

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CUCCIA GIOVANNA MARIA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail giovanna.cuccia@avvocaturastato.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 11.10.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 23.03.2015 Avvocato Distrettuale Reggente presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina
Dal 25.11.2013 al 14.01.2015 Avvocato Distrettuale Reggente presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina
DAL 12.08.1982 Avvocato dello Stato presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina
Dal 02.12.1978 al 12.08.1982 Procuratore dello Stato presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina I

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il 10.12.1976 Ha conseguito la laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Palermo
Da Gennaio 1977 a Marzo 1978 Ha svolto pratica legale presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Palermo

Principali Incarichi

Nella qualità di Avvocato dello Stato ha svolto vari incarichi, tra i quali:

- Componente di Collegi Arbitrali;
- Docente ai corsi di preparazione al concorso di Uditore Giudiziario organizzati dall'Università degli Studi di Messina;
- Consulente legale dell'Università degli Studi di Messina;
- Tutor per l'insegnamento di diritto Processuale Civile presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Messina;
- Componente della Commissione di esami della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali dell'Università degli Studi di Messina;
- Docente di "Legislazione Turistica Regionale" nei corsi organizzati dall'Università degli Studi di Messina e dall'Istituto Bisazza;
- Docente di Diritto Processuale e Contenzioso del Lavoro nel corso di aggiornamento per Dirigenti Scolastici;
- Docente a contratto di "Aspetti Istituzionali e organizzativi degli ordinamenti giudiziari" nel Corso di Laurea Magistrale dell'Università degli Studi di Messina;
- Relatore al Corso di Formazione per il Personale dell'Arma dei Carabinieri

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Vasta esperienza organizzativa acquisita nello svolgimento dell'incarico di Vice Avvocato Distrettuale dal 1987 ininterrottamente e di Avvocato Distrettuale Reggente dal 23.03.2015

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona competenza nell'utilizzo dell'informatica giuridica acquisita nello svolgimento nell'attività di Avvocato dello Stato

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B