



Relazione sullo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017 alla data del 30 giugno 2015.

1. Premessa -

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015-2017, approvato, contestualmente al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015-2017 dal Vice Avvocato Generale dello Stato in data 30 gennaio 2015, contiene, ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni, le iniziative che l'Avvocatura dello Stato ha adottato per garantire la trasparenza e la rendicontazione della performance, nonché lo sviluppo della cultura dell'integrità e costituisce aggiornamento del precedente documento adottato il 30 gennaio 2014.

Il Programma si muove nel contesto normativo della Legge 190/2012 nel quale è preminente il ruolo della trasparenza quale strumento posto a salvaguardia dell'integrità e dell'etica degli attori pubblici che diviene, in tale ottica, fondamentale misura di prevenzione della corruzione.

Le azioni del Programma triennale si raccordano, quindi, con le misure e gli interventi previsti dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del quale il Programma costituisce sezione.

Le azioni contenute nel Programma sono formulate in relazione con gli obiettivi strategici e operativi della Direttiva annuale per l'azione amministrativa e per la gestione, nonché del Piano della Performance 2015-2017 dell'Avvocatura dello Stato, in corso di adozione.

Come il precedente, il Programma è stato redatto sulla base delle linee guida dell'A.N.A.C. (ex CIVIT) e individua misure e modalità per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, incluse quelle organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo agli uffici centrali e periferici dell'Avvocatura dello Stato.

	<p>decreto o determina a contrarre.) Presso l'Avvocatura Generale il provvedimento è numerato nella raccolta dei provvedimenti del Segretario Generale. E' previsto che ciascuna stazione appaltante si adegui pienamente a tale disposizione entro il 2014.</p>
Azione n. 43	<p>Pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture. Le stazioni appaltanti devono curare la pubblicazione dei documenti e delle informazioni previste dall'art. 37, comma 1, del D.lgs. n. 33/2013, quando ne ricorrano le condizioni ai sensi del d.lgs. n. 163/2006 (Codice degli Appalti). Gli obblighi di pubblicazione riguardano: avviso di preinformazione; avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria nonché avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori, servizi e forniture soprasoglia comunitaria; bandi e avvisi per appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali; avviso sui risultati della procedura di affidamento; avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione (settori speciali).</p>
Azione n. 44	<p>Trasparenza dell'attività contrattuale. Le stazioni appaltanti, con le modalità indicate dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, eseguono nel corso dell'anno la pubblicazione nel sito web, mediante inserimento nell'apposito applicativo, delle informazioni di cui all'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012, riferite a tutte le procedure individuate da CIG o SMART CIG. Provvedono, altresì, entro il 31 gennaio di ogni anno alla trasmissione all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei dati relativi all'attività di acquisizione svolta nell'anno precedente, elaborati dall'applicativo in tabelle riassuntive, in formato XML (Esporta XML). L'invio all'A.V.C.P. della comunicazione attestante l'avvenuto adempimento di pubblicazione dell'Avvocatura Generale dello Stato è effettuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione.</p>
Azione n. 8	<p>Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza. Da ciascun consulente o collaboratore la stazione appaltante deve acquisire la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Avvocatura dello Stato, utilizzando il modello allegato 8 al PTPC. Ciascuna dichiarazione acquisita dovrà essere trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione per il tramite del locale Referente. Nell'ambito di "Amministrazione Trasparente" è prevista un'apposita sezione dedicata agli obblighi di trasparenza a carico di consulenti e collaboratori, disciplinati dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013. Per ciascuno, la stazione appaltante deve trasmettere al Responsabile per la Trasparenza, per la pubblicazione, entro tre mesi dall'affidamento dell'incarico: - gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - il curriculum vitae dell'incaricato; - una sua dichiarazione su altri incarichi in atto e sullo svolgimento dell'attività professionale. La pubblicazione degli elementi essenziali dell'incarico (estremi, oggetto, compenso) e la comunicazione alla PCM- Dip. FP, costituisce condizione di efficacia dell'atto e presupposto per la liquidazione dei relativi compensi. Le situazioni esistenti devono essere sanate al più presto, e comunque non oltre il 30.6.2014.</p>
Azione n. 22	<p>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Atti di concessione. In caso di superamento della soglia di mille euro, in caso di erogazioni effettuate a titolo di</p>

