

## INFORMAZIONI PERSONALI

Marika Langella



Sesso femminile | Data di nascita \_\_\_/1985 | Nazionalità italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

3/01/2023 – fino ad oggi

**Dirigente di II fascia** presso l'Ufficio amministrativo unico dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Napoli

22/12/2021 – 2/01/2023

**Dirigente di II fascia** presso l'Avvocatura Generale dello Stato

24/04/2019 – 21/12/2021

**Funzionario amministrativo** in posizione di comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche europee - Ufficio per il coordinamento degli aiuti di Stato.

- Analisi giuridica del contenzioso europeo innanzi alla Corte di Giustizia in materia di aiuti di Stato. Predisposizione dei contributi di competenza e partecipazione ai tavoli di coordinamento.
- Coordinamento della risposta italiana da fornire nel quadro delle procedure di indagine formale e dei casi di presunti aiuti illegali;
- Monitoraggio e coordinamento sui casi pendenti di recupero di aiuti di Stato, curando il rapporto con la Commissione europea;
- Predisposizione di relazioni trimestrali sui casi pendenti di procedure di indagine formale e di recupero;
- Organizzazione di incontri periodici con la Commissione europea e le altre amministrazioni interessate su casi specifici e questioni di carattere generale;
- Promozione del coordinamento delle Amministrazioni centrali e degli enti territoriali in relazione a ciascun progetto di atto dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato. Supporto alle amministrazioni centrali, anche mediante la formulazione di pareri.

8/10/2018 – 23/04/2019

**Funzionario amministrativo** presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento politiche europee - Ufficio di diretta collaborazione del Ministro per gli Affari europei.

- Gestione dei dossier relativi ai presunti aiuti di Stato. Interlocuzione con la Commissione europea per garantire la corretta applicazione della normativa europea nell'ordinamento giuridico interno.

6/06/2016 – 06/10/2018

**Funzionario amministrativo** presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento delle Finanze - Direzione Relazioni Internazionali.

- Consulenza giuridica in materia di Fiscalità europea e Internazionale.
- Analisi giuridica della normativa e del contenzioso nazionale ed europeo in materia di fiscalità diretta e indiretta;
- Attività di recepimento di direttive in materia di fiscalità diretta;
- Esame delle procedure d'infrazione ed EU pilot in materia di fiscalità diretta;
- Analisi degli Aiuti di Stato in materia fiscale, valutazione di compatibilità, notifica delle misure di aiuto, gestione delle misure, relazioni annuali alla Commissione europea e gestione dei casi con i Servizi della Commissione;
- Aggiornamento banca dati "Taxes in Europe Database" della DG Taxud (*Checker and Encoder rights*);
- Partecipazione a tavoli tecnici attinenti alla materia tributaria.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

25/11/2022

#### MASTER DI II° LIVELLO

"Strategie organizzative e di Innovazione nella PA", presso l'Università telematica "Pegaso", a.a. 2021/2022.

11/07/2011

#### DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE NELLE PROFESSIONI LEGALI

Università G. Marconi di Roma.

26/03/2009

#### LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Università degli Studi di Napoli, "Federico II" di Napoli, con votazione 105/110

IL TITOLO DELLA TESI DISCUSSA: *Il ricorso diretto alla giustizia Costituzionale. Il caso dell'amparo spagnolo.*

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

8/03/2018

**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** - Corte d'Appello di Napoli

## RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI

20/09/2018

- Attestato di lodevole servizio rilasciato dal Direttore Generale della Direzione Relazioni Internazionali del Dipartimento delle Finanze del Ministero dell'Economia e delle Finanze per aver dimostrato un alto senso del dovere, di dedizione e professionalità nello svolgimento delle funzioni assegnate, conseguendo eccellenti risultati sia a livello nazionale che internazionale (nota prot. 5720 del 20 settembre 2018).
- Apprezzamento e ringraziamento scritto del Sottosegretario di Stato presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, On.le Luigi Bobba, per l'impegno e la professionalità dimostrati nonché per il costruttivo contributo offerto e la proficua collaborazione inter istituzionale connessi all'emanazione dei decreti legislativi attuativi della legge delega 6 giugno 2016, n. 106, per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del Servizio civile universale (nota prot. n. 87 del 25 luglio 2017).

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- *"Tutela cautelare ante causam atipica e propulsiva nel giudizio di responsabilità amministrativa: la Corte dei conti dichiara l'improponibilità per difetto assoluto di giurisdizione e l'assenza di un giudizio in senso tecnico (c.d. "processo con se stesso")"*, in [www.giustamm.it](http://www.giustamm.it) (22/03/2016);

Seminari

- Seminario sul "Recupero degli aiuti di Stato illegali ed incompatibili", presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Politiche europee (17 febbraio 2020).
- Corso di approfondimento nelle materie giuridiche di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale, in Roma, tenuto dal Cons. Pasquale Fava per la preparazione al concorso in magistratura (2012 – 2017).
- Corso di approfondimento nelle materie giuridiche di Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale, in Napoli, tenuto dal Cons. Rocco Galli (2008 – 2011).

