sottosezione Organizzazione i contenuti relativi alla voce telefono e posta elettronica. I numeri di telefono, gli indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata sono consultabili nella sottosezione Articolazione degli Uffici ma non sono stati riuniti in un unico elenco e resi fruibili nell'apposita voce.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Consulenti e collaboratori – azione correlata:

n. 8 Incarichi affidati a consulenti esterni

L'azione n. 8 non è stata realizzata. Nella sottosezione di primo livello Consulenti e collaboratori – incarichi affidati a consulenti esterni – i dati consultabili non sono ancora stati implementati con la pubblicazione dei curricula titolari;
estremi atto conferimento

eventuale svolgimento di altro incarico
attestazione assenza conflitto di interesse

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Personale –
azioni correlate:

n. 9 Incarichi amministrativi di vertice

n. 10 posizioni organizzative

n. 11 Dotazione organica: conto annuale

n. 12 Tassi di assenza

n. 13 Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)

n. 14 Contrattazione collettiva

n. 15 Contratti integrativi

L'azione n. 9 finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – incarichi amministrativi di vertice – informazioni riguardanti il Segretario Generale - dei compensi percepiti per altro incarico rivestito è stata realizzata.

L'azione n. 10 finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – posizioni organizzative - è stata realizzata attraverso la pubblicazione e il costante aggiornamento dei curricula dei destinatari redatti su formato europeo.

L'azione n. 11 finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – Dotazione organica: Conto annuale - è stata realizzata: sono stati pubblicati il conto annuale 2013 avvocati e procuratori e il Conto annuale 2013 personale non dirigente, implementando la pubblicazione preesistente riferita all'anno 2012

L'azione n. 12 finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – tassi di assenza è stata realizzata: la pubblicazione dei tassi di assenza e le percentuali di assenza e presenza del personale amministrativo, distinto per sede di appartenenza (Avvocatura Generale e Avvocature Distrettuali) sono state aggiornate trimestralmente.

L'azione n. 13 finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) - è stata realizzata. Sono stati pubblicati e tempestivamente aggiornati gli incarichi extraistituzionali del personale togato e, per il 2014 sono stati pubblicati anche i dati relativi agli incarichi del personale amministrativo. E' stata pubblicata la tabella dei periodi di assenza dal servizio istituzionale ex art. 8, 4° c., D.L. n. 90/2014.

L'azione n. 14, finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – contrattazione collettiva – dei riferimenti necessari per la consultazione di contratti, accordi e interpretazioni autentiche è stata realizzata mediante collegamento al sito ARAN dove sono disponibili tutti i documenti di interesse.

L'azione n. 15, finalizzata alla pubblicazione dei contratti integrativi, è stata realizzata.

La pubblicazione è aggiornata all'ultimo contratto integrativo sottoscritto.

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Bandi di Concorso – azione correlata:

n. 16 Bandi di concorso ed elenco dei bandi espletati

L'azione n. 16, finalizzata all'aggiornamento della pubblicazione di bandi e altri provvedimenti inerenti ai concorsi in atto e ai concorsi espletati in precedenza, è stata realizzata. Per ogni concorso recentemente espletato risulta pubblicata una tabella con l'indicazione del numero dei dipendenti assunti e le spese effettuate.

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Performance – azioni correlate:

n. 17 sistema di misurazione e valutazione della performance

n. 18 Piano della Performance

n. 19 Ammontare complessivo dei premi

n. 20 Dati relativi ai premi

L'azione n. 17, finalizzata all'aggiornamento tempestivo in caso di modifica del Sistema di misurazione e valutazione della performance è stata realizzata. Alla sottosezione Performance è disponibile “*Sistema di misurazione e valutazione della Performance*” attualmente vigente.

L'azione n. 18, finalizzata all'aggiornamento annuale del Piano della performance, è stata realizzata. Nell'apposito spazio risultano pubblicati infatti “*Piano della Performance 2013-2015*” e “*Piano della Performance 2014-2016*”.

L'azione n. 19, finalizzata all'aggiornamento tempestivo in caso di nuovi accordi dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e distribuiti, è stata realizzata.

L'azione n. 20, finalizzata all'aggiornamento tempestivo della pubblicazione dei dati relativi ai premi, è stata realizzata.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – azioni correlate:

n. 21 criteri e modalità

n. 22 Atti di concessione (di importo superiore a mille euro)

L'azione n. 21, finalizzata alla verifica della validità dei criteri pubblicati, è stata eseguita.

