



**Piano triennale di prevenzione della corruzione
e della trasparenza 2021-2023**

ALLEGATO 3

**ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023**

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.1.1. Rotazione straordinaria Comunicazione di eventuali notizie di reato	Descrizione misura: Obbligo di informazione al RPCT da parte di tutte le sedi dell'Avvocatura dello Stato in ordine ad eventuali notizie di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o di comunicazioni di organi di polizia giudiziaria che riguardino i dipendenti dell'amministrazione.					Processi interessati: C30		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Informazione al RPCT entro 5 gg. dalla ricezione della notizia da parte dell'Ufficio di appartenenza del dipendente	Segretario Generale Avvocato distrettuale	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi ed i provvedimenti adottati	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.1.2. Rotazione straordinaria Comunicazione dell'avvio di procedimento disciplinare	Descrizione misura: Obbligo di informazione al RPCT da parte di tutte le sedi dell'Avvocatura dello Stato in caso di avvio di procedimento disciplinare nei confronti dei propri dipendenti.					Processi interessati: C30		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Informazione al RPCT entro 5 gg. dall'avvio del procedimento disciplinare da parte dell'Ufficio di appartenenza del dipendente	Segretario Generale Avvocato distrettuale	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi ed i provvedimenti adottati	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.1.3. Rotazione straordinaria Attivazione	Descrizione misura: Controllo sull'attuazione della misura della rotazione straordinaria in caso di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.					Processi interessati: C30		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Adozione di un provvedimento motivato entro 10 gg.	Segretario Generale Ufficio I AA.GG. e Personale	Nr. provvedimenti concernenti la rotazione straordinaria adottati/nr. di casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva riscontrati	100%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi ed i provvedimenti adottati	Referente prevenzione della corruzione AGS

MISURA B.2.1. Codici di comportamento Osservanza	Descrizione misura: Vigilare sull'osservanza da parte dei propri dipendenti dei Codici di comportamento; instaurare o attivare l'organo preposto ad instaurare il procedimento disciplinare in caso di violazione del Codice di comportamento					Processi interessati: Tutti i processi		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Continuativa	Segretario Generale Ufficio I AA.GG. e Personale Avvocato distrettuale	Attività eseguita Si/No	100%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sul corretto esercizio dell'azione disciplinare Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi ed i provvedimenti adottati	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.2.2. Codici di comportamento Consegna ai nuovi assunti	Descrizione misura: Consegna del Codice di comportamento ai nuovi assunti (inclusi nuovi comandati o distaccati).					Processi interessati: C8, C9		

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o contestualmente alla presa di servizio in caso di comando o distacco	Uffici del personale di tutte le sedi	Nr. di nuovi assunti cui è stato consegnato il Cdc/nr. di nuovi assunti	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.2.3. Codici di comportamento Atti di incarico	Descrizione misura: Inserimento negli atti di incarico dell'obbligo di osservanza dei Codici di comportamento e di clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Cdc dei dipendenti pubblici e dal Cdc dell'Avvocatura dello Stato; acquisizione della specifica accettazione da parte del soggetto incaricato.					Processi interessati: A12		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Contestualmente all'adozione di atti di incarico	Segretario Generale Avvocato distrettuale	Nr. atti di incarico contenenti le previste regole e clausole/nr. atti di incarico adottati	100%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.2.4. Codici di comportamento Contratti	Descrizione misura: Inserimento nei contratti aventi ad oggetto una prestazione da eseguirsi presso l'amministrazione, della clausola che vincola i collaboratori e prestatori d'opera a qualunque titolo presso l'amministrazione all'osservanza dei Codici di comportamento e di clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Cdc dei dipendenti pubblici e dal Cdc dell'Avvocatura dello Stato; acquisizione della specifica accettazione da parte del contraente.					Processi interessati: D14, D15, D21, D24, D29, E3, E11		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Contestualmente alla stipula del contratto	Segretario Generale Avvocato distrettuale	Nr. contratti contenenti le previste regole e clausole/nr. contratti stipulati	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.2.5. Codici di comportamento	Descrizione misura: Segnalazione di violazione delle norme disciplinari e delle regole dettate dai codici di comportamento al RPCT entro dieci giorni dalla contestazione dell'addebito, o – se non preceduta dalla contestazione - dall'irrogazione della sanzione. In caso di condotte corruttive v. Misura B.1.3.					Processi interessati: C30		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Informazione al RPCT entro 10 gg. dalla contestazione o dall'adozione del provvedimento da parte dell'Ufficio di appartenenza del dipendente	Segretario Generale Ufficio I AA.GG. e Personale Avvocato distrettuale	Attività eseguita Si/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi ed i provvedimenti adottati	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

