

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**IVANO DE CARO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

21/06/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22 dicembre 2021

**Avvocatura dello Stato – dal 03 gennaio 2023 Avv. Distr. dello Stato di Caltanissetta**

Dirigente II Fascia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

30 marzo 2019 - 21 dicembre 2021

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ufficio di Porto Empedocle**

Funzionario Area 3 F3 (dal 01.01.2019)

Area Gestione Tributi – Reparto Contabilità accise e rimborsi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01 Febbraio 2017 - 29 marzo 2019

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - Ufficio di Forlì-Cesena**

Posizione Organizzativa Temporanea (POT) dell'Ufficio delle Dogane di Forlì Cesena – Incarico ex art. 4 Bis DL 78/2015

Incarico direttivo per delega di funzioni. Responsabile ad interim dell'Area Gestione Tributi dal 01.11.2017 al 31.12.2018

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2006 - 31 gennaio 2017 (aspettativa dal 09.01.2012 al 30.11.2012)

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli - SOT Orio al Serio**

Funzionario doganale Area III (F1 fino al 31.12.2015; F2 dal 01.01.2016 al 31.12.2018)

Responsabile Servizio Appuramenti Traffico Merci e Cassa  
dal 14.09.2015 al 31.01.2017

Responsabile Servizio Accertamenti e Controlli dal 02.05.2013 al 13.09.2015

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2006 -Novembre 2006.

**Agenzia delle Dogane - Ufficio di Bergamo**

Funzionario doganale Area III F1

Attività di controllo e accertamento: verifiche tributarie intrastat e plafond iva

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2004- Marzo 2006

**Agenzia delle Entrate - Ufficio di Reggio Emilia**

Funzionario amministrativo - tributario Area C posizione C1

Formazione nell'ambito del progetto Iride svolta in Area Servizi e Area Controllo

Assegnazione ad area controllo: svolta attività di accertamento comprese verifiche generali-ispezioni-accessi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2004 - Novembre 2004

**Provincia di Palermo**

Ente pubblico

Servizio civile

Attività riferite agli affari generali e servizi sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2003.

**Avv. Mattaliano presso l'Ordine degli Avvocati di Palermo**

Studio legale

Praticante

Attività di praticantato forense (certificato seduta 27.09.2007): diritto civile, diritto agrario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Gennaio 2022

**SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione)**

Corso di formazione per neo-dirigenti



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 2014

**Agenzia delle Dogane e dei Monopoli**

Idoneità in tutte le prove, preselettive-scritte-orali, svolte nel concorso per 69 dirigenti di seconda fascia dell'Agenzia delle Dogane concorso GU 103 del 31/12/2011 (Sentenze Consiglio di Stato, nn. 1446/16 e 1447/16 del 18.02.2016)

Graduatoria non pubblicata - Concorso annullato con Determinazione Direttoriale Agenzia Dogane Monopoli settembre 2020

Totale punteggio finale delle prove 260/300 - in posizione di potenziale vincitore

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 2011 - Settembre 2012

**S.S.P.A.L (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale)**

Corso formativo 'COA 4' per conseguire l'abilitazione di segretario comunale, svolto dalla SSPAL presso la SSAI, Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno, Roma. Tirocinio svolto presso il comune di Realmonte (Ag) giugno- settembre 2012

**Segretario Comunale** - iscritto all'Albo nazionale sezione regionale della Lombardia (Decreto Prefettizio del 13.09.2013)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2005

**Agenzia delle Entrate Direzione regionale per l'Emilia Romagna presso l'Ufficio di Parma**

Corso di formazione 'Il bilancio e la determinazione del reddito d'impresa'

Diritto tributario con riferimento al reddito d'impresa e ai principi ragionieristici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29 aprile 2003

**Università degli studi di Palermo**

Diploma di Laurea in Giurisprudenza con tesi in diritto tributario 'Gli studi di settore'

110/110 con lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Liceo Classico "V. Linares", Licata (Ag)**

Maturità Classica

60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI -

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

Buona

Buona

Buona

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buona capacità di utilizzo del sistema operativo Microsoft Windows e Mac- os

Buona capacità di utilizzo del client di posta elettronica Microsoft Outlook Express e Mail

Buona capacità di utilizzo del browser Google Chrome e Safari

Buone capacità di utilizzo di Microsoft Office Word/Excel/PowerPoint, I-Work Pages- Numbers e Keynote

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e GDPR Reg. UE 2016/679

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ DE CARO Ivano ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)