



*Avvocatura Distrettuale dello Stato  
Trieste*

**DETERMINA A CONTRARRE  
(ai sensi dell'art. 32, 2° comma del D.lgs.50/2016)**

N.12/2018

**OGGETTO: autorizzazione a contrarre per il servizio di riparazione e manutenzione del plotter OCE 2224**

**L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

- **premess**o che è necessario provvedere alla riparazione e manutenzione del plotter marca Océ 2224 in dotazione all'Ufficio Protocollo e Archivio per la stampa delle cartelline degli affari legali;
- **considerato** che per l'intervento in parola si ritiene opportuno rivolgersi esclusivamente ad operatori specializzati autorizzati dall'azienda fornitrice della macchina;
- **considerato** che la Società Tecnodelta s.a.s. di Trieste, oltre ad essere iscritta per la categoria merceologica che interessa sul Mercato Elettronico, è autorizzata all'assistenza di prodotti e macchine per Ufficio Canon, avendo quest'ultima assorbito la Océ;
- **visto** il preventivo n.0309/2018 di data 3/9/2018 presentato dalla summenzionata Società, con il quale la medesima si impegna ad effettuare pulizia, manutenzione generale, taratura test e collaudo del plotter al prezzo di € 290,00, IVA esclusa, ed esclusi eventuali consumabili necessari al completamento del test;
- **ritenuto** quindi, per ragioni di efficacia ed economicità, di individuare la Tecnodelta quale operatore economico al quale affidare il servizio di cui trattasi;
- **acquisito** il CIG ZDF24CFABE attribuito dall'A.N.A.C. alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 136/2010 e successive modifiche;
- **dato atto** che verranno richieste all'affidatario:
  - la dichiarazione attestante la non sussistenza delle condizioni di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 ed il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali di cui all'art.83 del D.Lgs. 50/2016;
  - la dichiarazione di accettazione e rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art.54 D.Lgs. 165/2001, come da Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato;
- **visti**:
  - il D.lgs. 165/2001;
  - la L.136/2010;

*Avvocatura Distrettuale dello Stato di Trieste – C.F. 80025500325*

*Piazza Dalmazia 3 – 34133 Trieste*

*Tel 0405570811 – Fax 0405570840 –*

*e-mail [trieste@avvocaturastato.it](mailto:trieste@avvocaturastato.it); [trieste@mailcert.avvocaturastato.it](mailto:trieste@mailcert.avvocaturastato.it)*

- la L.190/2012;
- il D.lgs. 33/2013;
- la L.241/1990 e ss.mm. e ii.;
- il DPR 445/2000;
- il D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;
- il D.lgs. 97/2016;
- il D.A.G. 27/11/2015, n. 3811;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Avvocatura dello Stato (2018-2020);

### **determina**

1. di affidare il servizio di riparazione e manutenzione del plotter alla società Tecnodelta s.a.s. di Trieste;
2. di imputare la relativa spesa al capitolo 4490 in conto competenza del bilancio dell'esercizio corrente;
3. di precisare che:
  - a) *il fine di pubblico interesse* che si intende perseguire con il contratto è quello di assicurare il funzionamento del plotter in dotazione all'Archivio;
  - b) *l'oggetto del contratto* è la fornitura del servizio di riparazione e manutenzione;
  - c) *il valore economico* è pari ad € 290,00 oltre I.V.A.;
  - d) *la forma del contratto* è quella dell'Ordine di Acquisto (ODA) stipulato sulla piattaforma del MEPA;
  - e) *l'esecuzione della prestazione* consiste nella riparazione e manutenzione dell'apparecchio, come meglio descritte in premessa;
  - f) *la modalità di scelta* del contraente è quella dell'affidamento diretto ad operatore economico presente sul MEPA;
4. di dare atto che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, emessa attraverso il Sistema di Interscambio con applicazione dello split payment dell'IVA, e previo riscontro di regolarità e rispondenza dell'importo fatturato con il servizio effettuato;
5. di nominare quale Responsabile del Procedimento il funzionario amministrativo dott.ssa Paola Triadan, in quanto Responsabile dell'area amministrativa e preposto, in particolare, all'attività contrattuale;
6. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

L'Avvocato Distrettuale  
Roberta Tortora