	<p>Deve essere curato il tempestivo aggiornamento dei dati relativi agli incarichi extragiudiziali degli avvocati e procuratori dello Stato conferiti a norma dell'art. 1, comma 1, lettera g e 2, comma 8, L. 150/2005, con l'indicazione dei compensi. -</p> <p>Entro il 2014 si dovrà integrare la pubblicazione con i dati relativi al personale amministrativo. -</p>
--	--

Azioni previste dal Piano Triennale Trasparenza e Integrità finalizzate alla pubblicazione sul sito istituzionale di dati e informazioni relative all'Amministrazione

Azioni da 14 a 20	<p>Pubblicazione informazioni relative a contrattazione collettiva, contrattazione integrativa, performance</p> <p>L'aggiornamento delle pubblicazioni avviene regolarmente in occasione della stipula di nuovi contratti, e dell'adozione dei programmi e sistemi relativi alla performance.</p>
Azione n. 42	<p>Pubblicazione dei provvedimenti dei dirigenti amministrativi.</p> <p>Ai fini di una prima pubblicazione prevista entro il <u>31 ottobre 2014</u>, gli uffici interessati dovranno, entro il 30 settembre 2014, con riferimento ai provvedimenti finali del Segretario Generale adottati nel 1° semestre del 2014 nei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche; fornire al Responsabile della Trasparenza la copia di ciascun provvedimento in formato digitale, nonché una tabella in formato excel, contenente, per ciascuno dei provvedimenti: contenuto, oggetto, eventuale spesa prevista, estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento.</p> <p>La tabella sarà pubblicata nella pertinente sezione di Amministrazione trasparente.</p> <p>I dati del 2° semestre 2014 dovranno essere forniti al Responsabile della Trasparenza entro il 31 marzo 2015.</p>
Azione n. 45	<p>Pubblicazione dei rilievi - non recepiti - degli organi di controllo e di revisione amministrativa e contabile, unitamente al provvedimento cui i rilievi si riferiscono.</p> <p>Gli uffici competenti devono dare tempestiva comunicazione al Responsabile della Trasparenza dell'esistenza di rilievi non recepiti ai fini della loro pubblicazione.</p>
Azione n. 46	<p>Pubblicazione dei rilievi - ancorché recepiti - della Corte dei Conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.</p> <p>L'Ufficio I° deve dare tempestiva comunicazione al Responsabile della Trasparenza dell'esistenza di rilievi della Corte dei Conti ai fini della loro pubblicazione.</p>
Azioni da 49 a 52	<p>L'Ufficio X CED dovrà, unitamente al Responsabile della Trasparenza, effettuare entro il 2016 le verifiche dell'obbligo di pubblicazione di cui alla Sezione "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati" di cui all'Allegato 1 alla delibera n. 50/2013 della CIVIT, con riferimento all'art. 52, comma 1, D.lgs. n. 82/2005, all'art. 9, co. 7, d.l. n. 179/2012, all'art. 63, cc. 3-bis e 3-quater d.lgs. n. 82/2005.</p>

