

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Damiani Michele**
Indirizzo **21 Via C. Marino 20067 Paullo (Milano)**
Telefono **338-1657266**
Fax **02-90630777**
E-mail **midamiani@tiscali.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **7 novembre 1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• **Date (da – a)**

Dopo una breve esperienza presso la Direzione Affari Legali del Gruppo Rizzoli-Corriere della Sera, partecipa e supera il concorso pubblico, per titoli ed esami, indetto dal Comune di Milano per procuratore legale presso l'Avvocatura Comunale ove presta servizio sino al 30 giugno 1987. Partecipa e supera il concorso pubblico per esame teorico-pratico a 26 posti di Avvocato dello Stato indetto con D.A.G. del 06.05.1986 e viene immesso nel ruolo degli Avvocati dello Stato con decorrenza giuridica 16 giugno 1987 ed economica 1° luglio 1987 venendo assegnato all'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano ove, senza alcuna interruzione, ha prestato servizio, percorrendo tutta la progressione di carriera sino al raggiungimento della IV classe di stipendio avvenuto in data 16 giugno 1999, sino al 16 marzo 2017 quando, con decreto del Presidente della Repubblica nella medesima data, gli è stato conferito l'incarico di Avvocato Distrettuale dello Stato di Brescia che attualmente svolge.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Avvocatura Generale dello Stato Via dei Portoghesi, 12 00186 Roma

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Nel primo decennio di attività (1987-1997), ha trattato affari contenziosi e consultivi in tutte le materie cui istituzionalmente è interessata l'Avvocatura dello Stato (pubblico impiego, responsabilità civile della P.A., materia fiscale, espropriazioni, contrattualistica, beni pubblici ecc.). Successivamente si è occupato, in particolare, della trattazione di affari contenziosi in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sia nella fase dell'evidenza pubblica avanti il giudice amministrativo sia nella fase di esecuzione avanti il giudice ordinario, ed in materia di opere

pubbliche anche strategiche (CIPE) predisponendo, altresì, pareri resi dall'Istituto alle Amministrazioni interessate in relazione a specifiche questioni nelle predette materie e partecipando come relatore a numerosi convegni in dette materie. Sempre in dette materie ha svolto funzioni di presidente e di arbitro in diversi collegi arbitrali nonché di componente, anche con funzioni di presidente, della commissione ex art. 240 d. lgs. vo n. 163/2006. Più di recente, in relazione all'evento "EXPO MILANO 2015", si è occupato del contenzioso relativo alle impugnative dei provvedimenti interdittivi antimafia emessi dalla Prefettura di Milano nei confronti di numerose ditte coinvolte nella realizzazione delle opere connesse all'evento (circa 140 provvedimenti interdittivi antimafia a partire dal 2013 che si sono tradotti, nella quasi totalità dei casi, in altrettanti contenziosi avanti il TAR).

Ha svolto numerosi corsi di formazione per i dirigenti e funzionari di varie Amministrazioni periferiche dello Stato (Prefetture, Amministrazione dei Beni Culturali, Amministrazione Penitenziaria) e di Università in materia di contenzioso di rispettiva competenza. In particolare a partire dall'anno 2002 ha svolto corsi di formazione legale per dirigenti scolastici ed amministrativi delle reti scolastiche di Busto Arsizio e di Gallarate.

Ha svolto compiti di Presidente di commissioni giudicatrici per l'accesso al pubblico impiego in pubblici concorsi banditi da Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, per il personale interno all'Avvocatura Distrettuale, ha svolto corsi di formazione attinenti all'attività di gestione del contenzioso oltre che corsi relativi alle procedure di selezione per la progressione di carriera.

Dal 1999 svolge l'incarico di consulenza giuridica in via breve presso la Gestione Governativa dei Servizi Pubblici di Navigazione sui laghi Maggiore, di Garda e di Como (organo con personalità giuridica del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti): trattandosi di organo-azienda cui è affidato per legge la gestione dei servizi pubblici di navigazione sui laghi Maggiore, di Garda e di Como che utilizza per espletamento della sua attività prevalentemente strumenti di natura privatistica, la consulenza, che si esplica con riunioni periodiche presso l'azienda e redazioni di pareri verbali e scritti, riguarda soprattutto la materia della contrattualistica in tutti i suoi aspetti oltre che quella della gestione dei rapporti di lavoro dei dipendenti (quasi mille).

Dal giugno 2012 al giugno 2016 ha svolto l'incarico di consulenza giuridica in via breve per l'Università degli studi di Milano-Bicocca: la consulenza ha riguardato in genere l'attività amministrativa di competenza istituzionale dell'Università con particolare riguardo a quella contrattualistica in materia di lavori, servizi e forniture pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

consegue, in data 02.04.1976, la laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con la votazione di 110/110 e lode. Supera

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

**Inglese
Elementare
Elementare
Elementare**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel 1998 ha avuto l'incarico di elaborare e gestire il progetto di riorganizzazione ed informatizzazione dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano

Buone capacità di utilizzo di sistemi informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]