

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DASCOLA FILIPPO GUGLIELMO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 21.12.2021

Avvocatura dello Stato

Pubblica Amministrazione

Dirigente di Seconda fascia

Precedenti esperienze:

DAL 15.03.2019 AL 21.12.2021 TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PRESSO IL SETTORE RISORSE UMANE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Trattamento Economico e Previdenziale con incarico di 36 mesi

DAL 15.02.2017 AL 31.12.2018 TITOLARE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PRESSO IL SETTORE RISORSE UMANE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA CALABRIA

Trattamento Economico e Previdenziale;

DAL 01.06.2010 AL 21.12.2021

Consiglio Regionale della Calabria - Via Cardinale Portanova, snc - Reggio Calabria

Pubblica Amministrazione

Funzionario in Materie Economiche e Contabili

Dal 28.09.2010 al 21.12.2021 Responsabile Ufficio Trattamento Economico e Previdenziale con le seguenti mansioni e responsabilità:

- Missioni personale di ruolo e strutture speciali
- Commissione spese mediche
- Adempimenti stipendiali dipendenti di ruolo
- Adempimenti previdenziali assistenziali e fiscali dipendenti di ruolo
- Elaborazione modelli fiscali C.U. 730 770
- Conto annuale del personale
- Modelli F24

- Applicazione benefici contrattuali
- Adempimenti legati al collocamento a riposo
- Procedimenti amministrativi di ricostruzione della carriera
- Procedure di rimborso emolumenti corrisposti dagli enti di appartenenza al personale comandato presso la struttura burocratica e il Corecom
- Adempimenti connessi ai riscatti e alle ricongiunzioni di periodi assicurativi
- elaborazione modelli PA04 e 350P
- Pagamento fatture di competenza del Settore
- Procedure relativa alla cessione del V dello stipendio e dei procedimenti di esecuzione forzata presso terzi
- Piccoli prestiti e prestiti pluriennali INPS

Dal 01.03.2014 al 31/12/2015 responsabilità ufficio Segreteria Economica del Dirigente del Settore Risorse Umane

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 18.11.1999 AL 31.05.2010
Città di Torino - Piazza Palazzo di Città, 1 - Torino</p> <p>Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Istruttore Amministrativo - Cat. C4
Trattamento Previdenziale (TFS - TFR - Altre indennità e Indennità Equipollenti)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 07.04.1997 AL 07.04.1998
Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci - Milano</p> <p>Pubblica Amministrazione - Università
Assistente Amministrativo (ex VI Qualifica Funzionale)
Segreteria Dipartimento e Segreteria studenti</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2013/2014
Università Unitelma Sapienza</p> <p>Master di II livello in "Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni"
Master di II livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2017/2018
Università Unipegaso</p> <p>Diritto amministrativo</p> <p>Master di II livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>18.11.2000
Università degli Studi di Messina</p> |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Laurea in Economia e Commercio
- Dottore in Economia e Commercio
- 1996/1997**
Collegio dei Ragionieri e Periti Commerciali di Reggio Calabria
- Abilitazione all'esercizio della libera Professione di Ragioniere e Perito Commerciale
- 1991**
Istituto Tecnico Commerciale R. Piria - Reggio Calabria
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- DAL 15 GIUGNO 2011 ALL' 8 LUGLIO 2011 PER COMPLESSIVE 42 ORE**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria
- "Federalismo e fiscalità locale"
- Con esame finale di verifica superato con esito positivo
- DAL 4 GIUGNO 2012 AL 24 OTTOBRE 2012 PER COMPLESSIVE 102 ORE**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria
- "Federalismo Fiscale e Relativa Attuazione"
- Con esame finale di verifica superato con esito positivo giudizio buono
- 2014**
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Sede di Reggio Calabria
- "Religioni e culture dell'immigrazione in Italia e in Europa. Realtà e modelli a confronto"
- Con esame finale di verifica superato con esito positivo
- 2014/2015**
Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"
- Corso universitario di aggiornamento professionale "La definizione ed il perseguimento degli obiettivi della P.A. - una corretta gestione delle risorse economiche"
- Corso di aggiornamento di 120 ore con esame finale di valutazione superato con esito positivo

