

# CURRICULUM VITAE ET PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ZURLO GIUSEPPE**

-----

**ITALIANA**  
**1975**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome ed indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Esperienza maturata
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 22/12/2021 ad oggi  
**AVVOCATURA DELLO STATO**

Frequenza dei Corsi di Formazione obbligatoria per Dirigenti pubblici presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione – dal 03/01/2023 incarico di dirigente amministrativo dell'Ufficio Amministrativo Unico dell'Avvocatura distrettuale dello Stato di Campobasso.  
**DIRIGENTE DI II FASCIA**

DAL 30/12/2016 AL 21/12/2021  
**COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA**

I^ AREA AFFARI GENERALI ECONOMICO-FINANZIARIA  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – DAL 01.03.2017 AL 21/12/2021: RESPONSABILE DI AREA E TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEI SEGUENTI SETTORI:**  
- DEMOGRAFICI – ELETTORALE - PROTOCOLLO E MESSI – RAGIONERIA – RISORSE UMANE – TRIBUTI – CULTURA – MARKETING TERRITORIALE – SPORT.

DAL 01/07/2020 AL 21/12/2021 – **VICE SEGRETARIO** DEL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA;

PREDISPOSIZIONE ATTI ED ADEMPIMENTI AFFERENTI LE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE-GESTIONE-RENDICONTAZIONE (DUP-BILANCIO-PEG E PIANO PERFORMANCE-PROGRAMMAZIONE E GESTIONE PERSONALE - RENDICONTO) CONTABILITÀ FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE E SUCCESSIVO CONTROLLO INTERNO, DI GESTIONE – GESTIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO CONTRATTI PUBBLICI- COMPONENTE U.P.D. – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE.

DAL 23 FEBBRAIO 2018 AL 21/12/2021  
**DIRETTORE DEL POLO MUSEALE E DELL'ENTE DI FORMAZIONE DEL COMUNE DI CEGLIE MESSAPICA**  
CULTURA E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>DIRETTORE DEI CORSI DI FORMAZIONE “MI FORMO E LAVORO” FINANZIATI DALLA REGIONE PUGLIA SVOLTI DAL COMUNE DI Ceglie Messapica quale ente di formazione con sede accreditata presso la MedCooking School</p> <p>DAL 31/12/2015 AL 20/03/2016: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE 1° SETTORE: SEGRETERIA GENERALE <b>SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1</b>.a tempo indeterminato parziale orizzontale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Diretta collaborazione con il Segretario Generale per le attività inerenti controlli interni, anticorruzione ed ulteriori attività varie.</p> <p>DAL 21/03/2016 AL 29/12/2016: COMUNE DI CASTELLANA GROTTE IV° SETTORE: DEMOGRAFICI-RAGIONERIA-TRIBUTI <b>SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D</b>.a tempo indeterminato parziale orizzontale. Attività proprie dell’Ufficio Tributi – Dal 02 novembre: gestione contabile delle Entrate dell’Ente presso la Ragioneria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	<p>29/12/2010 – 30/12/2015 <b>COMUNE DI ORIA</b>  SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO / FISCALITA’ LOCALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li>   <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>RESPONSABILE D’IMPOSTA E DELL’UFFICIO TRIBUTI</b> CON LA QUALIFICA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO Conferimento con deliberazioni di nomina di competenza della Giunta Comunale, rispettivamente n. 5 del 24/01/2012 e n. 174 del 08/10/2014;</p> <p>24/04/2007 – 30/03/2010 ZURLO SERVIZI CONTABILI Sr.l. Via F. Ayroldi, 10 - 72017 Ostuni (BR) Azienda di consulenza ed elaborazione dati Contratto a tempo indeterminato Socio lavoratore addetto alla consulenza societaria ed aziendale di imprese in contabilità ordinaria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>16/12/2005 –21/02/2006 <i>I.T.C sezione IPSAR “G. Salvemini” di Fasano</i></p> <p>INSEGNAMENTO Contratto a tempo determinato Insegnamento in qualità di esperto PON nell’ambito del 1° Modulo di Orientamento Tecnico Professionale-Terza Area Professionalizzante “Gestione economica e finanziaria delle strutture Turistico-Alberghiere”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	<p>Novembre 2004 I.T.A.S. “E. Pantanelli” – C.da San Lorenzo - OSTUNI</p> <p>INSEGNAMENTO Contratto a progetto Docenza finalizzata alla formazione professionale di funzionari e personale ATA, presso l’ITAS Pantanelli di Ostuni, in materia di ragioneria e tenuta della contabilità in relazione all’attività di gestione dell’Azienda Agraria dell’Istituto stesso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dicembre 2001- dicembre 2004 ZURLO SERVIZI CONTABILI Picc. Soc. coop. Ar.l. – Via F. Ayroldi, 10 – 72017 OSTUNI</p>

