

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
<p>Concessione di spazi demaniali.</p> <p>In caso di concessione in uso temporaneo di ambienti demaniali per l'organizzazione di eventi, convegni ed altre manifestazioni devono essere curati gli aspetti organizzativi, di sicurezza e di rispetto dei luoghi e in tali occasioni non deve essere esercitata alcuna attività commerciale o comunque i locali non devono essere utilizzati a scopo di lucro.</p> <p>Tali divieti devono sempre essere rappresentati agli organizzatori degli eventi.</p>	3.5.1.		<p>Segretario Generale (Segreteria del Segretario Generale)</p> <p>Ufficio Vigilanza</p> <p>Avvocature distrettuali</p>	<p>I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno</p>
<p>Rispondenza degli affidamenti posti in essere al programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro</p>	3.5.2.		<p>Ufficio contratti;</p> <p>Avvocatura distrettuale (stazione appaltante)</p>	<p>I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno</p>
<p>Attuazione nel corso del semestre delle norme che regolano gli acquisti delle amministrazioni dello Stato</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adesione alle convenzioni-quadro; eventuali deroghe - Ricorso al MePA per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario; rispetto delle disposizioni - Eventuale stipulazione di contratti sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità di una convenzione - Proroghe tecniche eventualmente disposte - Rispetto delle disposizioni sui prezzi di riferimento (applicazione dei prezzi e invio comunicazione all'ANAC dei prezzi corrisposti) 	3.5.2		<p>Stazioni appaltanti di tutte le sedi</p>	<p>I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno</p>

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
<p>Adeguamento al principio di rotazione degli operatori economici nelle procedure di acquisizione di beni e servizi mediante affidamento diretto, con procedura negoziata e comunque non aperta al mercato, dovendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare quanti affidamenti sono stati disposti per almeno tre volte allo stesso operatore economico nel corso del biennio precedente e il valore di ciascun affidamento; - indicare se sia stato rivolto l'invito a partecipare a procedure di affidamento per almeno tre volte allo stesso operatore economico nel corso del biennio precedente e il valore delle procedure per le quali l'invito è stato rivolto; - indicare se l'affidamento a seguito di procedura negoziata ex art. 36, lett. b) sia avvenuto a seguito di un'unica offerta valida e il valore dell'affidamento in questione; - indicazione del numero e anno delle determine nelle quali è stata motivata la deroga al principio di rotazione, ove la stazione appaltante vi abbia fatto ricorso. 	3.5.2.		Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante)	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 gennaio di ciascun anno con riferimento all'anno o al biennio precedente
<p>Svolgimento delle verifiche in ordine ai motivi di esclusione ex art. 80 d.lgs. n. 50/2018 sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti. Adeguamento alle Linee Guida n. 4 ANAC aggiornate, entrate in vigore il 7/4/2018.</p> <p>Verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dagli operatori economici ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 da parte di tutti i soggetti indicati al comma 3 (e nella dichiarazione sostitutiva), secondo la gradualità indicata al par. 4.2 delle Linee Guida.</p>	3.5.2.		Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante)	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
<p>Misure per la verifica dell'esecuzione di contratti di prestazione di servizi.</p> <p>Per contratti di prestazioni di servizi di importo superiore a € 20.000, vigenti alla data del 1/1/2019 o dalla medesima data, deve essere individuato un responsabile dell'esecuzione (anche coincidente con il responsabile del procedimento) che effettui una verifica almeno semestrale delle attività e riferisca al locale referente della prevenzione della corruzione in ordine alla corretta esecuzione e ai corrispondenti pagamenti.</p>	3.5.2.		<p>Ufficio contratti; Ufficio III Ragioneria Responsabili esecuzione Avvocatura distrettuale (stazione appaltante)</p>	<p>I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno</p>
<p>Riduzione dei rischi nel processo di recupero delle spese liquidate in sentenza mediante:</p> <p>1) generalizzata ed integrale esecuzione delle procedure di competenza attraverso l'applicativo "Liquidazione" da parte di tutte le sedi;</p> <p>2) nel processo di protocollo e spedizione delle richieste di pagamento relative a spese liquidate, scansione della richiesta di pagamento cartacea anche in caso di invio a mezzo raccomandata postale.</p>	3.7.2.	<p>F18- Allegato Schede processi F – Supporto attività legale</p>	<p>Ufficio Liquidazione e recupero onorari Avvocatura Generale Uffici Liquidazione e recupero onorari Avvocature Distrettuali Ufficio X CED per le rilevazioni</p>	<p>Rinvio al Piano della Performance 2019-2021</p>
<p>Riduzione dei rischi nel processo Gestione fondi spese enti ammessi al patrocinio autorizzato.</p> <p>Generalizzata ed integrale esecuzione delle procedure di competenza attraverso l'applicativo "Gestione fondo spese enti" da parte di tutte le sedi che ne hanno assunto il patrocinio e che ne gestiscono fondi.</p> <p>Invio, alla chiusura di anno finanziario, a ciascuna delle amministrazioni difese (patrocinio facoltativo) dell'estratto conto del proprio fondo spese, con la causale di ogni spesa sostenuta per ogni singola causa trattata.</p>	3.7.2.	<p>F21- Allegato Schede processi F – Supporto attività legale</p>	<p>Ufficio Liquidazione e recupero onorari Avvocatura Generale Uffici Liquidazione e recupero onorari Avvocature Distrettuali Ufficio X CED per le rilevazioni</p>	<p>Rinvio al Piano della Performance 2019-2021</p>