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 16.10.2014 AL 17.10.2014

Optime

Convegno a Roma "Le nuove regole del Pubblico Impiego" per un totale di 16 ore.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014

Pubblica - Servizi e Formazione per gli Enti Locali

"La gestione dei fondi del Salario Accessorio"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 07/02/2017 AL 28/03/2017 PER COMPLESSIVE 27 ORE

COIM IDEA

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza

Con esame finale di verifica superato con esito positivo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 08/02/2017 AL 13/03/2017 PER COMPLESSIVE 36 ORE

COIM IDEA

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza

Con esame finale di verifica superato con esito positivo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

APRILE E MAGGIO 2017 PER COMPLESSIVE 60 ORE

Università degli Studi di Reggio Calabria "Mediterranea"

Corso di formazione Valore P.A. "La disciplina del lavoro"

Con esame finale di verifica superato con esito positivo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 31/10/2017 AL 20/02/2018 PER COMPLESSIVE 90 ORE

COIM IDEA

Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza

Con esame finale di verifica superato con esito positivo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

DAL 30/11/2018 AL 01/12/2018 PER COMPLESSIVE 12 ORE

REF RICERCHE

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- La pianificazione dei fabbisogni di personale
- Attestato di partecipazione finale
- DAL 18/02/2019 AL 05/03/2019 PER COMPLESSIVE 21 ORE**
Pubbliformez
- "La funzione della Corte dei Conti"
- Attestato di partecipazione finale
- DAL 20/12/2019 AL 21/12/2019 PER COMPLESSIVE 11 ORE**
Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Format s.r.l.
- Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego
- Attestato di partecipazione finale
- DAL 08/07/2021 AL 08/07/2021 PER COMPLESSIVE 6 ORE**
Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti locali – ente promotore CEIDA.
- Codice dei contratti pubblici, profili normativi ed applicativi
- Attestato di partecipazione finale
- DAL 14/07/2021 AL 14/07/2021 PER COMPLESSIVE 1 ORE**
Formazione Maggioli
- Le nuove procedure speciali ed emergenziali dei concorsi pubblici
- Attestato di partecipazione finale
- DAL 13/09/2021 AL 04/10/2021 PER COMPLESSIVE 20 ORE**
Formez P.A.
- Regione Calabria – Accountability, trasparenza e partecipazione (Ed. 1) – Progetto Calabria Open Data
- Attestato di partecipazione con esame finale
- DAL 09/12/2021 AL 09/12/2021 PER COMPLESSIVE 4 ORE**
Promo P.A.
- Consiglio regionale della Calabria – il nuovo regime del pubblico impiego e l'organizzazione del lavoro: PIAO, smart working, novità D.L. 80/2021
- Attestato di partecipazione finale

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 16/12/2021 AL 16/12/2021 PER COMPLESSIVE 4 ORE

Formazione Maggioli.

Il nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali

Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 17/02/2022 AL 02/03/2022 PER COMPLESSIVE 24 ORE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR

Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 02/03/2022 AL 11/03/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Principi di management pubblico

Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 07/03/2022 AL 16/03/2022 PER COMPLESSIVE 36 ORE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Prevenire e gestire i conflitti

Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 23/03/2022 AL 31/03/2022 PER COMPLESSIVE 24 ORE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Gestire il passaggio generazionale nella pubblica amministrazione per l'attuazione del PNRR

Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 05/04/2022 AL 12/04/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Motivare i collaboratori

Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 07/04/2022 AL 14/04/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Competenze e ruolo dell'OIV - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 01/04/2022 AL 22/04/2022 PER COMPLESSIVE 21 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 28/04/2022 AL 29/04/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- La responsabilità amministrativo contabile del pubblico dipendente
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 19/04/2022 AL 02/05/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Valutare le performance e i comportamenti nella PA - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 02/05/2022 AL 06/05/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Come affrontare un progetto di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 10/05/2022 AL 11/05/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego
- Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 03/05/2022 AL 19/05/2022 PER COMPLESSIVE 21 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali - In collaborazione con ARAN
Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 16/05/2022 AL 24/05/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- La digitalizzazione della gestione documentale nella PA: aspetti giuridici, organizzativi e tecnologici
Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 23/05/2022 AL 25/05/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli
Attestato di partecipazione finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 26/05/2022 AL 27/05/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile
Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 30/05/2022 AL 31/05/2022 PER COMPLESSIVE 8 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Il lavoro agile come strumento di sviluppo delle competenze individuali e di cambiamento organizzativo
Attestato di partecipazione finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 06/06/2022 AL 09/06/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Organizzare e gestire gruppi di lavoro
Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 14/06/2022 AL 15/06/2022 PER COMPLESSIVE 8 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Tecniche di scrittura efficace
- Attestato di partecipazione finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 15/06/2022 AL 2/06/2022 PER COMPLESSIVE 10 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Lo sviluppo di buone pratiche in materia di trasparenza e accesso civico generalizzato - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 24/06/2022 AL 01/07/2022 PER COMPLESSIVE 24 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Gestire i progetti del PNRR: il ruolo del project manager
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 04/07/2022 AL 05/07/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Sistemi e strumenti di Risk Management per il settore pubblico
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 05/07/2022 AL 07/07/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Laboratorio di comunicazione efficace
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 21/06/2022 AL 08/07/2022 PER COMPLESSIVE 12 ORE**
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Laboratorio di Public Speaking
- Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 11/07/2022 AL 12/07/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Protezione della privacy (GDPR) e Risk Assessment
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 20/07/2022 AL 29/09/2022 PER COMPLESSIVE 10 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Diventare Mentore
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 20/09/2022 AL 30/09/2022 PER COMPLESSIVE 24 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Self Empowerment
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 20/09/2022 AL 14/10/2022 PER COMPLESSIVE 20 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 19/09/2022 AL 17/10/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Analisi, valutazione delle politiche pubbliche e scienze comportamentali
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 19/10/2022 AL 19/10/2022 PER COMPLESSIVE 3 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Il registro degli accessi e la trasparenza amministrativa: profili tecnici e applicativi
- Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 25/10/2022 AL 26/10/2022 PER COMPLESSIVE 8 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Dentro lo Schermo
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 27/10/2022 AL 27/10/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un'etica di risultato
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 21/10/2022 AL 03/11/2022 PER COMPLESSIVE 13 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 12/09/2022 AL 09/11/2022 PER COMPLESSIVE 15 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- L'innovazione nella PA
- Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 14/11/2022 AL 20/11/2022 PER COMPLESSIVE 7 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: seminari tematici Rotazione del personale
- Attestato di partecipazione con esame finale
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 22/11/2022 AL 23/11/2022 PER COMPLESSIVE 8 ORE**
 Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Intelligenza artificiale e PA. Il modello UE, fra regole e governance
- Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 24/11/2022 AL 30/11/2022 PER COMPLESSIVE 10 ORE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca

Attestato di partecipazione con esame finale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 05/12/2022 AL 07/12/2022 PER COMPLESSIVE 6 ORE

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Tecniche di lettura veloce

Attestato di partecipazione con esame finale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Anno 2010 Componente gruppo di lavoro intersettoriale tra il Settore Risorse Umane e Settore Bilancio (nota del Settore Risorse Umane del 22.11.2010)

Negli anni 2012 e 2013 - Componente gruppo di lavoro a supporto della Commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali a favore del personale del Consiglio regionale della Calabria (dispositivi del Segretario Generale n. 18715 del 17.04.2012 e n. 7151 dell'08.02.2013;

Anno 2014 componente del gruppo di lavoro incaricato dell'attività istruttoria volta all'elaborazione delle controdeduzioni alla relazione ispettiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze (dispositivo del Segretario Generale n. 29408 del 24.06.2014). Documento di lavoro di supporto per l'elaborazione delle controdeduzioni rassegnato in data 10 settembre 2014;

Anno 2014 Nomina membro commissione di gara per il servizio di noleggio triennale di 60 macchine fotocopiatrici digitali (determinazione Segretario Generale n. 359 del 09.07.014)

Anno 2014 componente del gruppo di lavoro incaricato di effettuare un approfondimento tecnico normativo in relazione alle possibili modalità di attuazione delle misure di razionalizzazione organizzativa previste dall'art. 4 del D.L. n. 16 del 06.03.2014, convertito in legge 2 maggio 2014 n. 68 (dispositivo del Segretario Generale n. 38601 dell'08.09.2014);