MISURA B.3.1. Conflitto di interessi	Descrizione misura: Acquisizione della dichiarazione recante comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interessi ai sensi dell'art. 6 d.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) per ogni nuovo assunto, anche in posizione di comando o di distacco; in caso di provenienza da altra sede dell'amministrazione, la dichiarazione deve essere ripetuta perché riferita al rapporto di lavoro in essere e al nuovo contesto interno ed esterno. Trasmissione al RPCT dell'elenco del personale che ha assunto servizio unitamente alle dichiarazioni raccolte.					Processi interessati: C8, C9		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Acquisizione delle dichiarazioni	Contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o contestualmente alla presa di servizio in caso di trasferimento, comando o distacco	Uffici del personale di tutte le sedi	Nr. di nuovi assunti (o trasferiti da altra sede o comandati o distaccati) che hanno rilasciato la dichiarazione/nr. di nuovi assunti	100%	99%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fase 2 Trasmissione dell'elenco del personale che ha assunto servizio e delle dichiarazioni al RPCT	Semestrale	Uffici del personale di tutte le sedi Per il tramite dei Referenti prevenzione corruzione	Nr. di dichiarazioni trasmesse/nr. di nuovi assunti (o trasferiti da altra sede o comandati o distaccati)	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.3.2. Conflitto di interessi Situazioni di conflitto di interessi Comunicazione al RPCT	Descrizione misura: Comunicazione al RPCT delle situazioni di conflitto di interessi <u>segnalate dai dipendenti</u> ai fini dell'astensione e dei provvedimenti adottati. Comunicazione al RPCT delle situazioni di conflitto di interessi <u>di cui l'Ufficio è venuto a conoscenza</u> e dei provvedimenti adottati nei confronti dei dipendenti interessati.					Processi interessati: A9, A10, A11, A13, A15, A17, A18, B3, B5, B7, B8, B9, B10, B11, B13, B15, C4, C5, C8, C9, C10, C12, C31, D1, D2, D5, D6, D7, D10, D11, D13, D25, E4, E5, E6, E7, E8, E9, E10, E11, F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11, F12, F13, F14, F15, F16, F17, F18, F19, F20, F21		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Informazione al RPCT entro 10 gg. dall'adozione del provvedimento da parte dell'Ufficio di appartenenza del dipendente	Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale) Avvocato distrettuale	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi ed i provvedimenti adottati	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.3.3. Conflitto di interessi Procedure di affidamento di contratti pubblici	Descrizione misura: Accertamento che ciascun dipendente coinvolto nel ciclo di vita dell'appalto o che abbia la possibilità di influenzare l'esito della procedura abbia rilasciato al titolare dell'Ufficio la dichiarazione di cui all'art. 6, comma 1, del d.P.R. n. 62/2013 e, in caso negativo renda la predetta dichiarazione datata e sottoscritta e protocollata dalla stazione appaltante, fermo restando l'obbligo di comunicare con nuova dichiarazione al titolare dell'Ufficio, in caso di modifiche sopravvenute, qualsiasi situazione di conflitto di interessi insorta successivamente alla dichiarazione originaria.					Processi interessati: D14, D15, D16, D17, D18, D19, D20, D21, D22, D23, D24, D29, E3		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Accertamento sull'esistenza della dichiarazione agli atti dell'Ufficio relativa a ciascun addetto alla stazione appaltante; in caso negativo, acquisizione da parte di tutti gli interessati	Entro il 31/12/2021	Uffici del personale di tutte le sedi	Nr. di dichiarazioni acquisite agli atti dell'Ufficio/nr. dipendenti in servizio presso la stazione appaltante	100%	n.d.	15/01/2022	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.3.4. Conflitto di interessi Situazioni di conflitto di interessi ex art. 14, commi 2 e 3, d.P.R. n. 62/2013 Comunicazione al RPCT	Descrizione misura: Comunicazione al RPCT delle situazioni di conflitto di interessi ex art. 14, commi 2 e 3, d.P.R. n. 62/2013 (Contratti ed altri atti negoziali), segnalate dai dipendenti ai fini dell'astensione e degli obblighi di informazione.					Processi interessati: D14, D15, D16, D17, D18, D19, D20, D21, D22, D23, D24, D29, E3		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Informazione al RPCT entro 10 gg. dalla segnalazione da parte dell'Ufficio di appartenenza del dipendente	Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale) Avvocato distrettuale	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.3.5. Conflitto di interessi Consulenti e collaboratori	Descrizione misura: Acquisizione e pubblicazione dell'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che riguardano propri consulenti.					Processi interessati: A12		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Contestualmente all'adozione di atti di incarico	Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio II Organizzazione e Metodo) Avvocato distrettuale	Nr. attestazioni acquisite e pubblicate/nr. atti di incarico adottati	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

MISURA B.4.1. Inconferibilità/incompatibilità Dichiarazione ex art. 20, 1° comma, d.lgs. n. 39/2013	Descrizione misura: Acquisizione della dichiarazione sostitutiva sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, da parte di ciascun aspirante all'incarico. Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico.					Processi interessati: A3, A4		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Acquisizione della dichiarazione	Contestualmente all'avvio del procedimento, prima dell'inoltro della proposta alla PCM	Persona che aspira all'incarico Segreteria degli Organi collegiali Ufficio I AA.GG. e Personale	Nr. di dichiarazioni acquisite /nr. di nuovi incarichi sottoposti alla disciplina del d.lgs. n. 39/2013	100%	100%	Continuativa	Richiesta di informazioni sugli incarichi vacanti e sui deliberati CAPS	RPCT

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fase 2 Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico	Alla presentazione della dichiarazione	RPCT	Attività eseguita Si/No	100%	100%	Tempestiva	Verifica sulla dichiarazione resa dall'interessato, da effettuarsi tenendo conto degli incarichi risultanti dal curriculum vitae allegato alla predetta dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti.	RPCT
MISURA B.4.2. Inconferibilità/incompatibilità Dichiarazione ex art. 20, 2° comma, d.lgs. n. 39/2013	Descrizione misura: Acquisizione, in corso di incarico, della dichiarazione sostitutiva annuale sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità e di inconferibilità sopravvenuta di cui al d.lgs. n. 39/2013, da parte di ciascun titolare. Verifica di assenza di motivi ostativi alla permanenza nell'incarico.					Processi interessati: A3, A4		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Acquisizione della dichiarazione	Entro un anno dalla precedente dichiarazione, di norma entro marzo (al fine di unificare le scadenze delle pubblicazioni di titolari – cfr. del ANAC n. 241/2017, par.3)	Titolare dell'incarico	Nr. di dichiarazioni acquisite /nr. incarichi sottoposti alla disciplina del d.lgs. n. 39/2013	100%	100%	Annuale	Ricognizione presso i titolari di incarichi	RPCT
Fase 2 Verifica di assenza di motivi ostativi alla permanenza nell'incarico	Alla presentazione della dichiarazione	RPCT	Attività eseguita Si/No	100%	100%	Tempestiva	Verifica sulla dichiarazione resa dall'interessato, da effettuarsi tenendo conto degli incarichi risultanti dalla predetta dichiarazione e dei fatti notori comunque acquisiti.	RPCT