Progetti

- Partecipazione alla redazione del Project work *"Gli sviluppi internazionali del progetto BEPS, BASE EROSION AND PROFIT SHIFTING. L'implementazione nell'ordinamento interno"*. In particolare, la trattazione relativa alle azioni 2 e 12 del BEPS (*Action 2 - Hybrid Mismatch Arrangements and Action 12 - Mandatory Disclosure Rules*) (2017).

Corsi

- Corso di formazione "Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile", la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, per una durata complessiva di 6 ore (24 e 25 novembre 2022).
- Corso di formazione "Negoziazione in Europa: il processo decisionale dell'Unione europea", presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, per una durata complessiva di 6 ore (21 e 22 novembre 2022).
- Corso di formazione "Introduzione all'accesso civico generalizzato (cd. FOIA) nel sistema italiano della trasparenza amministrativa - In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica", presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, per una durata complessiva di 8 ore (18 novembre 2022).
- Corso di formazione "Laboratori di gestione e sviluppo delle risorse umane", presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, per una durata complessiva di 5 ore (4 e 5 novembre 2022).
- Corso di formazione "Il registro degli accessi e la trasparenza amministrativa: profili tecnici e

applicativi - In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 3 ore (19 ottobre 2022).

- Corso di formazione “La digitalizzazione della gestione documentale nella PA: aspetti giuridici, organizzativi e tecnologici”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 15 ore (12-13-14-19 e 20 ottobre 2022).

- Corso di formazione “La nuova contabilità pubblica in vista dell’attuazione del PNRR”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 20 ore (23-26-29-30 settembre e 6-7-13-14 ottobre 2022).

- Corso di formazione “Self Empowerment”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 20 ore (20-21-27-30 settembre 2022).

- Corso di formazione “Diventare Mentore”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 10 ore (20-21 luglio e 29 settembre 2022).

- Corso di formazione “Laboratorio di comunicazione efficace”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 12 ore (5-6 e 7 luglio 2022).

- Corso di formazione “Organizzare e gestire gruppi di lavoro”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 12 ore (6-7-8 e 9 giugno 2022).

- Corso di formazione “La leadership nella PA”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 12 ore (23-24-30-31 maggio e 1° giugno 2022).

- Corso di formazione “Il Codice dei Contratti Pubblici”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 30 ore (12-13-16-17-18 e 19 maggio 2022).

- Corso di formazione “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 6 ore (10 e 11 maggio 2022).

- Corso di formazione “Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l’attuazione del PNRR”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 21 ore (1°-4-5-6-20-21 e 22 aprile 2022).

- Corso di formazione “Principi di management pubblico”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 12 ore (3-4-10 e 11 marzo 2022).

- Corso di formazione “Riorganizzare i processi organizzativi per l’attuazione del PNRR”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 24 ore (17-18-23-24 febbraio e 1 e 2 marzo 2022).

- Formazione professionale per i nuovi dirigenti pubblici (20-21 gennaio 2022).

- Corso di formazione “Fonti del diritto e giurisprudenza comunitaria”, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, per una durata complessiva di 14 ore (7 e 12 aprile 2021).

- Corso di formazione “L’Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 30 ore (6 - 18 dicembre 2018).

- Corso in materia di “Fiscalità internazionale”, presso la Scuola Nazionale dell’Amministrazione, per una durata complessiva di 70 ore (6 aprile-8 giugno 2018).

- Corso di formazione sull’IVA (principi generali ed elementi di base) e sulle operazioni intracomunitarie IVA”, presso il Ministero dell’economia e delle finanze, per una durata complessiva 135 ore (29 gennaio – 27 febbraio 2018).

## Relazioni/Partecipazioni a tavoli tecnici europei

- Corso di formazione in materia di Aiuti di Stato – “Sistemi di incentivazione per le imprese”, presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – DPE (28/09/2017).

- Study visit on application of state aid rules, Rome 15-17 January 2020; ruolo di Relatrice sul tema “Recovery of unlawful aid”.

- Delegata italiana all'incontro Multilaterale con gli altri Stati Membri, presso la Commissione europea, sul “Progetto di comunicazione della Commissione sul recupero degli aiuti di Stato illegali e incompatibili” (7 marzo 2019).

## Certificazioni

- Inglese - certificato B2 conseguito presso “British Institutes” di Caserta, (2017).

## Altre lingue

- Spagnolo – capacità di lettura e di scrittura ottima.

## Altre esperienze/Competenze

- Conoscenza dell'uso del pc, padronanza dei sistemi operativi e utilizzo delle applicazioni in ambiente windows (office - word - excel - power point - outlook - internet explorer).

- Buona capacità comunicativa e spirito di team working. Pianificazione e coordinamento delle attività rispetto alle scadenze e orientamento al risultato.

- Competenza nel negoziare con i Servizi della Commissione europea.

- Tirocinio, ex art. 73 del D.L. 69/2013 (convertito con legge 9 agosto 2013, n. 98), presso la Corte di Appello di Napoli, Sezione Famiglia, Persone e Minori (10/2013 – 04/2015).

- Pratica forense in diritto civile presso lo studio Paone-Pacchioli – via Nazionale 75, Napoli (marzo 2009-2012).

- Corso d'inglese presso il College of English Language, 110 West c street, San Diego, California Stati Uniti (06/2009 – 08/2009).

- Progetto Erasmus della durata di 9 mesi presso la Universidad de Salamanca, Spagna (2006 – 2007).

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Napoli, 8/01/2023

Marika Langella