Anno 2014 componente del gruppo di lavoro finalizzato alla gestione degli adempimenti della performance (dispositivo del Segretario Generale n. 48361 del 13.11.2014);

Anno 2015 componente del gruppo di lavoro incaricato di dare attuazione alle misure previste dall'art. 4 del D.L. n. 16 del 06.03.2014, convertito in legge 2 maggio 2014 n. 68 e procedere alla redazione del piano di riorganizzazione finalizzato alla razionalizzazione ed allo snellimento della struttura burocratico amministrativa ed al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex art. 16, commi 4 e 5 del D.L. 06.07.2011 n. 98 (dispositivo del Segretario Generale n. 9244 dell'02.03.2015). Relazione di approfondimento tecnico-normativo svolta dal Gruppo di lavoro incaricato rilasciata in data 24.03.2015 ;

Anno 2015 Componente nucleo operativo competente in materia di aggiornamento e formazione del personale (nota del Segretario generale del 07.05.2015 prot. Gen. n. 26036)

Anno 2015 componente del gruppo di lavoro incaricato di redigere la relazione illustrativa e tecnico finanziaria che accompagna, in attuazione alle misure previste dall'art. 4 del D.L. n. 16 del 06.03.2014, convertito in legge 2 maggio 2014 n. 68, il piano di riorganizzazione finalizzato alla razionalizzazione ed allo snellimento della struttura burocratico amministrativa e delle specifiche misure previste per il contenimento della spesa del personale da trasmettere alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato e al Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari interni e territoriali per il relativo monitoraggio (dispositivo del Segretario Generale n. 30338 del 27.05.2015). Relazione illustrativa relativa al Piano di riorganizzazione adottato ai sensi dell'art. 4, D.L. 06 marzo 2014, n.16, convertito con modificazioni dalla Legge 02 maggio 2014, n.68 rilasciata in data 31.05.2015;

Anno 2015 Componente supplente del Comitato Unico di Garanzia per le Pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni in rappresentanza del consiglio regionale (Determinazione del Segretario generale reg.gen.le n. 528 del 23.06.2015);

Anno 2015 Componente del gruppo di lavoro sulla trasparenza (nota del Segretario generale del 17.07.2015 prot. Gen. n. 37075);

Anno 2015 nomina come funzionario incaricato di supportare i dirigenti del Settore Risorse Umane, del Servizio Bilancio e Ragioneria e del Servizio Legale incaricati all'attivazione delle procedure attinenti alla quantificazione ed al recupero delle somme indebitamente erogate ai dirigenti ed ai dipendenti del Consiglio regionale, in servizio o collocati a riposo, nonché ai componenti dell'Ufficio Stampa, (dispositivo del Segretario Generale n. 39728 del 12.08.2015);

Anni 2015 e 2016 attività di monitoraggio e verifica del contenimento della spesa del personale in attuazione alle misure previste dall'art. 4 del D.L. n. 16 del 06.03.2014, convertito in legge 2 maggio 2014 n. 68;

Anni 2015 e 2016 attività di ricostruzione, monitoraggio e successiva certificazione congiunta con gli uffici della Giunta regionale della spesa del personale relativa agli anni 2007-2014 ai sensi dell'art. 1 c. 557 della Legge 296/2006;

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	Sufficiente Sufficiente Sufficiente
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	FRANCESE buono buono buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone capacità relazionali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite nell'ambito dell'esperienza lavorativa; in particolare la responsabilità dei due Uffici, Segreteria Economica del dirigente del Settore risorse umane e soprattutto dell'Ufficio trattamento economico e previdenziale ha determinato un ampio ambito di competenze che ha consentito di acquisire un'elevata padronanza della materia. La gestione di questioni critiche e delicate ha consentito di conseguire una capacità di individuare, d'intesa con il Dirigente, le migliori soluzioni atte a dare una tempestiva risoluzione alle problematiche proprie dell'ambito di competenza acquisendo inoltre, grazie alla partecipazione a numerosi gruppi di lavoro, una visione di insieme ed intersettoriale delle esigenze organizzative dell'Ente
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	European Computer Driving License conseguita in data 18.04.2002 superando i seguenti esami ECDL: - Concetti di base della IT - Uso del Computer - Gestione File - Elaborazione testi - Foglio elettronico - Database - Presentazione - Reti informatiche – Internet CGA Academy, Microsoft Certified Technical Education center attestato partecipazione corso excel base della durata di 14 ore
PATENTE O PATENTI	Patente B