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.4.3. Inconferibilità/incompatibilità Incarichi in corso di conferimento e in atto		Descrizione misura: Obbligo di informazione al RPCT sugli incarichi in corso di conferimento e sulle vicende che riguardano la vigenza degli incarichi in atto.				Processi interessati: A3, A4		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile
Continuativa	Tempestiva informazione al RPCT dell'avvio del procedimento di conferimento incarico sottoposto alla disciplina del d.lgs. n. 39/2013, e di sospensioni e altri provvedimenti riguardanti incarichi in atto.	Segreteria degli Organi collegiali Ufficio I AA.GG. e Personale	Attività eseguita Si/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS

MISURA B.5.1. Art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001 Commissioni di concorso		Descrizione misura: Acquisizione delle dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità tra i membri ed i concorrenti e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sull'assenza di condanne per i reati indicati dall'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 da parte di tutti i componenti designati a far parte della commissione esaminatrice per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi. Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico.				Processi interessati: C5		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fase 1 Acquisizione della dichiarazione	Contestualmente alla nomina, relativamente all'assenza di condanne; prima dell'inizio delle prove concorsuali, relativamente alla dichiarazione di assenza di incompatibilità con i concorrenti	Ufficio I AA.GG. e Personale	Nr. di dichiarazioni acquisite /nr. di commissari designati a far parte di commissioni di concorso	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Verificare che l'Ufficio I abbia dato comunicazione al RPCT di tutte le commissioni istituite ed abbia acquisito le dichiarazioni. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
Fase 2 Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico	Alla presentazione della dichiarazione	Ufficio I AA.GG. e Personale	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Accertare che l'Ufficio I abbia verificato l'assenza di motivi ostativi all'incarico. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
Fase 3 Controlli a campione sulle dichiarazioni	Alla presentazione della dichiarazione da parte di componenti non dipendenti dell'Avvocatura dello Stato	Ufficio I AA.GG. e Personale	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Accertare che l'Ufficio I abbia eseguito controlli a campione nei casi previsti. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
MISURA B.5.2. Art. 35-<i>bis</i> d.lgs. n. 165/2001 Commissioni per l'erogazione di vantaggi economici	Descrizione misura: Acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sull'assenza di condanne per i reati indicati dall'art. 35- <i>bis</i> del d.lgs. n. 165/2001 da parte di tutti i componenti designati a far parte della commissione per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico.					Processi interessati: D10		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fase 1 Acquisizione della dichiarazione	Contestualmente alla nomina	Ufficio I AA.GG. e Personale	Nr. di dichiarazioni acquisite /nr. di commissari designati a far parte di commissioni per l'erogazione di vantaggi economici	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Verificare che l'Ufficio I abbia dato comunicazione al RPCT di tutte le commissioni istituite ed abbia acquisito le dichiarazioni. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
Fase 2 Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico	Alla presentazione della dichiarazione	Ufficio I AA.GG. e Personale	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Accertare che l'Ufficio I abbia verificato l'assenza di motivi ostativi all'incarico. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
Fase 3 Controlli a campione sulle dichiarazioni	Alla presentazione della dichiarazione da parte di componenti non dipendenti dell'Avvocatura dello Stato	Ufficio I AA.GG. e Personale	Attività eseguita Sì/No	100%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Accertare che l'Ufficio I abbia eseguito controlli a campione nei casi previsti. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
MISURA B.5.3. Art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001 Prevenzione del fenomeno della corruzione nelle assegnazioni agli uffici	Descrizione misura: Acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sull'assenza di condanne per i reati indicati dall'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001 all'atto dell'assegnazione di dipendenti agli uffici che presentano le caratteristiche indicate dall'art. 35 bis del d.lgs. n. 165 del 2001. Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico.					Processi interessati: A9, A10, A13, C25, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12, D13, D14, D15, D16, D17, D18, D19, D20, D21, D22, D23, D24, D25, D26, D27, D28, D29, E3, E10		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Acquisizione della dichiarazione	Contestualmente all'assegnazione	Ufficio I AA.GG. e Personale Ufficio del Personale avvocatura distrettuale	Nr. di dichiarazioni acquisite /nr. di dipendenti assegnati agli uffici interessati	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Acquisire dall'Ufficio competente l'elenco delle assegnazioni effettuate unitamente alle dichiarazioni raccolte. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fase 2 Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico. Controlli a campione sulle dichiarazioni	Alla presentazione della dichiarazione	Ufficio I AA.GG. e Personale Ufficio del Personale avvocatura distrettuale	Attività eseguita Sì/No	100%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Accertare che l'Ufficio competente abbia verificato l'assenza di motivi ostativi all'assegnazione Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.5.4. Art. 35-<i>bis</i> d.lgs. n. 165/2001 Commissioni di aggiudicazione	Descrizione misura: Acquisizione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sull'assenza di condanne per i reati indicati dall'art. 35- <i>bis</i> del d.lgs. n. 165/2001 e di cause di incompatibilità e di astensione ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016 da parte di tutti i componenti designati a far parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi. Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico.					Processi interessati: D19		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Obbligo di individuare preventivamente, con apposito provvedimento, regole di competenza e trasparenza per la nomina della commissione giudicatrice (art. 1, co. 1, lett. c) D.L. 32/2019)	Entro il 31/12/2021	Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante) in caso di previsione di procedura di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Attività eseguita Sì/No	100%	n.d.	Entro il 15/01/2022	Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica in ordine ai provvedimenti adottati. Verificare se siano state nominate commissioni in assenza di previa determinazione dei criteri di competenza e trasparenza.	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
Fase 2 Acquisizione della dichiarazione e dei curricula dei componenti Verifica di assenza di motivi ostativi all'incarico	Contestualmente alla nomina Alla presentazione della dichiarazione	Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante) in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Verificare che l'Ufficio competente abbia dato comunicazione al RPCT di tutte le commissioni istituite, abbia acquisito le dichiarazioni e i curricula e verificato l'assenza di motivi ostativi all'incarico. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fase 3 Controlli a campione sulle dichiarazioni	Alla presentazione della dichiarazione	Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante) in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	Attività eseguita Sì/No	40%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Accertare che l'Ufficio competente abbia eseguito controlli a campione nei casi previsti Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
---	---	--	--------------------------------	-----	------	---	---	---