L'azione n. 22, finalizzata alla verifica degli importi delle erogazioni effettuate, è stata eseguita e non si sono rilevati atti di concessione di importo superiore a € mille.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Bilanci – azioni correlate:

n. 23 bilancio preventivo e consuntivo

n. 24 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

L'azione n. 23, finalizzata al costante aggiornamento dei dati relativi al bilancio preventivo e consuntivo, è stata realizzata. Nella apposita sottosezione sono presenti link di collegamento al sito della Ragioneria Generale dello Stato, MEF.Gov.it dove sono resi disponibili i bilanci a partire dall'anno 2013, con indicazione delle pagine che contengono i dati relativi all'Avvocatura dello Stato.

L'azione n. 24, finalizzata al costante aggiornamento del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio è stata realizzata. Nella apposita sottosezione sono presenti link di collegamento al sito della Ragioneria Generale dello Stato, MEF.Gov.it dove sono resi disponibili i bilanci a partire dall'anno 2013, con indicazione delle pagine che contengono i dati relativi all'Avvocatura dello Stato.

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Beni immobili e gestione patrimonio – azione correlata:

n. 25 Canoni di locazione o affitti

L’azione n. 25, finalizzata all’aggiornamento dell’elenco degli immobili utilizzati dall’Avvocatura dello Stato con il titolo di utilizzo e relativi oneri annuali, è stata realizzata. Sono pubblicati in elenco gli attuali canoni di locazione degli immobili in uso a tutte le sedi dell’Avvocatura dello Stato.

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione - azioni correlate:

n. 26 Piano triennale di prevenzione della corruzione

n. 27 Responsabile della prevenzione della corruzione

n. 28 Responsabile della trasparenza

L’azione n. 26, finalizzata all’aggiornamento annuale del Piano triennale di prevenzione della corruzione è stata realizzata. Nell’apposita sezione risulta pubblicato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2016.

L’azione n. 27, finalizzata all’aggiornamento dei dati relativi al Responsabile della prevenzione della corruzione, è stata realizzata. I dati pubblicati sono riferiti all’attualità.

L’azione n. 28, finalizzata all’aggiornamento dei dati relativi al Responsabile della trasparenza, è stata realizzata. I dati pubblicati sono riferiti alla situazione attuale.

Contenuti soggetti alla pubblicazione in Amministrazione trasparente non ancora pubblicati alla data di redazione del Programma

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Personale – Dirigenti - azione correlata:

n. 29 informazioni riguardanti gli Avvocati Distrettuali dello Stato

L'azione n. 29, finalizzata all'acquisizione e alla pubblicazione di tutte informazioni riguardanti gli Avvocati Distrettuali dello Stato, è stata realizzata. Nella sottosezione – Personale – Dirigenti per ogni Avvocato Distrettuale dello Stato sono presenti:

- Estremi ed atti di conferimento
- curriculum vitae (mod. europeo)
- compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto
- Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla PA o allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi
- dichiarazione di insussistenza di inconferibilità e incompatibilità all'incarico.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Personale – Dotazione Organica - azione correlata:

n. 30 costo del personale a tempo indeterminato

L'azione n. 30, finalizzata a rendere visibili separatamente i dati riferibili ai costi del personale a tempo indeterminato, è stata realizzata con la pubblicazione di tabelle recanti il costo complessivo 2013 di Avvocati e Procuratori dello Stato e del Personale appartenente alle aree.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Personale – Contratti integrativi - azione correlata:

n. 31 Costi contratti integrativi; informazioni certificate dagli organi di controllo interno trasmesse al MEF che predispose uno specifico modello d'intesa con la Corte dei Conti e il Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'azione n. 31 è stata realizzata: il modello oggetto dell'obbligo di pubblicazione è stato individuato e adottato. Le schede informative 2 e le Tabelle 15 compilate attraverso l'applicativo SICO del MEF Ragioneria Generale dello Stato saranno a breve pubblicate.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Performance – azioni correlate:

n. 32 relazione sulla performance

n. 33 documento di validazione della Relazione sulla performance

- n. 34** relazione OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione
- n. 35** benessere organizzativo

L'azione n. 32, finalizzata alla pubblicazione della Relazione sulla Performance è stata realizzata. La Relazione sulla performance, con riferimento all'attuazione del sistema di valutazione 2013, è stata pubblicata in "Amministrazione Trasparente" – Performance – nei tempi previsti.

L'azione n. 33, finalizzata alla pubblicazione del documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance, con riferimento all'attuazione del Sistema di valutazione 2013, è stata realizzata con la pubblicazione del Decreto dell'Avvocato Generale del 30 giugno 2014 – sentito il Nucleo di Valutazione.

