

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO GANGEMI  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail antonio.gangemi@avvocaturastato.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 17/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LUGLIO 2012 - DICEMBRE 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Distrettuale dello Stato di Messina
- Tipo di azienda o settore Avvocatura dello Stato
- Tipo di impiego Avvocato dello Stato
- Principali mansioni e responsabilità Attività consultiva e contenziosa: titolare di svariati affari di particolare delicatezza quali: la difesa della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Regione Sicilia responsabili civili nel processo penale per i fatti dell'alluvione di Messina del 2009 che causò 37 decessi e un elevatissimo numero di danneggiamenti a persone fabbricati e beni di ogni genere dipendenti dalla devastazione di vari centri abitati, definito con l'esclusione della responsabilità civile delle patrocinate Regione Sicilia e della Presidenza del Consiglio dei Ministri; la controversia concernente la proprietà di vaste aree della zona falcata del porto di Messina ivi incluse quelle destinate alla realizzazione del punto franco; la difesa della Regione Sicilia costituita parte civile nei processi penali per le truffe in danno dell'Assessorato alla Formazione (c.d processi corsi d'oro); la difesa della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dell'Agenzia delle Entrate e della Regione Sicilia nei processi sul c.d sistema Siracusa e molte altre.

- Date (da – a) Dal dicembre 2019 in corso di espletamento.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura di Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego consulente giuridico della Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro sciolta per infiltrazioni mafiose
  
- Principali mansioni e responsabilità consulenza giuridica
  
- Date (da – a) GIUGNO 2015 – GIUGNO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Generale dello Stato
- Tipo di azienda o settore Avvocatura dello Stato
- Tipo di impiego Componente del Consiglio degli Avvocati e Procuratori dello Stato
  
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attività di autogoverno dell'Avvocatura dello Stato
  
- Date (da – a) Ottobre 2012 settembre 2014
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prefettura Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Consulente giuridico della Commissione Straordinaria del Comune di Reggio Calabria sciolto per infiltrazioni mafiose
  
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza giuridica nella predisposizione di numerosi atti di notevole rilevanza economico – sociale, oltre che nella predisposizione delle difese nella causa per la risoluzione del contratto di appalto per la costruzione del palazzo di giustizia di Reggio Calabria, nel ricorso al TAR Lazio contro il provvedimento di scioglimento del Comune, nei ricorsi al TAR Calabria e al Consiglio di Stato contro l'informativa interdittiva emessa nei confronti del socio privato della società partecipata che gestiva il servizio di raccolta rifiuti, infiltrata dalla criminalità organizzata, nonché contro l'ordinanza contingibile e urgente che ha disposto l'affidamento del servizio ad altra ditta;
  
- Date (da – a) Agosto 1996-giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura distrettuale dello Stato di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Avvocatura dello Stato
- Tipo di impiego Avvocato dello Stato

- Principali mansioni e responsabilità

funzioni vicarie dal dicembre 2001 e nel 2010 anche di reggenza, incaricato di svariati affari concernenti le più diverse materie e tra di essi: quelli concernenti il porto di Gioia Tauro e in particolare la delimitazione del porto, l'adozione del piano regolatore portuale, la determinazione dei canoni concessori dovuti dai terminalisti, il contenzioso TAR SU con il Comune di Gioia Tauro etc...; quelli concernenti la gestione dei porti di Villa San Giovanni e Reggio Calabria destinati al traghettamento di mezzi gommati nello stretto di Messina e in particolare il contenzioso connesso alle linee di navigazione e alle concessioni demaniali marittime sulle banchine e sulle aree portuali ad esse adiacenti; nonché molti dei principali affari della sede in materia di appalti pubblici e molti di quelli connessi alla presenza nel territorio del distretto di una forte criminalità organizzata e di un conseguentemente imponente dispiegamento di forze dell'ordine e comunque di attività di prevenzione e repressione dello Stato;
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

dal 2008 al 2010  
Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria  
Pubblica Amministrazione  
Consulente giuridico della Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria sciolta per infiltrazioni mafiose
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza giuridica
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

2012  
Commissario Delegato per l'emergenza sull'A 3 Salerno Reggio Calabria  
Pubblica Amministrazione organo straordinario  
consulente giuridico
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza su varie questioni, ivi inclusa quella del carattere gratuito o oneroso dell'attività svolta dai vigili del fuoco per conto dei commissari delegati di protezione civile, con operato ratificato dal Comitato Consultivo dell'Avvocatura dello Stato;
  
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Primavera 2012  
Commissario Straordinario del Comune di Palermo nominato dal Presidente della Regione Sicilia per esercitare i poteri del Sindaco e della Giunta Comunale
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione organo straordinario  
esperto del Commissario Straordinario del Comune di Palermo,  
Collaborazione alla predisposizione degli atti del Commissario, ivi inclusa la relazione finale sull'attività svolta durante il mandato
  
- Date (da – a)

