

*Avvocatura dello Stato*

PERUGIA

**DETERMINA A CONTRARRE****Oggetto:** Contratto di noleggio e assistenza fotocopiatrice -**Det. n. 11 del****L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

**Premesso** che è in scadenza il contratto di noleggio e assistenza fotocopiatrice stipulato con la Ditta XEROX S.p.A. in data 13/10/2016;

**Atteso** che le PA sono tenute ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni e accordi quadro stipulati e messi a disposizione dalla CONSIP SPA – Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici;

**Dato atto** che la CONSIP S.p.A. ha attivato la convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32” lotto n. 4 Apparecchiature Multifunzione Monocromatiche formato A3 per gruppi di lavoro medio-alte dimensioni – attiva dal 30/10/2020, con Olivetti S.p.A., quale aggiudicataria della procedura di gara per il suddetto lotto – CIG 8099121614;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'adesione tramite convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32” - lotto n. 4” - a mezzo ordine diretto con Olivetti SPA;

**Visto**, il D.L.gs 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto**, in particolare, l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, che prevede la determina a contrarre;

**Visto il** D.P.R. 5/7/1995 n.333 “Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23/10/1992 n. 421;

**Visti**

- il D.L. 95/2012
- il D. L.gs. 50/2016
- il D.lgs 97/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L.190/2012
- il D.L.gs 33/2013
- il DPR 445/2000

– il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021 approvato con D.A.G. 05 Febbraio 2019 n. 14;

– le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016;

**Dato atto che** la dichiarazione ex art. 80 D.lgs 50/2016 non sarà richiesta in quanto già rilasciate dalla società appaltatrice al momento della partecipazione alla gara d'appalto e fornite a Consip S.P.A.

**Acquisito il n. CIG Z5C31E06AD** dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**Acquisita** dal Responsabile del Procedimento la dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interesse

#### **DETERMINA**

- di aderire alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32" lotto n. 4 per il noleggio e assistenza di fotocopiatrice attivata in data 30/10/2020 con la Società Olivetti S.p.A. per un periodo di anni 5 e che la spesa di € 3.816,00 oltre IVA graverà sul Cap. 4461 Piano Gestionale 1;
- Di procedere alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l'avvocato Distrettuale Avv. Francesca Morici;
- Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della prevenzione e corruzione per la pubblicazione sul sito web dell'Avvocatura di Stato.

L'Avvocato Distrettuale dello Stato  
(Avv. Francesca Morici)