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
Verifica sull'avvenuto adeguamento organizzativo alle disposizioni sull' accesso civico generalizzato (di cui alla Circolare n. 4/2018 del Segretario Generale) Monitoraggio della gestione entro i termini di legge delle richieste di accesso civico	4.6.	Allegato Processi e valutazione dei rischi B3	Uffici dell'Avvocatura Generale dello Stato – URP Avvocature distrettuali	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021
Consegna del codice di comportamento ai nuovi assunti (inclusi nuovi comandati)	5.1. b)		Uffici del personale di tutte le sedi	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Inserimento, negli atti di incarico o nei contratti aventi ad oggetto una prestazione da eseguirsi presso l'amministrazione, della clausola che vincola i consulenti, collaboratori e prestatori d'opera a qualunque titolo presso l'amministrazione al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001, ed acquisizione della specifica accettazione da parte del contraente	5.1. c)		Provvede l'organo che conferisce l'incarico o l'Ufficio Contratti e le stazioni appaltanti delle avvocature distrettuali in caso di procedura di affidamento	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Segnalazione di violazione delle norme disciplinari e delle regole dettate dai codici di comportamento al Responsabile PCT entro dieci giorni dalla contestazione dell'addebito, o – se non preceduta dalla contestazione - dall'irrogazione della sanzione	5.1. d)		Provvede il titolare del potere disciplinare - il Segretario Generale provvede per il tramite dell'Ufficio I° AA.GG. e Personale.	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Diffusione del nuovo codice di comportamento del personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato adottato con D.A.G. 4 marzo 2019 a tutti i consulenti e collaboratori a qualunque titolo previo censimento di tutti i soggetti esterni che operano presso l'amministrazione	Art. 17 D.P.R. 16/4/2013, n. 62		Preposti agli Uffici dell'Avvocatura Generale e Avvocature distrettuali che hanno esternalizzato servizi	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021
Erogazione a tutto il personale amministrativo di un modulo formativo sul nuovo codice di comportamento , da realizzare in house e da diffondere in modalità e-learning	Art. 54, co. 7, d.lgs. n. 165/2001		Ufficio II Organizzazione e Metodo Ufficio X CED	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
Programmare procedure di reclutamento, aperte all'esterno, finalizzate al ricambio generazionale e alla rotazione negli incarichi e nelle funzioni Verifica a fine 2019 dello stato di attuazione del Piano triennale dei fabbisogni 2018-2020; adozione del PTFP 2019-2021	5.2.		Segretario Generale Ufficio I AA.GG. e Personale Ufficio Trattamento Economico personale amministrativo	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021
Proseguire nella formazione specialistica del personale addetto alle aree di rischio	5.2.		RPCT	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021
Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse per ogni nuovo assunto, anche in posizione di comando	5.3. a)		Uffici del personale di tutte le sedi	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Trasmissione al RPCT dell'elenco delle assegnazioni effettuate unitamente alle dichiarazioni raccolte	5.3. b)		Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale); Avvocati distrettuali	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Comunicazione al RPCT di segnalazioni di conflitto di interesse ricevute	5.3. c)		Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale); Avvocati distrettuali	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che riguardano propri consulenti	5.3. d)		Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio II Organizzazione e Metodo); Avvocati distrettuali	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Accertamento dei requisiti di moralità e di assenza di conflitti di interesse del Responsabile del procedimento e/o RUP nelle procedure di appalto di valore superiore a 5 mila euro, dando atto nel provvedimento (determina a contrarre) dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al medesimo	5.3. f)		Responsabile del procedimento e/o RUP delle procedure di affidamento dell'Avvocatura Generale e delle Avvocature distrettuali Ufficio Contratti	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
Monitoraggio sulla durata massima della posizione di fuori ruolo	5.4.1. a)	C21	Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale);	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Monitoraggio sull'effettivo collocamento nella posizione di fuori ruolo quando l'incarico lo richiada	5.4.1. b)	C21	Segretario Generale (per il tramite della Segreteria degli Organi collegiali);	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Aggiornamento della tabella dei periodi di assenza dal servizio istituzionale riferiti alle posizioni di aspettativa e fuori ruolo legate all'espletamento di incarichi ad ogni modifica	5.4.1. c)		Ufficio I AA.GG. e Personale	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Pubblicazione in Amministrazione Trasparente e nel portale PERLAPA delle informazioni relative agli incarichi conferiti	5.4.1. d)		Segreteria Segretario Generale Ufficio X CED	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Comunicazione al RPCT delle richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali e delle determinazioni assunte (nominativo, qualifica, attività oggetto della richiesta, esito)	5.4.3. a)		Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale);	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 31 dicembre di ciascun anno (anche ai fini della relazione del RPCT all'ANAC)
Comunicazione sulla puntuale informazione da parte del dipendente dei compensi percepiti	5.4.3. b)		Segreteria Segretario Generale	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 31 dicembre di ciascun anno (anche ai fini della relazione del RPCT all'ANAC)