- Tipo di azienda o settore Azienda di consulenza fiscale e tributaria ed elaborazione dati
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità **Amministratore unico** e socio lavoratore addetto alla consulenza societaria ed aziendale di imprese in contabilità ordinaria
  
- Date (da – a) Settembre 1999 – dicembre 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Dott. Comm.ta e Rev. Pietro D’Ippolito – 2, Viale Commenda – 72100 Brindisi  
Studio Dott. Comm.ta e Rev. Stefano Buongiorno – 7, Via S. Nitti – 72017 Ostuni  
SE.CO. SRL – 10 – Via F. Ayroldi – 72017 Ostuni
- Tipo di azienda o settore Studi di consulenza e società di elaborazione dati
  - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, praticantato, collaborazione.
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di praticantato professionale con mansioni di partecipazione alla gestione contabile ed al controllo legale di conti di diverse imprese operanti sia in veste di società che di imprese individuali - Partecipazione alla progettazione e realizzazione di diversi programmi per la richiesta delle agevolazioni finanziarie alle imprese, previste dalle diverse leggi (**L. 488/92, L. 215, microimprese, prestiti d’onore**) molti dei quali hanno avuto esito positivo e sono stati seguiti in tutte le fasi di monitoraggio, rendicontazione e conclusione.
  
- Date (da – a) 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza -
- Tipo di azienda o settore Università – Facoltà economia e commercio – Materia: MARKETING - Prof. Nelli
  - Tipo di impiego Progetto universitario volontario finalizzato all’analisi dell’immagine del polo universitario piacentino sul territorio locale
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella somministrazione dei questionari, raccolta ed elaborazione dei dati, redazione dei risultati illustrati in apposito Convegno Universitario e pubblicati in apposito libro.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 20-30 novembre 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell’Amministrazione (di seguito S.N.A.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Self Empowerment” della durata dei 24 ore.
- Qualifica conseguita Attestato Formazione
  
- Date (da – a) 27/10/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell’Amministrazione (di seguito S.N.A.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un’etica di risultato”
- Qualifica conseguita Attestato Formazione
  
- Date (da – a) 22/09/2022 – 14/10/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell’Amministrazione (di seguito S.N.A.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “La nuova contabilità pubblica in vista dell’attuazione del PNRR”
- Qualifica conseguita Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
  
- Date (da – a) 10/06/2022-16/09/2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Nazionale dell’Amministrazione (di seguito S.N.A.)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “il PIAO: la programmazione integrata per la creazione del Valore Pubblico” della durata di ore 60
- Qualifica conseguita Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione

- Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
    - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 17-28 febbraio 2022  
S.N.A.  
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti e funzionari pubblici “La leadership nella Pubblica Amministrazione” della durata di ore 12  
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 17 febbraio-03 marzo 2022  
S.N.A.  
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti pubblici:  
“Riorganizzare i processi organizzativi per l’attuazione del PNRR”  
Della durata di ore 24  
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 01 aprile 2022 al 22 aprile 2022  
S.N.A.  
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti pubblici:  
“Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l’attuazione del PNRR”  
Della durata di ore 21  
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 03 maggio 2022 – 19 maggio 2022  
S.N.A.  
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti pubblici: “Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN” di ore 21  
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 09 maggio 2022 – 10 maggio 2022  
S.N.A.  
Frequenza Corso di Formazione per dirigenti pubblici: “Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici” di ore 6  
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 10-11 maggio 2022  
Scuola Nazionale per l’Amministrazione  
Corso di formazione per dirigenti pubblici: “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego” della durata di ore 6  
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 24-25 maggio 2022  
S.N.A.  
Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Intelligenza artificiale e P.A. Il modello UE, fra regole e governance” della durata di ore 8  
Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione
- 26 – 27 maggio 2022  
S.N.A.  
Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile” della durata di ore 6

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>   | <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>07 – 15 giugno 2022<br/>S.N.A.</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Il diritto penale amministrativo” della durata di ore 12</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>06 – 09 giugno 2022<br/>S.N.A.</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Organizzare e gestire i gruppi di lavoro” della durata di ore 12</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>04 – 07 luglio 2022<br/>S.N.A.</p> <p>Corso di formazione per dirigenti e funzionari pubblici: “Principi di management pubblico” della durata di ore 12</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>02 febbraio 2021<br/>Centro Servizi Eliapossrl</p> <p><b>Corso di formazione per addetto alla gestione emergenza Antincendio – Rischio Medio.</b><br/>Attestato Formazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>02 – 03 marzo 2021<br/>Centro Servizi Eliapossrl</p> <p><b>Corso di formazione per addetto al primo soccorso.</b><br/>Attestato Formazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>31.03.2021 – 03-06-2021<br/>Università degli Studi di Bari</p> <p><b>CORSO VALORE P.A. “La performance dei dipendenti pubblici” a.a. 2020/2021</b><br/>Durata 60 ore in n. 10 giorni<br/>Attestato di Partecipazione e riconoscimento crediti formativi ai fini della formazione ed aggiornamento per gli Organi di Valutazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>Attestato Formazione previo superamento prova di valutazione</p> <p>01.02.2021 – 23.03.2021<br/>A.N.U.T.E.L.</p> <p><b>Master in Contabilità Pubblica</b><br/>Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>  | <p><b>WEBINAR 2021</b><br/>08 marzo 2021<br/>A.S.M.E.L.- Formazione</p>  |

istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di

IL Fondo per la contrattazione decentrata

Attestato di partecipazione

12 aprile 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Il metodo ARERA e l'approvazione del Piano Finanziario TARI 2021

Attestato di partecipazione

07 giugno 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Come cambiano i concorso pubblici: D.L. 44/21 e indicazioni operative

Attestato di partecipazione

08 luglio 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Accesso civico generalizzato: Analisi giurisprudenziali e indicazioni operative

Attestato di partecipazione

21 luglio 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Documento Unico di programmazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio

Attestato di partecipazione

13 settembre 2021

ISTAT – Percorso formativo on line

Censimento permanente della popolazione 2021

Attestato di partecipazione

28 settembre 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Cybersecurity negli enti locali – Regole di sicurezza e indicazioni tecniche

Attestato di partecipazione

04 ottobre 2021

A.S.M.E.L.- Formazione

Novità D.L. Reclutamento: assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza e progressioni;