Dal 2008 al 2011, con brevi interruzioni;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria
- Pubblica Amministrazione  
consulente giuridico dell'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria  
consulenza per la soluzione delle questioni concernenti la realizzazione delle opere di urbanizzazione della cittadella universitaria e il subentro dell'Università nelle funzioni dell'ARDIS di Reggio Calabria, soppressa con legge regionale, nonché l'appalto per la realizzazione della casa dello studente.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2007  
Commissario Straordinario del Governo per lo sviluppo dell'Area di Gioia Tauro
- Pubblica amministrazione – organo straordinario  
consulente giuridico  
Consulenza sul contenzioso e le problematiche giuridiche e di fatto esistenti nell'area portuale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2006 – febbraio 2007  
Autorità Portuale di Gioia Tauro
- Pubblica amministrazione  
consulente giuridico  
Consulenza giuridica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- 2006 - 2007  
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria
- Pubblica amministrazione  
arbitro dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria nella controversia promossa dall'ATI Cogel – Agrusti, appaltatrice dei lavori per la costruzione della Facoltà di Agraria.
- Principali mansioni e responsabilità
- Stesura del lodo arbitrale depositato nel 2007.
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- anni accademici 2002/2003 e 2003/2004  
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.
- Pubblica Amministrazione  
docente di diritto amministrativo presso la Scuola di specializzazione per le professioni legali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria.

- Principali mansioni e responsabilità Lezioni e correzione di elaborati e scritti giuridici
  
- Date (da – a) 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I. S. G. di Reggio Calabria.
- Tipo di azienda o settore Associazione con finalità culturali
- Tipo di impiego docente di diritto amministrativo nel corso per la preparazione del concorso di uditore giudiziario
- Principali mansioni e responsabilità Lezioni e correzione di elaborati e scritti giuridici
  
- Date (da – a) Dal 1998 al 2005 con interruzione nei primi cinque mesi del 2001
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego consulente giuridico dell'Università Mediterranea degli Studi di Reggio Calabria
- Principali mansioni e responsabilità consulenza giuridica
  
- Date (da – a) 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UTET
- Tipo di azienda o settore Casa editrice
  
- Tipo di impiego autore
- Principali mansioni e responsabilità Commento delle disposizioni generali sull'ipoteca e delle norme sul sequestro conservativo nel commentario al codice civile ipertestuale pubblicato dalla citata casa editrice.
  
- Date (da – a) Da giugno 1993 a agosto 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Distrettuale dello Stato di Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Avvocatura dello Stato
  
- Tipo di impiego Procuratore dello Stato
- Principali mansioni e responsabilità Attività contenziosa e consultiva nelle materie del diritto civile, penale e amministrativo

- Date (da – a) Dal 1992 al maggio 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia – Pretura Circondariale di Patti
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego magistrato ordinario
  - Principali mansioni e responsabilità Attività giudicante nella materia penale, civile, del lavoro e delle esecuzioni mobiliari e presso terzi
- 
- Date (da – a) 1991 - 1992
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Giustizia – Corte d'Appello di Messina –
  - Tipo di azienda o settore Magistratura ordinaria
  - Tipo di impiego Magistrato ordinario
  - Principali mansioni e responsabilità Uditorato giudiziario nella materia civile e penale presso il Tribunale e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Messina
- 
- Istruzione e formazione
- Date (da – a) 1992
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione per il concorso a sei posti di procuratore legale presso il servizio di consulenza legale della Banca d'Italia,
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto commerciale, diritto amministrativo, legislazione bancaria
  - Qualifica conseguita Vincitore del concorso a sei posti di procuratore legale presso il servizio di consulenza legale della Banca d'Italia.
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Secondo classificato nella graduatoria
- 
- Date (da – a) 1990
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Commissione d'esami per l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, presso la Corte d'Appello di Messina

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale Privato, esercizio professione forense
- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato
- 
- Date (da – a)
- 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Università degli Studi La Sapienza Roma – prof. Giacobbe
- Diritto civile.
- Borsista a carico della Fondazione Uberto Bonino e Maria Sofia Pulejo di Messina
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1983 al 1987
- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Messina
- Diritto Privato, Diritto Penale, Diritto amministrativo, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Diritto delle Comunità Europee
- Diploma di laurea in Giurisprudenza
- 110 e Lode su 110
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 1977 al 1982
- Liceo Scientifico Sant'Ignazio di Messina
- Materie umanistiche e scientifiche in genere
- Diploma di Maturità scientifica
- Votazione massima: 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali, comunicative e di ascolto, capacità di adattamento, capacità di integrarsi in ambienti nuovi ed eterogenei, acquisite in ambito formativo, professionale, e personale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità relazionali, comunicative e di ascolto, capacità di adattamento, capacità di integrarsi in ambienti nuovi ed eterogenei, acquisite in ambito formativo, professionale e personale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo del personal computer (pacchetto office)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

disegno

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Attività sportiva corsa 10 km

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]