



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Luogo e Data di nascita

Maria CAMPOROTA
AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BOLOGNA
AREA TERZA F5

maria.camporota@avvocaturastato.it

Italiana
Catanzaro 30/05/1971

SPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna
- Tipo di impiego Conferimento di incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art.18 CCNL 1998/2001 come Coordinatore del Servizio Archivio Impianto Affari

- Date (da – a) Dal 01/03/2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Dello Stato – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Tipo di impiego Transito definitivo nei ruoli - Distretto di Bologna- in qualità di Funzionario Legale Terza Area fascia retributiva F5.

- Date (da – a) 01/09/2019 – 01/03/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocatura Distrettuale dello Stato di Bologna
- Tipo di impiego Ingresso in comando all'interno del Servizio Archivio e Impianto Affari con inquadramento F5

- Date (da – a) 01/01/2014 – 31/12/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Italia
- Tipo di impiego Funzionario del Servizio URP della Direzione Provinciale Aci di Bologna

- Date (da – a) 01/12/2005 – 01/09/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Italia
- Tipo di impiego Riveste la **posizione economica C5** profilo gestionale del comparto degli Enti Pubblici non Economici

- Date (da – a) 01/01/2003 – 31/12/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobile Club Italia
- Tipo di impiego assegnazione all'Ufficio del Direttore Regionale Aci dell'Emilia Romagna con funzioni di coordinamento – in posizione di staff con il predetto Dirigente

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

FORMAZIONE PROFESSIONALE

MADRELINGUA

01/05/2001 – 31/12/2001

Automobile Club Italia

Incarico di Sostituto Vicario dell'Ufficio Provinciale Aci di Bologna

Dal 01/11/2001 al 01/12/2005

Automobile Club Italia

Riveste la **posizione economica C4** profilo gestionale personale del comparto degli Enti Pubblici non economici

Dal 03/05/1999 al 01/03/2021

Automobile Club D'Italia – Direzione Provinciale Aci di Bologna (Ente Pubblico non Economico)

Assunzione in qualità di Funzionario Amministrativo Area C posizione economica 3

dal 1998 al 03/05/1999

Assunzione presso FORMART Sede Regionale Emilia Romagna (Ente di formazione di Confartigianato per le piccole e medie imprese)

Progettista di percorsi formativi e coordinatore regionale

1996 - 1998

Collaborazione Coordinata e Continuativa presso ECIPAR Bologna (Ente di formazione della CNA)

Tutor e Coordinatore di percorsi formativi per piccole imprese

24/05/1996

Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Scienze Politiche - indirizzo amministrativo
Laurea in Scienze politiche

Luglio 1989

Liceo Classico "Galluppi" di Catanzaro
Maturità Classica

2021

Corso di Formazione "Gestire le Persone: politiche e strumenti" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione"

2003

Corso di formazione manageriale presso la scuola di formazione Fondazione Caracciolo (ROMA)

1997

Corso post lauream in Marketing e Comunicazione Ambientale (presso Carpi – RE)

Italiano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

• CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Data

22 marzo 2022

Inglese
Livello B1
Livello B1
Livello B1

Spagnolo
Livello B1
Livello B1
Livello B1

Pacchetti applicativi: Office e successivi

Ambienti: Windows

Buona conoscenza dell'ambiente **Windows** e di Microsoft **Office**.

La sottoscritta Maria Camporota, ai sensi del D. Lgs. 196/03, autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e delle dichiarazioni sulle autocertificazioni (ai sensi del DPR 445/2000).

Firma