Attestato di partecipazione

11 ottobre 2021

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>A.S.M.E.L.- Formazione</p> <p>Piano integrato di attività e organizzazione: da adempimento a strumento di concreta managerialità. Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12 dicembre 2021</p> <p>A.S.M.E.L.- Formazione Gli incentivi per il personale della P.A.: modalità di erogazione e casistica. Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>15 dicembre 2021</p> <p>A.S.M.E.L.- Formazione Il piano economico finanziario per gli affidamenti in concessione e per l'analisi delle proposte di project financing.  Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>04 dicembre 2020</p> <p>A.S.M.E.L. - Formazione</p> <p>Corso di Formazione “Il decreto ristori ter: le novità d’interesse per gli enti locali e misure di solidarietà alimentare”  Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>30 novembre 2020</p> <p>A.S.M.E.L. Form</p> <p>Corso di Formazione “La protezione dei dati: la redazione del regolamento informativo e la valutazione d’impatto”  Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>29 novembre 2020</p> <p>A.S.M.E.L. - Formazione</p> <p>Corso di Formazione “I Concorsi pubblici nell’attuale fase di Emergenza”  Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>14 settembre 2020</p> <p>A.S.M.E.L. –Formazione Arturo Bianco</p> <p>Corso di formazione su “L’aumento delle capacità assunzionali dei Comuni – Tutte le opportunità del decreto Rilancio” Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>26 febbraio 2020</p> <p>A.D. Consulting &amp; Formazione</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Corso di formazione sulle novità in materia di assunzioni e gestione del personale a seguito dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2020  
Attestato di Partecipazione

09-10 ottobre 2019  
O.D.C.E.C. BRINDISI

Corso di aggiornamento sui "Principi di Vigilanza e Controllo negli Enti locali"  
Attestato di partecipazione con superamento prova scritta

04 novembre 2019  
Azienda Sanitaria Locale BT

Selezione pubblica per incarico di **Dirigente** Amministrativo a tempo determinato ex art. 15 septies, c2, D.Lgs. 502/1992 per Ufficio di Controllo Strategico **Idoneità.**

16 luglio 2019  
Formazione in house presso il Comune di Ceglie Messapica

Le novità in materia di privacy e trasparenza a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE in materia.  
Attestato di partecipazione

27-28 giugno 2019  
O.D.C.E.C. BRINDISI

Corso di aggiornamento "I Principi di Vigilanza e Controllo dei Revisori degli Enti Locali"  
Attestato di partecipazione con superamento prova scritta

09-10 aprile 2019  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione -M.E.F.-R.G.S. -ANCI -IFEL

iniziativa formativa "La Contabilità economico patrimoniale di cui al D. Lgs 118/2011"  
Attestato di partecipazione

19 marzo 2019  
Publika

Corso di formazione "Il Fabbisogno, le assunzioni, il Fondo e la contrattazione"  
Attestato di partecipazione

Dal 07 marzo al 20 giugno 2019  
Università Lumsa – Formel – Corso di formazione per dipendenti pubblici Valore PA  
Corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici: dalla gestione della gara all'esecuzione degli appalti (I Livello)"  
Attestati di partecipazione

08-09 novembre 2018  
O.D.C.E.C. BRINDISI

IL NUOVO CCNL DEGLI ENTI LOCALI"  
Attestato di Partecipazione per superamento prova scritta.



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18 ottobre 2018  
A.N.U.S.C.A.

corso di aggiornamento per operatori dei servizi demografici organizzato dall'ANUSCA  
Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

28-29 novembre 2017  
ODCEC di Brindisi -

Corso di Aggiornamento Revisori Enti Locali “ Dal Bilancio di previsione alla rendicontazione degli enti locali. Gli adempimenti”  
Attestato di Partecipazione per superamento prova scritta.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

23 ottobre 2017  
A.D. Consulting & Formazione

Corso di Aggiornamento “Le novità in materia di personale” D. Lgs. n. 165/2001 e D. Lgs. n. 150/2009  
Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27 settembre 2017  
IFIEL – ANUTEL

Corso di aggiornamento “ Questioni di maggiore interesse nell’applicazione dell’IMU, della TASI e della TARI  
Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

21 giugno 2017  
ANUTEL

Corso di Aggiornamento “ Gli appalti pubblici in chiave prativa dopo il decreto correttivo 2017. Tutte le novità: semplificazione sotto – soglia, novità specifiche e la prima giurisprudenza sul D. Lgs. n. 50/2016.  
Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 maggio 2017  
A.D. Consulting & Formazione

Corso di Aggiornamento “Gli appalti pubblici dopo il correttivo. Luci e ombre del primo correttivo al codice dei contratti pubblici”  
Attestato di Partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

11-12 maggio 2017  
Centro Studi Enti Locali - ODCEC Brindisi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento funzionari enti locali “ Il Bilancio di previsione 2017/2019 degli Enti Locali.

