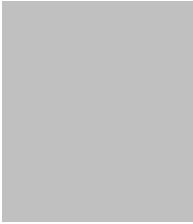


INFORMAZIONI
PERSONALI

Dott.ssa Valeria TRAPANI



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

POSIZIONE
RICOPERTA

Dirigente II fascia (non generale) presso Avvocatura dello Stato

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 22.12.2021 nominata Dirigente di II fascia presso Avvocatura dello Stato
Dal 28.12.2015 Capo della Segreteria della Commissione di Avanzamento per gli Ufficiali dell'Esercito, presso lo Stato Maggiore dell'Esercito, Roma
Dal 01.12.2011 al 27.12.2015 Dirigente della Segreteria presso la Procura Militare della Repubblica c/o il Tribunale Militare di Roma
Dal 01/04/2006 al 30/11/2011 Direttore della 7^a Divisione – Equo indennizzo presso la Direzione Generale della Previdenza Militare
Dal 14/07/2005 al 31/03/2006 Direttore della 13^a Divisione – Equo indennizzo presso la Direzione Generale del Personale Militare
Dal marzo 2004 al 31/07/2004 stage formativo presso l'Ufficio del Controllo interno della Presidenza del Consiglio dei ministri
Dal 22/12/2003, nominata Dirigente in seguito al superamento del concorso pubblico per la copertura di n. 134 posti di dirigente bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – SSPA, ha frequentato il Corso di formazione presso la Sede di Caserta
Dal 20/01/2002 al 21/12/2003 Funzionario di Cancelleria presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario di Catania, con le mansioni di Responsabile del Registro generale – mod. 21 e Responsabile del Front office
Dal 01/02/1996 al 19/01/2002 Funzionario di Cancelleria presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario di Palermo, con le mansioni di Coordinatore assistenza magistrati e, dal 01/01/1999 al termine dell'incarico, di Responsabile del Centro Intercettazioni
Dal 24/01/1992 al 31/01/1996 Assistente giudiziario presso la Procura della Repubblica c/o il Tribunale Ordinario di Palermo – Direzione Distrettuale Antimafia

ISTRUZIONE E

TITOLI DI STUDIO

FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 28.04.1992 con la votazione di 110/110 e lode accademica;
- Diploma di Specializzazione post-lauream in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo in data 24.11.1999 con la votazione di 50/50 e lode accademica;
- Corso annuale di perfezionamento (Master di II livello) in Diritto comparato ed europeo conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo in data 30.12.2000, con distinzione;
- Diploma Istituto Alti Studi della Difesa, conseguito in data 31.05.2019 con la votazione di 110/110 e lode accademica;
- Master di II livello in Strategia globale e sicurezza, conseguito presso l'Università degli Studi di Torino in data 11.06.2019 con la votazione di 110/110 e lode accademica.

CORSI E SEMINARI

- Corso "Gestire e negoziare nelle relazioni sindacali alla luce delle nuove disposizioni contrattuali" SNA, Roma, 3/10 – 4/11/2022
- Corso "Elementi di psicologia del lavoro" SNA, Roma 29/9 – 17/11/2022
- Corso "Il registro degli accessi e la trasparenza amministrativa: profili tecnici e applicativi" SNA, Roma 19/10/2022
- Corso "Self Empowerment", SNA, Roma 20/9 – 30/9/2022
- Corso "Riorganizzare i processi organizzativi per l'attuazione del PNRR" SNA, Roma 4/7 – 13/7 2022
- Corso "Diritto del lavoro pubblico: seminari tematici" SNA, Roma 21/6 – 22/6/2022
- Corso "Organizzare e gestire gruppi di lavoro" SNA, Roma 6/6 – 9/6/2022
- Corso "Il lavoro agile in pratica: regole, strumenti e modelli" SNA, Roma 23/5 – 25/5/2022
- Corso "Il codice dei contratti pubblici" SNA, Roma 12/5 – 19/5/2022
- Corso "Gestire le persone: regole, politiche e strumenti per l'attuazione del PNRR" SNA, Roma 1/4 – 22/4/2022
- Corso "La nuova contabilità pubblica in vista dell'attuazione del PNRR" SNA, Roma 22/2 – 16/3/2022
- "Organizzare e gestire progetti per il cambiamento organizzativo" SNA, Roma, 20-21/05/2021

- Corso “Motivare i collaboratori per la gestione del cambiamento” SNA, Roma, 5-6/05/2021
- Corso “La gestione del cambiamento: politiche e strumenti” SNA, Roma, 29-30/04/2021
- Corso di formazione sulla “Sicurezza nei luoghi di lavoro per Dirigenti” Roma, maggio 2020
- Corso “Valutare le performance e i comportamenti nella P.A. – Edizione dedicata al Ministero della Difesa” SNA, Roma, 19-20/11/2019
- Corso “Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego” SNA, Roma, 8-9/10/2019
- Corso “The new Peace Operations as a Stabilising Factor for the European Union” IASD, Roma, 6-11/5/2019
- Corso “Civilian aspects of Crisis Management” IASD, Roma, 13 -15/11/2018
- Seminario “Riforma del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa”, SNA, Roma, 9/11/2017
- Corso “La gestione delle risorse umane nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.” SNA, Roma, 4-29/05/2015
- Corso “Seminario informativo sul mobbing” Roma, 21-22/10/2010
- Corso “Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro”. Roma, 4-7/11/2008
- Corso di formazione per l’impiego del Sistema informativo di Vertice dell’Amministrazione Difesa Roma, 13-14/1/2006
- Corso “La giurisprudenza applicativa in tema di l. 241/90”. Roma, 9-12/10/2006
- Corso “La disciplina di causa di servizio, equo indennizzo e pensioni privilegiate nel nuovo quadro pensionistico” Roma, 15-17/06/2006
- Corso di formazione per dirigenti pubblici - SNA 21/01/2004 – 13/06/2005. Votazione finale: Ottimo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B/1	B/2	B/2	B/2	B/2
Francese	A/1	A/2	A/1	A/1	A/1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Ottima competenza comunicativa e formativa, acquisita attraverso le seguenti esperienze extracurricolari:

 - Anno 2013, Coordinatore e docente del Corso di formazione per il Personale giudiziario – Procura Militare di Roma
 - 01.09.2008 Mentore SSPA per consulenza ed affiancamento agli allievi del IV Corso –concorso formazione dirigenziale
 - 20.06.2001 Esercitatore per Corso formazione Assistenti giudiziari – Ministero Giustizia
 - 13.03.2001 Docente ed esercitatore per Corso formazione assistenti giudiziari – Ministero Giustizia

- Competenze organizzative e gestionali** Attualmente in attesa di incarico.

- Competenze professionali** Padronanza dei servizi acquisiti per ragioni professionali e della normativa di settore.

- Competenze informatiche** Buon livello di conoscenza degli strumenti Microsoft Office e dei relativi applicativi in tale ambiente. Ottima conoscenza degli strumenti di navigazione internet

- Altre competenze** Dal 03.12.2018 al 21.12.2021 Membro della Commissione di Conciliazione istituita ai sensi del par. 1.8 del Sistema di misurazione e valutazione del personale civile delle aree funzionali de Ministero della Difesa

- Onorificenze** 21.02.2021 Encomio solenne tributato dal Capo di Stato Maggiore dell'Esercito.
 26.02.2018 Encomio solenne tributato dal Capo di Stato Maggiore dell'Esercito.
 02.06.2008 D.P.R. di nomina a Cavaliere al merito della Repubblica Italiana.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

Dati personali
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
 Dichiaro di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae sarà effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679.