	<p>la comunicazione di propria competenza relativa ai dati dell'anno precedente all'A.V.C.P., fornendo assicurazione al Responsabile della prevenzione della corruzione.</p> <p>Nel modulo devono essere inseriti: 1) il codice fiscale dell'amministrazione; 2) l'URL di pubblicazione dei dati (che si ottiene da <i>Copia indirizzo</i>).</p>
Azione n. 8	<p>Conferimento di incarichi di collaborazione e di consulenza.</p> <p>Da ciascun consulente o collaboratore la stazione appaltante deve acquisire la dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Avvocatura dello Stato, utilizzando il modello allegato 8 al PTPC. Ciascuna dichiarazione acquisita dovrà essere trasmessa al Responsabile per la prevenzione della corruzione per il tramite del locale Referente.</p> <p>Nell'ambito di "Amministrazione Trasparente" è prevista un'apposita sezione dedicata agli obblighi di trasparenza a carico di consulenti e collaboratori, disciplinati dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013. Per ciascuno, la stazione appaltante deve trasmettere al Responsabile per la Trasparenza, per la pubblicazione, <u>entro tre mesi dall'affidamento dell'incarico</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; - il curriculum vitae dell'incaricato; - una sua dichiarazione su altri incarichi in atto e sullo svolgimento dell'attività professionale. <p>La pubblicazione degli elementi essenziali dell'incarico (estremi, oggetto, compenso) e la comunicazione alla PCM- Dip. FP, costituisce condizione di efficacia dell'atto e presupposto per la liquidazione dei relativi compensi.</p> <p>Le situazioni esistenti devono essere sanate al più presto, e comunque non oltre il 30.6.2014.</p>
Azione n. 47	<p>Indicatore di tempestività dei pagamenti.</p> <p>Ai sensi dell'art. 33 del d.lgs. n. 33/2013, le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".</p> <p>Saranno indicati i criteri affinché entro il 2014 si possa procedere alla elaborazione e alla pubblicazione di una prima tranche di dati.</p>

Obiettivi e misure di prevenzione e di trasparenza dell'area di gestione del personale assegnati alle strutture amministrative delle Avvocature Distrettuali

Azione n. 12	<p>Tassi di assenza.</p> <p>Le Avvocature distrettuali proseguiranno nella raccolta dei dati finalizzati alla pubblicazione dei tassi di presenza e assenza e della loro trasmissione all'Ufficio I° dell'AGS, per l'elaborazione delle tabelle trimestrali.</p>
---------------------	---

Azioni previste dal Piano Triennale Trasparenza e Integrità finalizzate alla pubblicazione sul sito istituzionale di dati e informazioni relative all'Amministrazione

Azione n. 42	<p>Pubblicazione dei provvedimenti dei dirigenti amministrativi.</p> <p>Ai fini di una prima pubblicazione prevista entro il <u>31 ottobre 2014</u>, le Avvocature distrettuali dovranno trasmettere al Responsabile della Trasparenza in formato digitale, entro il 30 settembre</p>
---------------------	--

dicembre 2013, il documento di attestazione e la scheda di sintesi sulla rilevazione. Tra le sottosezioni di competenza dell'Avvocatura dello Stato, la rilevazione ha avuto ad oggetto la pubblicazione dei dati relativi a:

- “disposizioni generali” Codice disciplinare e codice di condotta
- “Organizzazione” Organi di indirizzo politico amministrativo
- “Consulenti e collaboratori” Consulenti e collaboratori
- “Attività e procedimenti” Monitoraggio tempi procedurali
- “Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici” Atti di concessione
- “Beni immobili e gestione del patrimonio” Patrimonio immobiliare e Canoni di locazione o affitto
- “Servizi erogati” Carta di servizio e standard di qualità
- “altri contenuti corruzione” Responsabile della prevenzione della corruzione, Responsabile della Trasparenza.

Degli argomenti sopra elencati non si è potuto dare positivo riscontro alla verifica sul monitoraggio dei tempi procedurali e sulla carta di servizio e standard di qualità e, per le altre voci, in qualche sporadico caso, i dati pubblicati non sono risultati completi.

Nel corso del 2014 l'amministrazione ha costantemente lavorato per raccogliere ed elaborare il maggior numero di dati da destinare alla pubblicazione ed è anche riuscita ad adempiere alla maggior parte degli obblighi di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti previsti dal d.lgs. n. 33/2013 e da ulteriori disposizioni di legge come elencati in tabella nel Programma. Sono stati pubblicati i dati relativi alle *disposizioni generali, all'organizzazione, ai consulenti e collaboratori, al Personale, ai Bandi di concorso, alla Performance, alle Attività e Procedimenti, ai Provvedimenti, ai Bandi di gara e contratti, alle Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, ai Bilanci, ai Beni immobili e gestione del*

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Disposizioni Generali – azioni correlate:

n. 1 Programma per la trasparenza e l'integrità

n. 2 Attestazioni OIV o struttura analoga

n. 3 Atti generali link riferimenti normativi su organizzazione e attività

n. 4 Atti generali verifica dell'obbligo di implementare i contenuti già esistenti

L'azione n. 1, finalizzata alla pubblicazione annuale, entro il 31 gennaio, del Programma triennale per trasparenza e l'integrità è stata realizzata e l'informazione è aggiornata.