03 maggio 2017

ANUTEL

Corso di aggiornamento “TRIBUTI LOCALI: DALL'ACCERTAMENTO ALLA RISCOSSIONE, LE NOVITÀ IN VIGORE PER IL 2017”

Attestato di partecipazione

28-29 novembre 2016

ODCEC di Brindisi -

Corso di Aggiornamento Revisori Enti Locali “ *Le novità per gli enti locali introdotte dai nuovi decreti* ”E “*Il nuovo Testo unico delle società partecipate*”

Attestato di Partecipazione per superamento prova scritta.

18 novembre 2016

Comune di Tricase

Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1 tempo indeterminato

Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami

15/09 – 03 e 06/10/2016

Comune di Castellana Grotte -

Giornate Formative“ Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione– **D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016**”

Attestato di Partecipazione con test finale.

30 settembre 2016

ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Giornata Formativa “**La compartecipazione all’attività accertativa dell’Agenzia Delle Entrate**”

Attestato di Partecipazione

11 febbraio 2016

ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “**IL BILANCIO DI PREVISIONE 2016 – LE NUOVE REGOLE CONTABILI – I NUOVI VINCOLI**”

Attestato di Partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>24 novembre 2015 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “<b>LA TURELA DEL COMUNE NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ALLA LUCE DELLA SUA REVISIONE</b>” Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>17-18 settembre 2015 <b>ODCEC</b> di Brindisi -</p> <p>Seminario Enti Locali avente ad oggetto: “<b>Salvaguardia equilibri del bilancio-Assestamento Generale del bilancio – Società partecipate e relazioni con l’Ente di riferimento</b>” Attestato di Partecipazione per superamento prova</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>07.07.2015 Comune di Squinzano</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 tempo indeterminato</p> <p>Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>31 ottobre 2014 PARSEC 3.26 Soluzioni e Servizi Informatici per la Pubblica Amministrazione – Consulenza &amp; Formazione</p> <p>Corso di Aggiornamento avente ad oggetto “<b>Attuare la riforma contabile negli enti territoriali</b>” Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>1, 3, 8 e 9 luglio 2014 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p><b>Master Breve per il Settore Finanziario</b> durata 24 ore avente ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il trattamento accessorio del personale: i vincoli per la quantificazione delle risorse dei fondi;</li> <li>- Il controllo esterno della Corte dei Conti sugli Enti locali dopo il D.L. 174/2012, la Legge di Stabilità 2014 e di D.L. 16 e 66/2014. Il necessario rapporto con gli obblighi imposti dalla Legge Anticorruzione (190/2012);</li> <li>- Il processo di armonizzazione dei Bilanci degli Enti Locali: la riforma della contabilità;</li> <li>- Il processo di armonizzazione dei bilanci degli enti locali: la riforma della contabilità – Risvolti Applicativi;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di Partecipazione</p> <p>26-27 giugno 2014 ODCEC di Brindisi - ANCREL</p> <p>Seminario Enti Locali “<b>L’Organo di revisione e gli organismi partecipati</b>”</p> <p>Attestato di Partecipazione e superamento prova</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>13/05/2014 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “<b>LA NUOVA IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC): L’IMU, LA TASI E LA TARI</b>”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>08/04/2014 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “<b>TARI E TASI E LE NOVITA’ IMU 2014</b>”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>06/03/2014 PARSEC 3.26 Soluzioni e Servizi Informatici per la Pubblica Amministrazione – Consulenza &amp; Formazione</p> <p>Corso di Aggiornamento avente ad oggetto “<b>L’Imposta Unica Comunale (I.U.C.) e le altre recenti novità nella gestione dei tributi comunali</b>”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>10/02/2014 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “<b>L’introduzione dell’Imposta Unica Comunale (IUC): L’IMU, la TASI e la TARI</b>”</p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>30/10/2013 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “<b>TARES E RISCOSSINE 2013</b>”</p>