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
Publicazione in Amministrazione Trasparente e nel portale PERLAPA delle informazioni relative agli incarichi conferiti	5.4.3. c)		Segreteria Segretario Generale Ufficio X CED	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Comunicazione al RPCT di segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati, indicando se sia stata accertata qualche violazione;	5.4.3. d)		Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale); Avvocati distrettuali	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 31 dicembre di ciascun anno (anche ai fini della relazione del RPCT all'ANAC)
Informazione al RPCT su comunicazioni di inizio di pratica forense da parte di dipendenti dell'Avvocatura dello Stato	5.4.3. e)		Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale); Avvocati distrettuali	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 31 dicembre di ciascun anno (anche ai fini della relazione del RPCT all'ANAC)
In caso di attivazioni di rapporti di lavoro in modalità agile e di trasformazione del rapporto di lavoro in part-time, dichiarazione del dipendente di assenza di altra attività lavorativa e di situazioni di incompatibilità	5.4.3. g)		Ufficio I AA.GG. e Personale	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021
Posto il differimento al 31/12/2020 dell'operatività dell'Albo dei Commissari di gara ex art. 78 codice degli appalti, individuazione delle regole di competenza e trasparenza transitorie per la nomina della commissione giudicatrice	5.5. a)		Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante) in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Comunicazione al RPCT della costituzione di una Commissione di aggiudicazione	5.5. b)		Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante) in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno

Cronoprogramma - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
Trasmissione al RPCT del provvedimento di costituzione, delle dichiarazioni dei componenti, dei curricula dei medesimi	5.5. c)		Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante) in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
Tempestiva comunicazione al RPCT della costituzione di una Commissione per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi o per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari	5.6. a)		Ufficio I AA.GG. e Personale	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 31 dicembre
Acquisizione della dichiarazione sostitutiva di certificazione presso i componenti designati a far parte della Commissione	5.6. b)		Ufficio I AA.GG. e Personale	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 31 dicembre
Controlli a campione sulle dichiarazioni di componenti non dipendenti dell'Avvocatura dello Stato	5.6. c)		Ufficio I AA.GG. e Personale	Il Referente dell'Avvocatura Generale esegue verifiche e riferisce al Responsabile entro il 31 dicembre
In caso di nuova assegnazione di funzionari della terza area ad uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni servizi e forniture, e all'erogazione di vantaggi economici, acquisizione, da parte dell'Ufficio del Personale competente, di dichiarazione sostitutiva di assenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. Comunicazione al RPCT due volte l'anno delle assegnazioni effettuate unitamente alle dichiarazioni raccolte	5.7.		Ufficio del Personale di ciascuna sede	I Referenti verificano che gli uffici del personale abbiano dato comunicazione al RPCT di tutte le assegnazioni ed abbiano fornito tutta la documentazione necessaria; confermano al RPCT entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
<p>Nei casi previsti dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001, se all'esito della verifica risultano precedenti penali per delitti contro la pubblica amministrazione: immediata informazione al Responsabile; sospensione del provvedimento di conferimento incarico; assegnazione e individuazione di altro soggetto idoneo.</p>	5.8.		Uffici competenti alle nomine, ad acquisire le autocertificazioni e ad eseguire le verifiche	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
<p>Controllo sull'esistenza di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di comunicazioni di organi di polizia giudiziaria che riguardino i dipendenti dell'Avvocatura dello Stato. Comunicazione al RPCT.</p>	5.8.		Organo di Vertice - Segreteria Generale Avvocati distrettuali	I Referenti eseguono verifiche e riferiscono al Responsabile entro il 31 dicembre
<p>Verifica presso l'Ufficio I° che il RPCT sia stato informato di tutti gli incarichi dirigenziali in corso di conferimento ed in atto; riferisce al RPCT.</p>	5.9.		Referente dell'Avvocatura Generale	Entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio di ciascun anno
<p>Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro. a) Bandi di gara e atti prodromici agli affidamenti. Requisiti di partecipazione alle procedure di affidamento: -inserimento della condizione che l'operatore economico non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001; -acquisizione del modello DGUE con dichiarazione che l'operatore economico non si trova nella condizione di cui sopra Tali prescrizioni devono essere osservate in tutti gli affidamenti</p>	5.10. a)		Ufficio contratti Avvocatura Generale dello Stato Stazioni appaltanti Avvocature distrettuali	I referenti eseguono verifiche sul rispetto delle prescrizioni e riferiscono al RPCT entro il 15 luglio ed il 15 gennaio