L'azione n. 2, finalizzata alla pubblicazione periodica delle attestazioni dell'OIV o struttura analoga, è stata realizzata e l'informazione è aggiornata.

L'azione n. 3, finalizzata alla presenza di riferimenti normativi nella sezione Atti Generali – riferimenti normativi su organizzazione e attività, attraverso link di collegamento alla banca dati “Normattiva” non è stata realizzata. Attualmente i riferimenti normativi sono presenti in altra sezione del sito.

L'azione n. 4, non è stata ancora realizzata: la verifica sull'obbligo di integrare la pubblicazione di altri atti amministrativi generali oltre alle Direttive dell'Avvocato Generale per l'azione amministrative e per la gestione non è stata ancora effettuata.

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Organizzazione – azioni correlate:

n. 5 Organi di indirizzo politico – amministrativo informazioni riguardanti l'Avvocato Generale dello Stato

n. 6 Articolazione degli uffici e organigramma

n. 7 Telefono e posta elettronica

L'azione n. 5, funzionale ai contenuti previsti nella sottosezione di primo livello Organizzazione è stata realizzata : sono state pubblicate le informazioni relativi ai compensi e agli incarichi dell'Avvocato Generale dello Stato, vertice dell'Istituto. Le informazioni pubblicate sono aggiornate.

L'azione n. 6, riferibile all'ottimizzazione della ex sottosezione di primo livello Articolazione degli Uffici e Organigramma è stata realizzata. Attualmente nella sottosezione denominata **Organizzazione**, oltre ad altri contenuti, è presente un

L'azione n. 11 finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – Dotazione organica: Conto annuale - è stata realizzata: sono stati pubblicati il conto annuale 2013 avvocati e procuratori e il Conto annuale 2013 personale non dirigente, implementando la pubblicazione preesistente riferita all'anno 2012. Non risultano pubblicati i dati riferiti all'anno 2014 perché non ancora disponibili.

L'azione n. 12 finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – tassi di assenza è stata realizzata: la pubblicazione dei tassi di assenza e le percentuali di assenza e presenza del personale amministrativo, distinto per sede di appartenenza (Avvocatura Generale e Avvocature Distrettuali) sono state aggiornate trimestralmente.

L'azione n. 13 finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) - è stata realizzata ma le pubblicazioni non sono completamente aggiornate. Sono pubblicati e tempestivamente aggiornati gli incarichi extraistituzionali del personale togato. I dati relativi agli incarichi del personale amministrativo sono stati pubblicati per l'anno 2014 ma non sono stati pubblicati i dati riferiti al 2015. La tabella dei periodi di assenza dal servizio istituzionale ex art. 8, 4° c., D.L. n. 90/2014 risulta pubblicata.

L'azione n. 14, finalizzata alla pubblicazione, nell'ambito della sottosezione Personale – contrattazione collettiva – dei riferimenti necessari per la consultazione di contratti, accordi e interpretazioni autentiche è stata realizzata mediante collegamento al sito ARAN dove sono disponibili tutti i documenti di interesse.

L'azione n. 15, finalizzata alla pubblicazione dei contratti integrativi, è stata realizzata. -

La pubblicazione è aggiornata all'ultimo contratto integrativo sottoscritto. -

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello Bandi di Concorso – azione correlata:

n. 16 Bandi di concorso ed elenco dei bandi espletati

L'azione n. 16, finalizzata all'aggiornamento della pubblicazione di bandi e altri provvedimenti inerenti ai concorsi in atto e ai concorsi espletati in precedenza, è stata realizzata. Per ogni concorso recentemente espletato risulta pubblicata una tabella con l'indicazione del numero dei dipendenti assunti e le spese effettuate.