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.6.1. Incarichi extra-istituzionali Avvocati e Procuratori dello Stato – Disposizioni ex L. n. 190/2012	Descrizione misura: Monitoraggio sulla durata massima della posizione di fuori ruolo					Processi interessati: C17, C19		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Continuativa	Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale)	Attività eseguita Si/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Richiesta di informazioni sugli incarichi in atto e sui provvedimenti adottati Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
MISURA B.6.2. Incarichi extra-istituzionali Avvocati e Procuratori dello Stato – Disposizioni ex L. n. 190/2012	Descrizione misura: Monitoraggio sull'effettivo collocamento nella posizione di fuori ruolo quando l'incarico lo richieda					Processi interessati: C17, C19		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	All'atto dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico	Segretario Generale (per il tramite della Segreteria degli Organi collegiali)	Attività eseguita Si/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Richiesta di informazioni sugli incarichi autorizzati e sui provvedimenti adottati Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.6.3. Incarichi extra-istituzionali Avvocati e Procuratori dello Stato – D.L. n. 90/2014	Descrizione misura: Aggiornamento ad ogni modifica della tabella dei periodi di assenza dal servizio istituzionale riferiti alle posizioni di aspettativa e fuori ruolo legate all'espletamento di incarichi					Processi interessati: C16, C17		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Tempestiva	Ufficio I AA.GG. e Personale	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
MISURA B.6.4. Incarichi extra-istituzionali Personale amministrativo – Regime delle autorizzazioni	Descrizione misura: Monitoraggio delle richieste di autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali da parte del personale amministrativo e delle determinazioni assunte (nominativo, qualifica, attività oggetto della richiesta, esito) Comunicazione al RPCT					Processi interessati: C26		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Comunicazione al RPCT entro 10 gg. dal provvedimento che decide sull'autorizzazione	Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale)	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
MISURA B.6.5. Incarichi extra-istituzionali Personale amministrativo – Regime delle autorizzazioni e incompatibilità	Descrizione misura: Controllo sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati e sullo svolgimento della pratica forense da parte di dipendenti dell'Avvocatura dello Stato Comunicazione al RPCT di segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati, indicando se sia stata accertata qualche violazione, e su comunicazioni di inizio di pratica forense da parte di dipendenti dell'Avvocatura dello Stato.					Processi interessati: C26, C29		

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Continuativa	Informazione al RPCT entro 10 gg. dalla notizia o dalla comunicazione, anche sugli eventuali provvedimenti adottati, da parte dell'Ufficio di appartenenza del dipendente	Segretario Generale (per il tramite dell'Ufficio I AA.GG. e Personale); Avvocati distrettuali	Attività eseguita Sì/No	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi ed i provvedimenti adottati	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.6.6. Incarichi extra-istituzionali Personale amministrativo – Regime personale in part-time e lavoro agile	Descrizione misura: In caso di attivazione di rapporti di lavoro in modalità agile e di trasformazione del rapporto di lavoro in part-time, dichiarazione del dipendente di assenza di altra attività lavorativa e di situazioni di incompatibilità.					Processi interessati: C27		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Acquisizione della dichiarazione	Prima dell'adozione del contratto di lavoro part-time o in modalità agile	Ufficio I AA.GG. e Personale	Nr. di dichiarazioni acquisite /nr. di contratti di lavoro part-time o in modalità agile sottoscritti	100%	0%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Verificare che l'Ufficio I abbia dato abbia acquisito le dichiarazioni nei casi previsti. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
MISURA B.6.7. Incarichi extra-istituzionali Personale togato e amministrativo – Obblighi di pubblicazione	Descrizione misura: Pubblicazione in Amministrazione Trasparente e nel portale PERLAPA delle informazioni relative agli incarichi conferiti o autorizzati con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico, della durata e del compenso lordo spettante per ogni incarico.					Processi interessati: C26		