L'azione n. 34, finalizzata alla pubblicazione della relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione 2013 non è stata realizzata in quanto la relazione OIV non è stata predisposta

Azione n. 35, finalizzata alla pubblicazione dei livelli di benessere organizzativo rilevato non è stata ancora realizzata. La rilevazione del benessere organizzativo non ha avuto luogo e l'azione verrà riproposta per il triennio successivo

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Attività e Procedimenti – azioni correlate:

- n. 36** dati aggregati relativi all'attività amministrativa
- n. 37** tipologie di procedimenti
- n. 38** procedimenti ad istanza di parte
- n. 39** monitoraggio tempi procedurali
- n. 40** dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

L'azione n. 36, finalizzata alla verifica della sussistenza dell'obbligo di pubblicazione dei dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per la tipologia dei procedimenti non è stata realizzata. Nelle more dell'esito della verifica, nella sottosezione di secondo livello "Altri contenuti" sono stati pubblicati e saranno annualmente aggiornati i dati relativi all'attività legale.

L'azione n. 37, finalizzata all'adozione dei previsti regolamenti, alla raccolta delle informazioni relative alle unità organizzative coinvolte e ad ogni altro obbligo previsto dalle norme, non è stata realizzata. Non sono ancora stati adottati i regolamenti per procedere alla raccolta delle informazioni relative alle unità organizzative coinvolte e ad ogni altro obbligo previsto dalla legge. L'azione verrà riproposta nel triennio successivo.

Le azioni nn. 38, 39 e 40, conseguentemente alla mancata realizzazione dell'azione precedente, non sono state realizzate.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Provvedimenti

– azioni correlate:

n. 41 Provvedimenti organi di indirizzo politico

n. 42 Provvedimenti dirigenti amministrativi

Le azioni nn. 41 e 42, non sono state completamente realizzate. E' tuttora in corso la raccolta dei dati al termine della quale, nel corso del triennio successivo, si provvederà alla predisposizioni delle schede sintetiche, generate automaticamente in sede di formazione degli atti e documenti, destinate alla pubblicazione semestrale.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Bandi di gara e contratti – azioni correlate:

n. 43 informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture. Decreto o determina a contrarre.

n. 44 informazioni di cui all'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012

L'azione n. 43, finalizzata alla pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture - decreto o determina a contrarre – è stata realizzata. E' stata monitorata la presenza di procedure contrattuali le cui caratteristiche impongono gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013. Come previsto dal PTPC, la determina a contrarre è sempre predisposta, prima di procedere ad ogni tipo di affidamento.

Le determine a contrarre delle stazioni appaltanti dell'Avvocatura Generale e delle Avvocature Distrettuali sono state raccolte e pubblicate sul sito alla sezione Amministrazione Trasparente.

L'azione n. 44, finalizzata alla pubblicazione delle informazioni relative alle procedure di acquisizione, previste dall'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012, individuate da CIG o SMART CIG ed elaborazione dei dati in apposite tabelle riassuntive da inviare all'AVCP entro il 31 gennaio di ogni anno è stata eseguita. Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi sono pubblicate sul sito istituzionale e attualmente si sta provvedendo per l'inoltro dei dati all'ANAC.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Controlli e rilievi sull'Amministrazione – azioni correlate:

n. 45 rilievi organi di controllo e revisione

n. 46 rilievi Corte dei Conti

L'azione n. 45, finalizzata alla pubblicazione di tutti i rilievi sollevati da organi di controllo e revisione alle Avvocature Distrettuali, non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono è stata eseguita. La sottosezione risulta priva di contenuto per l'assenza di rilievi da segnalare.

Azione n. 46, finalizzata alla pubblicazione di tutti i rilievi, sollevati dalla Corte dei Conti, ancorchè recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici è stata eseguita e la sottosezione è priva di contenuto per l'assenza di rilievi da segnalare.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Bandi di gara e contratti – azioni correlate:

n. 47 indicatore di tempestività dei pagamenti

n. 48 IBAN e pagamenti informatici

L'azione n. 47, finalizzata alla determinazione e alla pubblicazione dell'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture è in fase di lavorazione e se ne prevede a breve la completa realizzazione.

L'azione n. 48, finalizzata alla verifica della tipologia di pagamenti per cui corre l'obbligo della pubblicazione di IBAN e pagamenti informatici, non è stata realizzata. La verifica di cui sopra non è stata eseguita e, di conseguenza, non è stata effettuata la pubblicazione della scheda indicante le modalità per effettuare i pagamenti.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello altri contenuti – Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati – azioni correlate:

n. 49 Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati

n. 50 Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni

n. 51 Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici

n. 52 Elenco provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo dei servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati

Le azioni nn. 49, 50, 51 e 52, per cui il P.T.T.I. 2014-2016 ha previsto la realizzazione entro l'anno 2016, non sono ancora state eseguite.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello altri contenuti – Corruzione – azione correlata:

n. 53 relazione del Responsabile entro il 15 dicembre di ogni anno

L'azione n. 53, finalizzata alla pubblicazione della Relazione del Responsabile per la prevenzione della Corruzione entro il 15 dicembre di ogni anno è stata eseguita. Sul sito istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente, è stata pubblicata la relazione redatta sullo schema previsto dall'ANAC.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello altri contenuti – Accesso civico - azioni correlate:

n. 54 nome del Responsabile della Trasparenza

n. 55 nome del titolare del potere sostitutivo

L'azione n. 54, finalizzata alla pubblicazione del nome del Responsabile della Trasparenza a cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché le modalità per

l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale è stata eseguita.

L'azione n. 55, finalizzata alla pubblicazione del nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, è stata realizzata.

6. Dati ulteriori

L'Avvocatura dello Stato, come espressione del principio generale di trasparenza, al fine di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, ha implementato il contenuto del proprio sito istituzionale aggiungendo ai contenuti obbligatori la pubblicazione dei dati relativi all'attività istituzionale, dando pieno riscontro esecutivo alle previsioni espresse al capitolo 7. dal P.T.T.I. Nella sottosezione "Altri contenuti" di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sono stati pubblicati i dati relativi all'attività legale istituzionale, che annualmente saranno aggiornati:

- 1. Numero di affari contenziosi nuovi e numero di affari consultivi nuovi e totale affari nuovi degli ultimi cinque anni**
- 2. Totale affari nuovi degli ultimi cinque anni divisi per anno**
- 3. Numero di affari contenziosi nuovi degli ultimi cinque anni divisi per anno**
- 4. Numero di affari consultivi nuovi degli ultimi cinque anni divisi per anno**
- 5. Numero di affari contenziosi nuovi e numero di affari consultivi nuovi e totale affari nuovi degli ultimi cinque anni, divisi per sede (Avvocatura Generale e ciascuna Avvocatura distrettuale)**
- 6. Numero di affari contenziosi nuovi, divisi per sede (Avvocatura Generale e ciascuna Avvocatura distrettuale);**
- 7. Numero di affari consultivi nuovi, divisi per sede (Avvocatura Generale e ciascuna Avvocatura distrettuale)**
- 8. Numero di affari contenziosi nuovi e numero di affari consultivi nuovi e totale affari nuovi degli ultimi cinque anni, distinti per amministrazione patrocinata**
- 9. Numero di affari contenziosi nuovi degli ultimi cinque anni, distinti per amministrazione patrocinata**
- 10. Numero di affari consultivi nuovi degli ultimi cinque anni, distinti per amministrazione patrocinata**
- 11. Numero di provvedimenti giurisdizionali intervenuti in ciascun anno, distinti tra sentenze e altri provvedimenti**

12. Numero di provvedimenti giurisdizionali intervenuti negli affari contenziosi trattati da ciascuna Avvocatura negli ultimi cinque anni, distinti tra sentenze e altri provvedimenti.

**7. Procedimento di elaborazione, adozione, attuazione del Programma
Gli obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo**

Tra gli obiettivi della Direttiva annuale per l'azione amministrativa e per la gestione dell'anno 2014, lo sviluppo della digitalizzazione e dell'uso della PEC nei processi di lavoro e nelle comunicazioni ha costituito un grande impegno per tutte le strutture centrali e distrettuali dell'Avvocatura dello Stato. Nel corso del 2014 si è proseguito il programma di digitalizzazione degli atti e dei documenti trattati dall'Avvocatura dello Stato e la cooperazione telematica con le amministrazioni patrocinate. Nella comunicazione interna tra le sedi dell'Istituto e tra i vari uffici ha trovato sempre un maggiore utilizzo la modalità telematica con conseguente risparmio sulle spese postali. Nella home page del sito istituzionale, alla voce "*Organigramma*", come indicato all'azione n. 7 del Programma, a tutte le strutture è stato associato l'indirizzo di posta elettronica e a tutte le persone che ricoprono un incarico è stato associato un indirizzo mail.

Non è stato invece possibile nel corso del 2014 procedere con la rilevazione finalizzata a definire gli standard di qualità dei più rilevanti processi di lavoro, con particolare riguardo agli aspetti della tempestività e dell'efficacia delle prestazioni.

Per quanto riguarda la promozione dell'Immagine dell'Istituto, si è registrato un miglioramento nell'aspetto grafico delle news e un incremento dei "Flash informativi" che hanno divulgato eventi di interesse di carattere nazionale.

L'individuazione e l'organizzazione della "Giornata della Trasparenza" dovrà essere rimandata al prossimo P.T.T.I.

Si è ben avviata invece l'indagine tendente a rilevare – presso gli ex praticanti - l'efficacia dello svolgimento della pratica forense, anche ai fini della successiva occupazione nell'avvocatura, nella magistratura o in altri settori legali. Sono stati raccolti i questionari sottoposti agli ex praticanti di un triennio selezionato e nel corso del 2015, si provvederà allo spoglio delle informazioni pervenute e alla pubblicazione dei risultati dell'indagine.