L'azione n. 22, finalizzata alla verifica degli importi delle erogazioni effettuate, è stata eseguita e non si sono rilevati atti di concessione di importo superiore a € mille.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Bilanci – azioni correlate:

n. 23 bilancio preventivo e consuntivo

n. 24 Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio

L'azione n. 23, finalizzata al costante aggiornamento dei dati relativi al bilancio preventivo e consuntivo, è stata realizzata. Nella apposita sottosezione sono presenti link di collegamento al sito della Ragioneria Generale dello Stato, MEF.Gov.it dove sono resi disponibili i bilanci a partire dall'anno 2013, con indicazione delle pagine che contengono i dati relativi all'Avvocatura dello Stato.

L'azione n. 24, finalizzata al costante aggiornamento del Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio è stata realizzata. Nella apposita sottosezione sono presenti link di collegamento al sito della Ragioneria Generale dello Stato, MEF.Gov.it dove sono resi disponibili i bilanci a partire dall'anno 2013, con indicazione delle pagine che contengono i dati relativi all'Avvocatura dello Stato.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Beni immobili e gestione patrimonio – azione correlata:

n. 25 Canoni di locazione o affitti

L'azione n. 25, finalizzata all'aggiornamento dell'elenco degli immobili utilizzati dall'Avvocatura dello Stato con il titolo di utilizzo e relativi oneri annuali, è stata realizzata. Sono pubblicati in elenco aggiornato gli attuali canoni di locazione degli immobili in uso a tutte le sedi dell'Avvocatura dello Stato.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione - azioni correlate:

n. 26 Piano triennale di prevenzione della corruzione

n. 27 Responsabile della prevenzione della corruzione

n. 28 Responsabile della trasparenza

n. 31 Costi contratti integrativi; informazioni certificate dagli organi di controllo interno trasmesse al MEF che predispone uno specifico modello d'intesa con la Corte dei Conti e il Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'azione n. 31 è stata realizzata: il modello oggetto dell'obbligo di pubblicazione è stato individuato e adottato. Le schede informative 2 e le Tabelle 15 compilate attraverso l'applicativo SICO del MEF Ragioneria Generale dello Stato sono pubblicate con i dati del 2011, 2012 e 2013. . I dati riferibili al 2014 non sono ancora disponibili.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Performance –
azioni correlate:

n. 32 relazione sulla performance

n. 33 documento di validazione della Relazione sulla performance

n. 34 relazione OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione

n. 35 benessere organizzativo

L'azione n. 32, finalizzata alla pubblicazione della Relazione sulla Performance è stata realizzata. La Relazione sulla performance, con riferimento all'attuazione del sistema di valutazione 2013, è stata pubblicata in "Amministrazione Trasparente" – Performance – nei tempi previsti. La relazione sulla performance per il 2014 è stata approvata in data 30 giugno 2015 ed è in corso di pubblicazione.

L'azione n. 33, finalizzata alla pubblicazione del documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance, con riferimento all'attuazione del Sistema di valutazione 2013, è stata realizzata con la pubblicazione del Decreto dell'Avvocato Generale del 30 giugno 2014 – sentito il Nucleo di Valutazione. Il Decreto di approvazione della Relazione sulla performance 2014, firmato in data 30 giugno 2015, è in corso di pubblicazione.

L'azione n. 34, finalizzata alla pubblicazione della relazione OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione 2013 e 2014 non è stata realizzata in quanto tali relazioni OIV non sono state predisposte.

Azione n. 35, finalizzata alla pubblicazione dei livelli di benessere organizzativo rilevato, non è stata ancora realizzata. La rilevazione del benessere organizzativo non ha avuto luogo e l'azione verrà riproposta per il triennio successivo

n. 44 informazioni di cui all'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012 -

L'azione n. 43, finalizzata alla pubblicazione delle informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture - decreto o determina a contrarre – è stata realizzata. E' stata monitorata la presenza di procedure contrattuali le cui caratteristiche impongono gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013. Come previsto dal PTPC, la determina a contrarre è sempre predisposta, prima di procedere ad ogni tipo di affidamento.