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica in via telematica	Entro 15 gg. dal conferimento o dall'autorizzazione	Segreteria Segretario Generale	Nr. di incarichi conferiti o autorizzati /nr. di incarichi comunicati nei termini	100%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Verificare che l'Ufficio di Segreteria abbia eseguito le previste comunicazioni nei termini. Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
Fase 2 Pubblicazione in Amministrazione trasparente	Tempestiva	Segreteria Segretario Generale Ufficio X CED	Nr. di incarichi conferiti o autorizzati /nr. di incarichi pubblicati	100%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
Fase 3 Verifica della regolare comunicazione, da parte dei soggetti pubblici e privati, dei compensi erogati ai dipendenti pubblici.	Continuativa	Segreteria Segretario Generale	Nr. di incarichi retribuiti conferiti o autorizzati /nr. di comunicazioni ricevute dai soggetti competenti	100%	n.d.	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.7.1. Divieti <i>post-employment</i> (<i>pantouflage</i>) Procedure di affidamento	Descrizione misura: Inserimento nel bando di gara o in altro atto che indice la procedura della condizione che l'operatore economico non abbia stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Acquisizione del modello DGUE o di dichiarazione sostitutiva con dichiarazione che l'operatore economico <u>non</u> si trova nella condizione di cui sopra. Tali prescrizioni devono essere osservate in tutti gli affidamenti.					Processi interessati: D14, D15, D16, D17, D18, D21, D24, D29, E3		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Bando o atto che indice la procedura predisposto secondo la misura	Continuativa	Ufficio contratti Avvocatura Generale dello Stato Stazioni appaltanti Avvocature distrettuali	Nr. di atti di indizione procedura conformi alla misura/nr. di atti di indizione procedura adottati dalla stazione appaltante	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla idonea e generalizzata applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
Fase 2 Acquisizione, tramite modello, di dichiarazione negativa da parte dell'operatore economico	Continuativa	Ufficio contratti Avvocatura Generale dello Stato Stazioni appaltanti Avvocature distrettuali	Nr. di dichiarazioni sostitutive con esplicita negazione della condizione ostativa indicata dalla norma /nr. di dichiarazioni sostitutive acquisite per le procedure di affidamento disposte dalla stazione appaltante	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla idonea e generalizzata applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.7.2. Divieti <i>post-employment</i> (<i>pantouflage</i>) Clausola contratti individuali di lavoro	Descrizione misura: Nei contratti individuali di lavoro del personale assunto o trasferito da altra amministrazione deve essere indicata una clausola che preveda il divieto, ex art. 53, comma 16-ter, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente, o alla cui adozione il dipendente abbia partecipato nella fase endoprocedimentale.					Processi interessati: C8, C9		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Adeguamento contratti individuali di lavoro del personale assunto o trasferito da altra amministrazione	Continuativa	Ufficio I AA.GG. e Personale	Nr. di contratti individuali stipulati conformi alla misura/nr. contratti individuali stipulati	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	L'Ufficio I compila semestralmente l'elenco dei contratti individuali di lavoro stipulati e ne consegna copia al Referente della prevenzione della corruzione dell'Avvocatura Generale dello Stato, il quale dovrà eseguire la verifica dell'inserimento della clausola nei contratti e relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referente prevenzione della corruzione AGS
MISURA B.7.3. Divieti <i>post-employment</i> (<i>pantouflage</i>) Ruoli dirigenziali	Descrizione misura: Vincolo da indicare nella dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013. Il Segretario Generale e gli Avvocati distrettuali, all'atto del conferimento dell'incarico, dichiarano di essere consapevoli del divieto, ex art. 53, comma 16ter, a poter prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro presso società o imprese o studi professionali o società partecipate destinatari di provvedimenti autoritativi o negoziali dagli stessi emanati in rappresentanza dell'Avvocatura dello Stato.					Processi interessati: A3, A4		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Adeguamento della dichiarazione ex art. 20 d.lgs. n. 39/2013 Acquisizione e pubblicazione della dichiarazione in Amministrazione trasparente	All'atto del conferimento dell'incarico	Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza	Nr. di dichiarazioni adeguate acquisite e pubblicate /nr. Incarichi conferiti	100%	0%	==	Auto valutazione	RPCT
MISURA B.7.4. Divieti <i>post-employment</i> (<i>pantouflage</i>) Disposizioni per il personale che cessa dal servizio	Descrizione misura: Invio ai dipendenti che cessano dal servizio di comunicazione inerente al divieto cui sono sottoposti. All'atto della cessazione, a qualunque titolo, dal lavoro, deve essere ribadito al dipendente il vincolo di cui all'art. 53, comma 16-ter, mediante apposita indicazione nelle comunicazioni di rito eseguite dall'Ufficio nei casi di cessazione.					Processi interessati: C20, C32		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
All'atto della cessazione	Contestuale alle comunicazioni di rito eseguite dall'Ufficio	Uffici Trattamento economico e di quiescenza Avvocati e procuratori e personale amministrativo (per il personale che cessa dal servizio con diritto a pensione) Ufficio I AA.GG. e Personale (per il personale che cessa dal servizio ad altro titolo)	Nr. di comunicazioni inviate/nr. di dipendenti cessati	100%	100%	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Di tali adempimenti gli Uffici anzidetti danno assicurazione direttamente al Referente della prevenzione dell'AGS due volte l'anno, entro il 15 luglio ed entro il 15 gennaio, fornendo l'elenco dei dipendenti cessati ed assicurazione in ordine all'esecuzione della misura di prevenzione. Il Referente riferisce in proposito al RPCT.	Referente prevenzione della corruzione AGS

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.8.1. Patti di integrità Avvisi e bandi		Descrizione misura: Inserimento negli avvisi, nei bandi di gara, nelle lettere di invito e nei conseguenti contratti della specifica clausola di salvaguardia che, in caso di mancato rispetto del Patto di integrità, prescriva l'esclusione della ditta dalla gara ovvero la risoluzione del contratto.				Processi interessati: D14, D15, D16, D17, D18, D24, D29, E3		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Adeguamento di tutti i documenti di gara e dei conseguenti contratti	Entro il 31/12/2021	Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante)	Nr. di documenti di gara recanti la clausola di rispetto del Patto di integrità pubblicati/nr. di documenti di gara pubblicati	90%	==	Entro il 15/01/2022	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
MISURA B.8.2. Patti di integrità Documentazione di gara		Descrizione misura: Inserimento del Patto di integrità nella documentazione di ogni procedura di affidamento per essere, poi, obbligatoriamente prodotto da ciascun partecipante debitamente sottoscritto per accettazione. Esclusione degli operatori economici che non ottemperano.				Processi interessati: D14, D15, D16, D17, D18, D21, D24, D29, E3		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Inserimento del Patto di integrità tra la documentazione di gara	Entro il 31/12/2021	Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante)	Attività eseguita Sì/No	90%	==	Entro il 15/01/2022	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede
Fase 2 Acquisizione Patto di integrità anche ricorrendo al soccorso istruttorio	Entro il 31/06/2022	Ufficio contratti; Avvocatura distrettuale (stazione appaltante)	Nr. Patti di integrità restituiti/nr. di affidamenti attivati	80%	==	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.8.3. Patti di integrità Applicazione sanzioni		Descrizione misura: Esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012, per violazione delle clausole contenute nel Patto di integrità. Attivazione di strumenti risolutivi del contratto in caso di violazione delle clausole contenute nel Patto di integrità.				Processi interessati: D21, D22, D23, D24, D29, E3		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase pre e post aggiudicazione Fase di esecuzione	La misura si applica alle procedure di affidamento nelle quali è stata prevista l'accettazione del Patto di integrità	Ufficio Contratti, RUP, DEC presso l'Avvocatura Generale; Avvocatura distrettuale (Stazione appaltante, RUP, DEC)	Attività eseguita Sì/No	100%	==	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sul corretto esercizio delle sanzioni previste dal Patto di integrità Relazionare al RPCT nell'ambito della relazione periodica circa gli eventuali casi occorsi ed i provvedimenti adottati	Referente prevenzione della corruzione AGS

MISURA B.9.1. Formazione Responsabile e referenti della prevenzione della corruzione		Descrizione misura: Svolgimento, nel corso del triennio, della specifica formazione predisposta dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con priorità per coloro che, di nuova designazione, non hanno mai svolto la prescritta formazione e per i referenti la cui formazione sia stata svolta meno di recente. A seguire, tutti i restanti referenti dovranno frequentare il percorso formativo presso la SNA a titolo di aggiornamento.				Processi interessati: A10, A11		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Primo contingente	Entro il 30/06/2022	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT	Nr. referenti formati/nr. referenti in carica	50%	==	==	Auto valutazione	RPCT

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fase 2 Secondo contingente	Entro il 31/12/2022	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT	Nr. referenti formati/nr. referenti in carica	70%	==	==	Auto valutazione	RPCT
Fase 3 Terzo contingente	Entro il 31/12/2023	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT	Nr. referenti formati/nr. referenti in carica	100%	70%	==	Auto valutazione	RPCT
MISURA B.9.2. Formazione Addetti alle aree di rischio	Descrizione misura: Svolgimento, nel corso del triennio, della specifica formazione predisposta dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, con priorità per percorsi specialistici mirati alla prevenzione dei rischi e all'applicazione delle misure inerenti alle attività presidiate. Segnalazione da parte dei Referenti, entro il 15 marzo di ogni anno, dei dipendenti da avviare alla formazione in quanto addetti alle aree di rischio						Processi interessati: A14, A15, A16, A17, A18, A19, B1, B2, B3, B4, B5, B7, B8, B11, B12, B13, C1, C4, C26, C27, C29, C30, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, D11, D12, D13, D14, D15, D16, D17, D18, D19, D20, D21, D22, D23, D24, D25, D29, E2, E3, E6, E7, E8, E9, E10, E11, F1, F2, F3, F4, F5, F6, F7, F8, F9, F10, F11, F12, F13, F14, F15, F16, F17, F18, F19, F20, F21	
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Primo contingente	Entro il 30/06/2022	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT Referenti	Nr. funzionari addetti aree di rischio formati/nr. funzionari addetti aree di rischio	25%	==	==	Auto valutazione	RPCT
Fase 2 Secondo contingente	Entro il 31/12/2022	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT Referenti	Nr. funzionari addetti aree di rischio formati/nr. funzionari addetti aree di rischio	65%	==	==	Auto valutazione	RPCT
Fase 3 Terzo contingente	Entro il 31/12/2023	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT Referenti	Nr. funzionari addetti aree di rischio formati/nr. funzionari addetti aree di rischio	80%	65%	==	Auto valutazione	RPCT
MISURA B.9.3. Formazione Titolari di posizione organizzativa	Descrizione misura: Svolgimento, nel corso del triennio, della formazione concernente la prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni predisposta dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione.						Processi interessati: A9	

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Primo contingente	Entro il 30/06/2022	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT	Nr. titolari posizione organizzativa formati/nr. titolari posizione organizzativa	50%	==	==	Auto valutazione	RPCT
Fase 2 Secondo contingente	Entro il 31/12/2022	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT	Nr. titolari posizione organizzativa formati/nr. titolari posizione organizzativa	70%	==	==	Auto valutazione	RPCT
Fase 3 Terzo contingente	Entro il 31/12/2023	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT	Nr. titolari posizione organizzativa formati/nr. titolari posizione organizzativa	100%	70%	==	Auto valutazione	RPCT
MISURA B.9.4. Formazione Formazione sul codice di comportamento e sul <i>whistleblowing</i>	Descrizione misura: Erogazione a tutto il personale di un modulo formativo sul nuovo Codice di comportamento, adottato con D.A.G. 4 marzo 2019, e sull'istituto del <i>whistleblowing</i> e sulle modalità di gestione delle segnalazioni di illeciti presso l'Avvocatura dello Stato, da realizzare in <i>house</i> e da diffondere in modalità e-learning.					Processi interessati: Tutti i processi		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Fase 1 Individuazione soluzioni tecniche per la registrazione e la diffusione in modalità e-learning del modulo formativo.	Entro il 31/12/2021	Ufficio X CED	Attività eseguita Sì/No	100%	==	==	Auto valutazione	RPCT

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

Fase 2 Individuazione docente e programma di formazione	Entro il 31/12/2021	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT	Attività eseguita Sì/No	65%	==	==	Auto valutazione	RPCT
Fase 3 Somministrazione modulo formativo e verifica apprendimento	Entro il 30/06/2022	Ufficio II Organizzazione e Metodo RPCT	Nr. dipendenti formati/nr. dipendenti	80%	==	==	Auto valutazione	RPCT

MISURA B.10.1. Whistleblowing Informazione e comunicazione	Descrizione misura: Comunicazione informativa al personale dell'Avvocatura dello Stato e ai lavoratori e ai collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi sul nuovo applicativo e sull'istituto del <i>whistleblowing</i>					Processi interessati: B13		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Redazione, adozione e diffusione Circolare informativa	Entro dieci giorni dall'attivazione della procedura informatica PAWhistleblowing	Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza Ufficio II	Attività eseguita Sì/No	100%	==	==	Auto valutazione	RPCT
MISURA B.10.2. Whistleblowing Informazione e comunicazione	Descrizione misura: Affissione in tutte le sedi dell'Istituto di avvisi per comunicare le modalità di accesso alla procedura PAWhistleblowing, in particolare in favore di lavoratori e collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, in luoghi a questi accessibili.					Processi interessati: B13		
Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio responsabile	Indicatori di monitoraggio	Target	Valore di partenza	Periodicità verifica	Modalità svolgimento verifica	Soggetto titolare della verifica
Affissione avvisi in tutti gli Uffici	Entro dieci giorni dall'attivazione della procedura informatica PAWhistleblowing	Segretario Generale Avvocato distrettuale	Attività eseguita Sì/No	100%	==	Entro il 15/07 e il 15/01 di ogni anno	Vigilare sulla tempestiva e idonea applicazione della misura Relazionare al RPCT	Referenti prevenzione della corruzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.11. Rotazione ordinaria

Livello di rischio del processo	Posizione funzionale rivestita dal dipendente (funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio, funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna, assistente/collaboratore/addetto)	Ufficio di appartenenza (ufficio dell'amministrazione centrale, sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici, sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici)	Criterio di rotazione (tra uffici, funzionale, misura alternativa)	Periodicità	Verifica Prerequisiti (presenza di professionalità con competenze adeguate per subentrare al soggetto sottoposto a rotazione; valutazione fabbisogni formativi)	Dirigente responsabile della verifica prerequisiti	Verifica attuazione	Responsabilità verifica attuazione della misura di rotazione
Misura B.11.1. – Processi interessati: D29, E1								
Altissimo	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>ufficio dell'amministrazione centrale</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Quinquennale</u> (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)	<u>Entro 30/06/2022</u>	Segretario Generale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione della corruzione AGS
Altissimo	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Quinquennale</u> (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)	<u>Entro 30/06/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Altissimo	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> In alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro assistente/collaboratore/addetto ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Quinquennale</u> (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)	<u>Entro 30/06/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Altissimo	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>ufficio dell'amministrazione centrale</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio	<u>Quinquennale</u>	<u>Entro 30/06/2022</u>	Segretario Generale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione della corruzione AGS
Altissimo	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio	<u>Quinquennale</u>	<u>Entro 30/06/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Altissimo	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u>	<u>Quinquennale</u>	<u>Entro 30/06/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Altissimo	<u>assistente/collaboratore/addetto</u>	<u>Tutte le sedi</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio	<u>Decennale</u>	<u>Entro 30/06/2022</u>	Segretario Generale Avvocato distrettuale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione di ciascuna sede

