

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Telefono
Fax
E-mail

ARISI STEFANO

AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO, ROMA, VIA DEI PORTOGHESI N. 12 – c.a.p. 00186

06-6829246

stefano.arisi@avvocaturastato.it

Nazionalità
Data di nascita

Italiana

1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo, area e fascia
- incarico di posizione organizzativa rivestita (decorrenza e descrizione)
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- altri incarichi rivestiti (in ordine cronologico - ad iniziare con le informazioni più recenti in base alla decorrenza -)

Funzionario amministrativo, III area F4

Preposto all'Ufficio III Ragioneria dal 4 maggio 2015 con funzioni di direzione dell'unità organizzativa in materia di formazione e gestione del bilancio finanziario ed economico e di gestione dei capitoli di bilancio.

Sostituto cassiere dal 1° giugno 2012 al 31 maggio 2015.

Cassiere dal 1° giugno 1991 al 31 maggio 2012.

Componente, con funzioni di segretario, della Commissione per l'individuazione dell'impresa alla quale affidare l'appalto del servizio di gestione documentale dei fascicoli relativi agli affari legali dell'Avvocatura Generale dello Stato (DAG n. 10905 del 17.11.2003).

Componente effettivo – rappresentante del personale – in seno al Comitato permanente per il personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, per un quadriennio a decorrere dal 13 febbraio 1989.

Precedente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
- data del conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Altri titoli di studio e professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Diploma di geometra.
1979
I.T.C.G. "G: Spagna" Spoleto

Addetto antincendio.
Addetto al primo soccorso.
Esecutore BLS-D.

Italiana

INGLESE

Livello buono
Livello buono
Livello buono

Ottima capacità, acquisita presso l'Avvocatura Generale dello Stato, a utilizzare gli applicativi informatici Word ed Excel, e SICOGE (Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria).