

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO MARIA CERILLO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **stefano.cerillo@avvocaturastato.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita [06/10/1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da 15/6/2016 a data odierna **AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO REGGENTE DISTRETTO DI CORTE D'APPELLO TRENINO ALTO ADIGE-SUDTIROL**
Da 18/10/1985 a 14/06/2016 **AVVOCATO DELLO STATO DISTRETTO CORTE D'APPELLO DI VENEZIA**
Da 5/04/1982 a 17/10/1985 **PROCURATORE DELLO STATO DISTRETTO CORTE D'APPELLO DI VENEZIA**
Dal 2012 a data odierna **MEMBRO DEL CONSIGLIO SUPERIORE DEI LAVORI PUBBLICI ROMA**
Dal 2014 a data odierna **MEMBRO DEL COMITATO TECNICO AMMINISTRATIVO DEL PROVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE DI VENETO, FRIULI VENEZIA GIULIA E TRENINO ALTO ADIGE**
Anni 2010-2011 **CONSULENTE DEL COMMISSARIO DELEGATO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO PALAZZO DEL CINEMA DEL LIDO DI VENEZIA**
Anni 2009-2010 **CONSULENTE DEL COMMISSARIO DELEGATO PER L'EMERGENZA TRAFFICO E MOBILITÀ NELLE PROVINCE DI TREVISO E VICENZA (PEDEMONTANA VENETA OPCM 15/8/09N,3802)**
Anni 2005-2007 **MEMBRO DELLA COMMISSIONE TECNICA PER LA SOLUZIONE DELLE CRITICITÀ RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELL'AUTOSTRADA A4-PASSANTE DI MESTRE**
Anni 2000-2005 **CONSULENTE DEL SERVIZIO GIURIDICO DELL'AUTORITÀ PER LE GARANZIE NELLE COMUNICAZIONI AGCOM**
Anni 2000-2007 **CONSULENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocatura generale dello Stato via dei Portoghesi 12 Roma
- Tipo di azienda o settore
Settore pubblico
- Tipo di impiego
legale
- Principali mansioni e responsabilità
Difesa e consulenza Amministrazioni dello Stato ed Enti pubblici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di PADOVA

Materie giuridiche

Laurea in GIURISPRUDENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese

buono

elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Corsi e regate veliche con equipaggi multinazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza basilare principali applicazioni informatiche ed internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto e moto A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 13/09/2016

Firma Stefano Maria Cerillo