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.11. Rotazione ordinaria

Livello di rischio del processo	Posizione funzionale rivestita dal dipendente (funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio, funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna, assistente/collaboratore/addetto)	Ufficio di appartenenza (ufficio dell'amministrazione centrale, sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici, sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici)	Criterio di rotazione (tra uffici, funzionale, misura alternativa)	Periodicità	Verifica Prerequisiti (presenza di professionalità con competenze adeguate per subentrare al soggetto sottoposto a rotazione; valutazione fabbisogni formativi)	Dirigente responsabile della verifica prerequisiti	Verifica attuazione	Responsabilità verifica attuazione della misura di rotazione
Misura B.11.2. – Processi interessati: B13, C4, C5, C8, D5, D6, D13, D14, D15, D16, D17, D18, D19, D20, D21, D22, D23, E3, E4, E5, F1, F2, F9, F12, F13, F14, F17, F18								
Alto	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>ufficio dell'amministrazione centrale</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Decennale</u> (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)	<u>Entro 31/12/2022</u>	Segretario Generale	<u>Entro il 30/06/2023</u>	Referente prevenzione della corruzione AGS
Alto	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Decennale</u> (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)	<u>Entro 31/12/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 30/06/2023</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Alto	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> In alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro assistente/collaboratore/addetto ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Decennale</u> (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)	<u>Entro 31/12/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 30/06/2023</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Alto	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>ufficio dell'amministrazione centrale</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato La misura alternativa non è applicabile al soggetto componente di commissione interna	<u>Quinquennale</u>	<u>Entro 31/12/2022</u>	Segretario Generale	<u>Entro il 30/06/2023</u>	Referente prevenzione della corruzione AGS
Alto	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario/assistente/collaboratore/addetto ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato La misura alternativa non è applicabile al soggetto componente di commissione interna	<u>Quinquennale</u>	<u>Entro 31/12/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 30/06/2023</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023
MISURA B.11. Rotazione ordinaria

Livello di rischio del processo	Posizione funzionale rivestita dal dipendente (funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio, funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna, assistente/collaboratore/addetto)	Ufficio di appartenenza (ufficio dell'amministrazione centrale, sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici, sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici)	Criterio di rotazione (tra uffici, funzionale, misura alternativa)	Periodicità	Verifica Prerequisiti (presenza di professionalità con competenze adeguate per subentrare al soggetto sottoposto a rotazione; valutazione fabbisogni formativi)	Dirigente responsabile della verifica prerequisiti	Verifica attuazione	Responsabilità verifica attuazione della misura di rotazione
Alto	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> In alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro assistente/collaboratore/addetto ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Quinquennale</u>	<u>Entro 31/12/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 30/06/2023</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Alto	<u>assistente/collaboratore/addetto</u>	<u>Tutte le sedi</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u>	<u>Decennale</u>	<u>Entro 31/12/2022</u>	Segretario Generale Avvocato distrettuale	<u>Entro il 30/06/2023</u>	Referente prevenzione di ciascuna sede
Misura B.11.3. – Processi interessati: A9, A10, A11, A13, A16, A17, B5, C9, C10, C12, C26, C29, C30, C31, D9, D10, D11, D25, D27, F3, F4, F6, F8, F10, F19, F21								
Medio	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>ufficio dell'amministrazione centrale</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Decennale (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)</u>	<u>Entro 31/03/2022</u>	Segretario Generale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione della corruzione AGS
Medio	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione tra uffici</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Decennale (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)</u>	<u>Entro 31/03/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Medio	<u>funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio</u>	<u>sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> In alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro assistente/collaboratore/addetto ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato	<u>Decennale (prorogabile fino alla data del collocamento a riposo se previsto nel triennio)</u>	<u>Entro 31/03/2022</u>	Avvocato distrettuale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Medio	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>ufficio dell'amministrazione centrale</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato La misura alternativa non è applicabile al soggetto componente di commissione interna	<u>Quinquennale</u>	<u>Entro 31/03/2022</u>	Segretario Generale	<u>Entro il 31/12/2022</u>	Referente prevenzione della corruzione AGS

ALLEGATO 3 - ELENCO MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PARTE SECONDA PTPCT 2021-2023

MISURA B.11. Rotazione ordinaria

Livello di rischio del processo	Posizione funzionale rivestita dal dipendente (funzionario titolare di posizione organizzativa con responsabilità di ufficio/servizio, funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna, assistente/collaboratore/addetto)	Ufficio di appartenenza (ufficio dell'amministrazione centrale, sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici, sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici)	Criterio di rotazione (tra uffici, funzionale, misura alternativa)	Periodicità	Verifica Prerequisiti (presenza di professionalità con competenze adeguate per subentrare al soggetto sottoposto a rotazione; valutazione fabbisogni formativi)	Dirigente responsabile della verifica prerequisiti	Verifica attuazione	Responsabilità verifica attuazione della misura di rotazione
Medio	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>sede distrettuale organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> Misura alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro funzionario/assistente/collaboratore/addetto ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato La misura alternativa non è applicabile al soggetto componente di commissione interna	Decennale	Entro <u>31/03/2022</u>	Avvocato distrettuale	Entro il <u>31/12/2022</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Medio	<u>funzionario responsabile del procedimento, funzionario, componente di commissione interna</u>	<u>sede distrettuale di piccole dimensioni non organizzata con pluralità di uffici</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u> In alternativa, in assenza di competenze adeguate: Permanenza nell'incarico con affiancamento di altro assistente/collaboratore/addetto ai fini della condivisione delle fasi procedurali del processo interessato La misura alternativa non è applicabile al soggetto componente di commissione interna	Decennale	Entro <u>31/03/2022</u>	Avvocato distrettuale	Entro il <u>31/12/2022</u>	Referente prevenzione dell'Avvocatura distrettuale
Medio	<u>assistente/collaboratore/addetto</u>	<u>Tutte le sedi</u>	<u>Rotazione funzionale con assegnazione a diverso incarico nell'ambito dello stesso ufficio</u>	Decennale	Entro <u>31/03/2022</u>	Segretario Generale Avvocato distrettuale	Entro il <u>31/12/2022</u>	Referente prevenzione di ciascuna sede