09.03.2015

Webinar FORMEZ PA “**La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee Guida UNI ISO 31000 del 2010 (II Parte)**” promosso dal progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

16.03.2015

Webinar FORMEZ PA “**Corruzione e maladministration. La nuova disciplina dei reati dei dipendenti pubblici**”, promosso dal Progetto “Riforme della PA”, della durata complessiva di 1.50 ore.

16.02.2015

Webinar FORMEZ PA “**Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (II Parte)**” promosso “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

12.02.2015

Webinar FORMEZ PA “**Appalti pubblici e legalità : la formula della corruzione**” promosso dal Progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.00 ore.

02.02.2015

Webinar FORMEZ PA “**Il codice di comportamento e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse (I parte)**” promosso dal Progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

26.01.2015

Webinar FORMEZ PA “**La trasparenza comunicativa. Lo stato aperto al pubblico**” promosso dal progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

19.01.2015

Webinar FORMEZ PA “**La gestione del rischio di corruzione. Principi e Linee guida UNI ISO 31000 del 2010 (I parte)**” promosso dal Progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

15.12.2014

Webinar FORMEZPA “**L'utilizzo degli standard di qualità nel ciclo della performance**” promosso dal Progetto “PERFORMANCE PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

15.12.2014

Webinar FORMEZ PA “**I patti d' integrità e gli strumenti di rafforzamento della trasparenza nella contrattazione pubblica**” promosso dal Progetto “Riforme della PA” della durata complessiva di 1.50 ore.

11.12.2014

Webinar FORMEZ PA “**La Gestione del rischio di corruzione. Novità normative, analisi e trattamento del rischio**” promosso dal Progetto “Riforme della Pa” – durata complessiva di 1.50 ore.

26.11.2014

Webinar FORMEZ PA “**Il collegamento tra valutazione della performance individuale e organizzativa**” promosso dal Progetto “Valutazione della performance, benchmarking e partecipazione per il migliorameto dei servizi pubblici”, della durata complessiva di 1.50 ore.

21.11.2014

Webinar FORMEZ PA “**Trasparenza Comunicativa e PA aperta**” promosso dal Progetto “WikiPA” – durata complessiva di 1.50 ore.

12.11.2014/12.12.2014

Percorso integrato "Open data: Cosa sono i dati aperti e perché aprirli" promosso dal Progetto "ETICA 2013-2015" della durata complessiva di 18.00 ore.

19.11.2014

Webinar "Come citare il "sapere" su WikiPA: il web, la normativa, la bibliografia" promosso dalla FORMEZ PA.

24.05.2013

Partecipazione al seminario "L'esame di legittimità Costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione"

2010

Partecipazione al corso "Serpico - Sistema informatico Risorse Umane" della durata di 24 ore tenutosi presso la Recasi

20.12.2010

Partecipazione al seminario "La riforma della Pubblica Amministrazione per INNOvare le organizzazioni e VALutare le performances"

12.02.2009

Partecipazione all'incontro formativo "Passweb enti locali"

20.04.2005

C.S.I. Piemonte "corso di formazione sull'utilizzo del DW Cedolini"

dal 14 al 18 giugno 2004

C.S.A.O. - Centro Sicurezza Applicata all'Organizzazione - Corso per lavoratori addetti all'emergenza - Per complessive 30 ore

09.02.2001

Partecipazione alla giornata di lavoro "L'I.N.P.D.A.P. e gli enti locali: un'occasione di confronto e aggiornamento"

Dal 27.03.2000 al 30.03.2000

A.S.L. 5 - Regione Piemonte - Interventi formativi di base in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro - Durata 10 ore e 30 minuti

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003
Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 d.p.r.445/2000 in caso di dichiarazione mendaci.
Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Dichiara ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000, la veridicità di quanto contenuto nel presente curriculum.

Reggio Calabria 3 gennaio 2023

Filippo Guglielmo Dascola