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
<p>Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.</p> <p>b) Esclusione dalle procedure di affidamento – illegittimità dell'affidamento e del contratto. Qualora risulti la violazione della norma, in capo ai soggetti che hanno stipulato contratti con l'Avvocatura dello Stato deve essere disposta l'esclusione, da parte del dirigente responsabile, dalle procedure di affidamento e richiesta la restituzione di eventuali compensi percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.</p>	5.10. b)		<p>Segretario Generale</p> <p>Avvocato distrettuali</p>	Tempestiva informazione al RPCT
<p>Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.</p> <p>c) Effetti sui contratti di lavoro conclusi e sugli incarichi conferiti in violazione del divieto. La norma prevede la nullità dei contratti di lavoro conclusi e degli incarichi conferiti ad ex dipendenti in violazione del divieto. A norma del Piano Nazionale Anticorruzione, deve, inoltre, essere intrapresa un'azione per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165/2001.</p>	5.10. c)		<p>Segretario Generale</p> <p>Avvocato distrettuali</p>	Tempestiva informazione al RPCT

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
<p>Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.</p> <p>d) Vincolo da indicare nei contratti individuali di lavoro Nei contratti individuali di lavoro del personale assunto o trasferito da altra amministrazione deve essere indicata una clausola che preveda il divieto, ex art. 53, comma 16ter, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente, o alla cui adozione il dipendente abbia partecipato nella fase endoprocedimentale.</p>	5.10. d)		Ufficio I AA.GG. e Personale	L'Ufficio I compila semestralmente l'elenco dei contratti individuali di lavoro stipulati e ne consegna copia al Referente della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato, il quale dovrà eseguire la verifica dell'inserimento della clausola nei contratti. Riferisce al RPCT sulle verifiche eseguite entro il 15 luglio ed il 15 gennaio
<p>Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.</p> <p>e) Vincolo da indicare nella dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013 Il Segretario Generale e gli Avvocati distrettuali, all'atto del conferimento dell'incarico, dichiarano di essere consapevoli del divieto, ex art. 53, comma 16ter, a poter prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro presso società o imprese o studi professionali o società partecipate destinatari di provvedimenti autoritativi o negoziali dagli stessi emanati in rappresentanza dell'Avvocatura dello Stato.</p>	5.10. e)		RPCT	Adeguamento della dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013 Pubblicazione della dichiarazione in Amministrazione trasparente