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione

03-04 ottobre 2013  
ODCEC di Brindisi

Seminario Enti Locali “**Il personale negli Enti Locali**”

Attestato di Partecipazione e superamento prova

19/06/2013  
ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali

Incontro di Studio ed Approfondimento avente ad oggetto “**IMU 2013 – Le recenti novità e l’ausilio Tecnico/pratico ovvero: come fare per .....**”

Attestato di Partecipazione

15 maggio – 31 maggio 2012  
ODCEC di Brindisi

Seminario Enti Locali “**Il nuovo sistema dei controlli interni ed esterni degli enti locali alla luce della Legge 213/2012**”

Attestato di Partecipazione e superamento prova

18-19 aprile 2012  
O.D.C.E.C. di Brindisi

Seminario “**Il rendiconto 2012**” I nuovi adempimenti alla luce della recente evoluzione normativa

Attestato di Partecipazione e superamento prova

12 aprile 2012  
O.D.C.E.C. di Brindisi in collaborazione con L’Associazione Forense Brindisina

**Reclamo, mediazione e strumenti deflattivi del contenzioso Tributario**

Rilevazione della Frequenza da parte dell’organizzatore e crediti formativi

15 febbraio 2013  
IFEL Fondazione ANCI – ANUTEL

Seminario Formativo per la Fiscalità Locale: **TARES: le ultime modifiche introdotte dalla legge di stabilità**

Attestato di Partecipazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>04 dicembre 2012 ANUTEL: Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p>Incontro di Studio ed Approfondimento <b>“2013: dalla TARSU alla TARES”</b></p> <p>Attestato di Partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>25.08.2011 Comune di San Michele Salentino</p> <p>Istruttore Amministrativo – Cat. C1 tempo indeterminato</p> <p>Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>20.04.2012 ANUTEL</p> <p>TRIBUTI LOCALI – <b>“L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA IN VIA SPERIMENTALE”</b></p> <p>Attestato di frequenza dell’Incontro di Studio ed Approfondimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>17.11.2011 ANUTEL</p> <p>TRIBUTI LOCALI – <b>“I VIZI DI NOTIFICA DEGLI ATTI TRIBUTARI DEGLI ENTI LOCALI: LE CONSEGUENZE NEL CONTENZIOSO E LE STRATEGIE DI DIFESA”</b></p> <p>Attestato di frequenza dell’Incontro di Studio ed Approfondimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>08.11.2011 ANUTEL</p> <p>TRIBUTI LOCALI – <b>“Come gestire le banche dati per la lotta all’evasione fiscale”</b></p> <p>Attestato di frequenza dell’Incontro di Studio ed Approfondimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>22.02.2011 ANUTEL</p> <p>TRIBUTI LOCALI – <b>“La gestione strategica dell’attività accertativa”</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Attestato di frequenza dell'Incontro di Studio ed Approfondimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>13.05.2011 Comune di Ceglie Messapica</p> <p>Istruttore Amministrativo – Cat. C1 tempo indeterminato</p> <p>Idoneità concorso pubblico per esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>28.09.2010 Comune di Oria</p> <p>Direttore di Ragioneria – Cat. D3 tempo indeterminato</p> <p>Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Comune di Castellana Grotte</p> <p>Istruttore Direttivo amministrativo -Cat. D1 tempo determinato</p> <p>Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>07.12.2006 Comune di Ostuni 6° Settore</p> <p>Funzionario amministrativo – Cat. D3 tempo indeterminato</p> <p>Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>09/09/2021 ELENCO NAZIONALE Organismo Indipendente di Valutazione.</p> <p><b>Iscrizione al n. 6593 fascia 1 dell'Elenco Nazionale O.I.V.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2014 Ministero Interno</p> <p>Iscrizione <b>Elenco Revisori Enti locali</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>24-06-2003</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Bari