Le determine a contrarre delle stazioni appaltanti dell'Avvocatura Generale e delle Avvocature Distrettuali sono state raccolte e pubblicate sul sito alla sezione Amministrazione Trasparente.

L'azione n. 44, finalizzata alla pubblicazione delle informazioni relative alle procedure di acquisizione, previste dall'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012, individuate da CIG o SMART CIG ed elaborazione dei dati in apposite tabelle riassuntive da inviare all'AVCP entro il 31 gennaio di ogni anno è stata eseguita. Le procedure per l'acquisizione di beni e servizi sono pubblicate sul sito istituzionale e attualmente si sta provvedendo per l'inoltro dei dati all'ANAC.

Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello Controlli e rilievi sull'Amministrazione – azioni correlate:

n. 45 rilievi organi di controllo e revisione

n. 46 rilievi Corte dei Conti

L'azione n. 45, finalizzata alla pubblicazione di tutti i rilievi sollevati da organi di controllo e revisione alle Avvocature Distrettuali, non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono è stata eseguita. La sottosezione risulta priva di contenuto per l'assenza di rilievi da segnalare.

Azione n. 46, finalizzata alla pubblicazione di tutti i rilievi, sollevati dalla Corte dei Conti, ancorché recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici è stata eseguita e la sottosezione è priva di contenuto per l'assenza di rilievi da segnalare.

Sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello altri contenuti

– **Accesso civico** - azioni correlate:

n. 54 nome del Responsabile della Trasparenza

n. 55 nome del titolare del potere sostitutivo

L’azione n. 54, finalizzata alla pubblicazione del nome del Responsabile della Trasparenza a cui presentare la richiesta di accesso civico, nonché le modalità per l’esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale è stata eseguita.

L’azione n. 55, finalizzata alla pubblicazione del nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, è stata realizzata.

6. Dati ulteriori

L’Avvocatura dello Stato, come espressione del principio generale di trasparenza, al fine di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, ha implementato il contenuto del proprio sito istituzionale aggiungendo ai contenuti obbligatori la pubblicazione dei dati relativi all’attività istituzionale, dando pieno riscontro esecutivo alle previsioni espresse al capitolo 7. dal P.T.T.I. Nella sottosezione “Altri contenuti” di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sono stati pubblicati i dati relativi all’attività legale istituzionale, che annualmente saranno aggiornati:

- 1. -Numero di affari contenziosi nuovi e numero di affari consultivi nuovi e totale affari nuovi degli ultimi cinque anni**
- 2. -Totale affari nuovi degli ultimi cinque anni divisi per anno**
- 3. -Numero di affari contenziosi nuovi degli ultimi cinque anni divisi per anno**
- 4. -Numero di affari consultivi nuovi degli ultimi cinque anni divisi per anno**
- 5. -Numero di affari contenziosi nuovi e numero di affari consultivi nuovi e totale affari nuovi degli ultimi cinque anni, divisi per sede (Avvocatura Generale e ciascuna Avvocatura distrettuale)**
- 6. -Numero di affari contenziosi nuovi, divisi per sede (Avvocatura Generale e ciascuna Avvocatura distrettuale);**
- 7. -Numero di affari consultivi nuovi, divisi per sede (Avvocatura Generale e ciascuna Avvocatura distrettuale)**

Per quanto riguarda la promozione dell'Immagine dell'Istituto, si è registrato un miglioramento nell'aspetto grafico delle news e un incremento dei "Flash informativi" che hanno divulgato eventi di interesse di carattere nazionale.

L'individuazione e l'organizzazione della "Giornata della Trasparenza" dovrà essere rimandata al prossimo P.T.T.I.

Si è ben avviata invece l'indagine tendente a rilevare – presso gli ex praticanti - l'efficacia dello svolgimento della pratica forense, anche ai fini della successiva occupazione nell'avvocatura, nella magistratura o in altri settori legali. Sono stati raccolti i questionari sottoposti agli ex praticanti di un triennio selezionato e nel corso del 2015, si provvederà allo spoglio delle informazioni pervenute e alla pubblicazione dei risultati dell'indagine.