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
<p>Attività successive alla cessazione del rapporto di lavoro.</p> <p>f) Disposizioni per il personale che cessa dal servizio. All'atto della cessazione, a qualunque titolo, dal lavoro, deve essere ribadito al dipendente il vincolo di cui all'art. 53, comma 16ter, mediante apposita indicazione nelle comunicazioni di rito eseguite dall'ufficio nei casi di cessazione.</p> <p>Invio ai dipendenti che cessano dal servizio di comunicazione inerente al divieto cui sono sottoposti.</p>	5.10. f)		<p>Uffici Trattamento economico e di quiescenza Avvocati e procuratori e personale amministrativo (per il personale che cessa dal servizio con diritto a pensione)</p> <p>Ufficio I AA.GG. e Personale (per il personale che cessa dal servizio ad altro titolo)</p>	<p>Di tali adempimenti gli Uffici competenti danno assicurazione direttamente al Referente della prevenzione dell'AGS due volte l'anno, entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio, fornendo l'elenco dei dipendenti cessati ed assicurazione in ordine all'esecuzione della misura di prevenzione.</p> <p>Il Referente riferisce in proposito al RPCT.</p>
<p>In occasione della eventuale nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza e della nomina di referenti per la prevenzione della corruzione, acquisizione dal soggetto di dichiarazione di assenza di condanne e di sanzioni anche disciplinari e verifica della dichiarazione.</p>	Allegato Processi e valutazione dei rischi	A9	Ufficio proponente; Ufficio II Organizzazione e metodo	Al verificarsi della vacanza del ruolo e della proposta di incarico.
<p>Trattamento delle azioni di rivalsa e delle azioni contro l'amministrazione anche in fase conciliativa.</p> <p>Relazione periodica sull'attività.</p>	Allegato Processi e valutazione dei rischi	B7	Ufficio I AA.GG. e Personale, Ufficio Trattamento economico e di quiescenza Avvocati e Procuratori, Ufficio Trattamento economico e di quiescenza personale amministrativo	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021
<p>In caso di esternalizzazione di servizi di supporto, estensione dei controlli sulla buona condotta al personale esterno, censito anche ai fini della diffusione del nuovo Codice di comportamento</p>	Allegato Processi e valutazione dei rischi	B13	Da valutare	Collegamento con obiettivo del Piano della Performance 2019-2021
<p>In caso di avvio di procedura di reclutamento non concorsuale (comando, mobilità, assunzioni graduatorie centri per l'impiego), predeterminazione dei requisiti culturali e professionali per il posto da ricoprire.</p>	Allegato Processi e valutazione dei rischi	C9	Ufficio proponente; Ufficio I AA.GG. e Personale	All'atto dell'avvio della procedura di reclutamento.

Cronoprogramma - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
Publicazione nella Intranet dei provvedimenti relativi a progressioni di carriera e progressioni economiche personale contrattualizzato	Allegato Processi e valutazione dei rischi	C10; C11; C12	Ufficio I AA.GG. e Personale	In occasione di nuova procedura selettiva
Obbligo di valutazione intermedia della qualità del servizio prestato dal dipendente in prova da parte del responsabile di settore da acquisire al fascicolo personale	Allegato Processi e valutazione dei rischi	C26	Ufficio I AA.GG. e Personale; omologhi uffici distrettuali	In occasione dell'assunzione in prova di nuovo personale
Publicità dei criteri e della graduatoria per accedere alla trasformazione del rapporto di lavoro da modalità ordinaria a modalità smart working o lavoro agile	Allegato Processi e valutazione dei rischi	C27	Ufficio I AA.GG. e Personale	In occasione dell'avvio a pieno regime del lavoro agile
In occasione del trasferimento di sede di un dipendente del ruolo amministrativo, adozione di provvedimento motivato che dia atto delle ragioni di ufficio o personali che giustificano il trasferimento e dell'eventuale preferenza data in caso di più aspiranti. Pubblicazione dei provvedimenti nella intranet.	Allegato Processi e valutazione dei rischi	C28	Ufficio I AA.GG. e Personale	In occasione dell'adozione del provvedimento di trasferimento di sede
Diffusione delle iniziative formative e alternanza del personale da avviare alla formazione	Allegato Processi e valutazione dei rischi	C31	Ufficio II Organizzazione e Metodo Ufficio Trattamento economico personale amministrativo Avvocature distrettuali	Annuale per i bandi INPS Valore PA; bimestrale per le iniziative della Scuola Nazionale dell'Amministrazione Rinvio al Piano della Performance 2019-2021
Obbligo informativo nei confronti del RPCT in caso di avvio di procedimento disciplinare	Allegato Processi e valutazione dei rischi	C32	Segretario Generale Avvocati distrettuali Ufficio I AA.GG. e Personale	Semestrale

Cronoprogramma - Piano triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021

Contenuto	Paragrafo PTPCT 2019-2021	Codice processo	Soggetto che deve curare l'adempimento	Monitoraggio Scadenza/Periodicità
Nel processo di protocollo e spedizione dei documenti legali cartacei in uscita, scansione dei documenti cartacei anche in caso di invio a mano o postale.	Allegato Processi e valutazione dei rischi Schede processi F – Supporto attività legale	F4	Ufficio V Archivio e Impianti Omologhi Uffici Avvocature distrettuali Ufficio X CED per le rilevazioni	Rinvio al Piano della Performance 2019-2021