Esame di Abilitazione

**Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore commercialista, iscrizione al Registro dei Revisori Contabili al n° 137692 (D.M. del 19/07/2005 G.U.R.I. n. 60 del 29.07.2005) ed all'albo dei Dottori Commercialisti di Brindisi Sezione Speciale al n° ESA 60.-**

- Date (da – a)

1994- 30/03/1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Piacenza

Laurea in Economia e Commercio – Indirizzo Gestione d'impresa ed innovazione

Dottore in Economia e Commercio - votazione 105/110.-

- Date (da – a)

1989- 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

I.T.C.S. & G. "JEAN MONNET" di Ostuni

Insegnamenti tecnico-scientifici del curriculum Commerciale (ragioneria, tecniche, diritti e scienze"

Diploma di Ragioniere & Perito Commerciale con votazione di 60/60

- Date (da – a)

1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto Gabriele d'Annunzio

Programmatore informatico

Attestato di frequenza con esito positivo del Corso di Programmatore informatico

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

DISCRETO

DISCRETO

#### FRANCESE

DISCRETO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Flessibilità e disponibilità, spirito di iniziativa e creatività, senso di responsabilità, impegno e determinazione, curiosità ed apertura mentale hanno sempre caratterizzato il sottoscritto nello studio, nei rapporti interpersonali, nel lavoro e nella gestione del personale.

Grande determinazione nel raggiungimento degli obiettivi. Non temo difficoltà e situazioni che necessitano nuovi adattamenti.

- Elevata adattabilità;



CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

- Capacità di team leading;
- Capacità di imparare ed applicare rapidamente nuove conoscenze e metodi;
- Predisposizione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ DI GESTIRE ED ORGANIZZARE I LAVORI DI GRUPPO E IL PERSONALE DIPENDENTE ACQUISITA NEGLI ANNI IN CUI SI È SVOLTA L'ATTIVITÀ DI AMMINISTRATORE UNICO DELLA SOCIETÀ, CAPACITÀ DI PREDISPORRE E GESTIRE BUDGET, PROGETTI E PROGRAMMI, BILANCI AZIENDALI ECC.

- Capacità di analisi, decisionali, organizzative, di relazione;
- Capacità di vivere i cambiamenti, di essere costantemente aggiornato e di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Conoscenze informatiche:** tutti i più recenti software applicativi operanti in ambiente Windows (es. Outlook, Office e tutti i suoi componenti, Acrobat, fedra, Dike, Entratel, Sister, Siatel – Punto fisco, programmi di masterizzazione e fotoritocco, ecc.), e software di contabilità operanti in Linux (magix) e windows, ottima conoscenza e capacità di operare in Internet, sono in possesso di attestato di partecipazione al corso di Programmazione Informatico presso l'istituto Gabriele D'Annunzio, buona capacità di utilizzazione e gestione di strumenti di archiviazione ottica e trasmissione dati in ambiente di sicurezza con utilizzo di smart card contenenti firme digitali ed utilizzo di PEC.

Esperienza di acquisti tramite ME.PA.  
Collaborazione gestione del bilancio.

PATENTE O PATENTI

Categoria **B**

**IDONEITÀ SELEZIONI PUBBLICHE PER DIRIGENTE:**

- DATA 04 novembre 2019 - Azienda Sanitaria Locale BT – Selezione pubblica per incarico di Dirigente Amministrativo;
- Data 03 dicembre 2021 – Concorso congiunto Corte dei Conti – Avvocatura Generale dello Stato – Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 12 posti di dirigente (conseguita assunzione dall'Avvocatura dello Stato).
- Data 13/10/2022 – ASL TA – Dirigente Amministrativo a tempo determinato da assegnare alla Struttura complessa Area Gestione Risorse Economico Finanziarie (AGREF) ex art. 15 septies comma 2 D.Lgs. n. 502/1992

*Autorizzo espressamente il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, per le esigenze di selezione, comunicazione e trasparenza.*

Data 03/01/2023

Firma  
dott. Giuseppe Zurlo  
firmato digitalmente