



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2020-2022 e l'annesso Piano Triennale di azioni positive 2020-2022 approvati con D.A.G. 115/2020;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che l'Ufficio X – C.E.D. dell'Avvocatura Generale dello Stato provvede alle necessità di tutte le Sedi centrali e periferiche dell'Istituto anche per ciò che attiene l'approvvigionamento di materiale informatico di facile consumo;

VISTA la nota dell'Ufficio X – C.E.D. in data 13.05.2021, con la quale si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione di materiale di consumo per le apparecchiature informatiche in uso presso le predette Sedi, così come dettagliato e quantificato nel Capitolato tecnico allegato alla richiesta stessa, per un importo massimo presunto inferiore a € 139.000,00 (I.V.A. esclusa);

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

l'acquisizione della suddetta fornitura;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo massimo presunto inferiore a € 139.000,00 (I.V.A. esclusa), grava sul capitolo n. 4490 del bilancio di previsione dello Stato per l'esercizio finanziario 2021, il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X – C.E.D., presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, previa valutazione di 5 operatori economici nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D. Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni - previa valutazione di 5 operatori economici nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo - ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. b) del predetto D. LGS 50/2016 - per l'acquisizione di materiale di facile consumo, destinato alle apparecchiature informatiche in uso nelle Sedi dell'Amministrazione;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura stessa, il citato Capitolato tecnico predisposto dall'Ufficio X- CED, con il quale sono dettagliate e quantificate le necessità e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

- di impegnare un importo massimo presunto inferiore a € 139.000,00 (I.V.A. esclusa) per l'acquisizione della suddetta fornitura;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X - C.E.D. di questa Avvocatura Generale, previa acquisizione della sua dichiarazione di assenza di motivi ostativi a ricoprire l'incarico nella presente procedura, ai sensi della vigente normativa.

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina graveranno sul capitolo n. 4490 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2021, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE



Avvocatura Generale dello Stato

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Capitolato

Materiale di consumo 2021

GENERALITÀ

Il presente capitolato disciplina le modalità di fornitura, la tipologia e le relative quantità dei materiali di consumo delle apparecchiature informatiche in dotazione al Personale Togato e Amministrativo. Tutto il materiale deve essere rigorosamente originale, di provenienza dalla casa produttrice. Si richiede, inoltre, che una quota parte del materiale riguardante le stampanti Zebra venga spedito alle sedi distrettuali (si allega l'elenco con le sedi, i referenti e le quantità assegnate, con la clausola della consegna al piano).

DESCRIZIONE	QUANTITA'
PLOTTER CANON IPF510/610	
CARTUCCIA MBK	80
CARTUCCIA BK	40
CARTUCCIA C	40
CARTUCCIA Y	40
CARTUCCIA M	40
TESTINA DI STAMPA	10
MODULO DI MANTENIMENTO IPF510	20
MODULO DI MANTENIMENTO IPF610	5
PLOTTER CANON PROGRAF PRO-1000	
CARTUCCIA MBK	110
CARTUCCIA PBK	110
CARTUCCIA PM	40
CARTUCCIA R	40
CARTUCCIA C	40
CARTUCCIA PGY	40
CARTUCCIA B	40
CARTUCCIA CO	40
CARTUCCIA GY	40
CARTUCCIA Y	40
CARTUCCIA M	40
CARTUCCIA PC	40
MODULO DI MANTENIMENTO	60
TESTINA DI STAMPA	15
PLOTTER OCE' CS2224	
CARTUCCIA MBK	30
TESTINA DI STAMPA	10
MODULO DI MANTENIMENTO	20
STAMPANTE BROTHER MFC-7320	
TONER	200
DRUM	100

STAMPANTE BROTHER MFC-8380	
TONER	100
DRUM	100

STAMPANTE BROTHER MFC-8950DW	
TONER	50
DRUM	50

STAMPANTE XEROX PHASER 7500 A COLORI	
TONER C	6
FUSORE	1

BROTHER MFC-9140CDN	
TONER BK	10
TONER M	10
TONER Y	10
TONER C	10
DRUM (BK,Y,C,M)	2 KIT
CINGHIA DI TRASFERIMENTO	1

BROTHER MFC-9120CDN	
TONER BK	10
TONER M	10
TONER Y	10
TONER C	10
DRUM (BK,Y,C,M)	2 KIT
CINGHIA DI TRASFERIMENTO	1

BROTHER MFC-J6920DW	
TONER BK	10
TONER Y	10
TONER C	10
TONER M	10

BROTHER MFC-6800	
TONER	90
DRUM	60

ACCESSORI	
TASTIERE USB	40
MOUSE USB	40
SUPPORTO SMART CARD	50
CUFFIE CON MICROFONO CON CAVO USB	50
CASSE PER PC DA SCRIVANIA CONTROLLER VOLUME	2

STAMPANTE ZEBRA TLP2844 E GK420T	
FOILER WAX RESINA 110X74	1100
ROTOLO ETICHETTE PLP TRASPARENTE 95x40 ROT 1.800	1100
ALIMENTATORE ZEBRA TLP2844	15
ALIMENTATORE ZEBRA GK420T	10

CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo della fornitura non potrà superare Euro 139.000,00 (Euro centotrentanovemila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all’offerta. In attuazione del Decreto del Ministro dell’Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al “Sistema di Interscambio” gestito dall’Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili all’amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l’Ufficio X - CED dell’Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

1. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara si impegna, a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all’Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l’applicazione delle sanzioni previste all’art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

2. DISPOSIZIONI FINALI

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni “*Codice dei contratti pubblici*”, unitamente alla presentazione dell’offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell’Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica **DGUE** (modello editabile).

La verifica del possesso dei requisiti, autodichiarati dall’operatore economico nel predetto modello **DGUE**, sarà effettuata attraverso il sistema **AVCPASS**.

Pertanto, l’aggiudicatario dovrà fornire il **PASSOE** relativo al CIG della presente fornitura.

L’aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l’appalto.

L’aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all’art. 54 del d.lgs. n. 165/2000.

CAP	Città	PROV.	Indirizzo	Quantità Foiler Wax	Quantità etichette	Nome e cognome referente	Tel.Referente	E_MAIL REFERENTE
60121	Ancona	AN	Corso Mazzini, n. 55	15	15	Maria Stefania Curzi	071/5029111	maria.stefania.curzi@avvocaturastato.it
70121	Bari	BA	Via del Melo, 97	20	20	Tommaso Amato	080/5228511	tommaso.amato@avvocaturastato.it
40125	Bologna	BO	Via G. Reni, 4	25	25	Amilcare Panico	051/0569721	amilcare.panico@avvocaturastato.it
25100	Brescia	BS	Via S. Caterina, 6	25	25	Fulvia Zani	030/2817202	fulvia.zani@avvocaturastato.it
09128	Cagliari	CA	Via Dante Alighieri, 23	15	15	Elisabetta Piras	070/40476236	elisabetta.piras@avvocaturastato.it
93100	Caltanissetta	CL	Via Libertà, 174	20	20	Raimondo Tricoli	0934/591262	raimondo.tricoli@avvocaturastato.it
86100	Campobasso	CB	Via Garibaldi, 124	12	12	Filomena Calabrese	0874/604331	filomena.calabrese@avvocaturastato.it
95127	Catania	CT	Via Vecchia Ognina, 149	40	40	Giovanni Battiato	3316462367	giovanni.battiato@avvocaturastato.it
88100	Catanzaro	CZ	Via G. da Fiore, 34	50	50	Luciano Scalamandrè	0961/773154	luciano.scalamandre@avvocaturastato.it
50129	Firenze	FI	Via degli Arazzieri, 4	25	25	Ciro Sorrentino	055/462281	ciro.sorrentino@avvocaturastato.it
16129	Genova	GE	V.le Brigate Partigiane, 2	40	40	Ennio Lumia	010/530831	ennio.lumia@avvocaturastato.it
67010	L'Aquila	AQ	Presso il Complesso Monumentale di S. Domenico - via Buccio da Ranallo	40	40	Vincenzo Secinaro	0862/4099210	vincenzo.secinaro@avvocaturastato.it
73100	Lecce	LE	P.zza S. Oronzo (ex Pal.Giustizia)	35	35	Claudio Amato	340/9953352	claudio.amato@avvocaturastato.it
98122	Messina	ME	Via dei Mille - Isol. 221, n. 65	20	20	Domenico Fulco	090/710252	domenico.fulco@avvocaturastato.it
80134	Napoli	NA	Via Armando Diaz, 11	100	100	Vittorio Vigoriti	081/4979111	vittorio.vigoriti@avvocaturastato.it
90146	Palermo	PA	Via Valerio Villareale, 6	65	65	Angelo Gugliotta	334/6157366	angelo.gugliotta@avvocaturastato.it
06123	Perugia	PG	Via degli Uffici, 14	50	50	Maria Musella	075/5447910	maria.musella@avvocaturastato.it
85100	Potenza	PZ	Via XVIII Agosto, 46	55	55	Teresa Federico	0971/411414	teresa.federico@avvocaturastato.it
89127	R.Calabria	RC	Via del Plebiscito, 15	25	25	Claudio Crisalli	0965/893257	claudio.crisalli@avvocaturastato.it
00186	Roma	RM	Via dei Portoghesi, 12	326	326	Elisa Ciambrelli	06/6829304	elisa.ciambrelli@avvocaturastato.it
84100	Salerno	SA	C.so Vittorio Emanuele, 58	20	20	Emilio Montuori	089/2586901	emilio.montuori@avvocaturastato.it
10129	Torino	TO	Via dell'Arsenale, 21	20	20	Vincenzo Panarese	011/545969	vincenzo.panarese@avvocaturastato.it
38100	Trento	TN	Largo Porta Nuova, 9	12	12	Luca Brunelli	0461/233450	luca.brunelli@avvocaturastato.it
34133	Trieste	TS	Piazza Dalmazia, 3	20	20	Massimiliano Ledda	040/637262	massimiliano.ledda@avvocaturastato.it
30124	Venezia	VE	Piazza San Marco, 63	25	25	Patrizia Ravelli	041/2401011	patrizia.ravelli@avvocaturastato.it

TOTALE 1100 1100