

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CENTORE UGO
Sede di lavoro	AVVOCATURA GENERALE DELLO STATO - ROMA -VIA DEI PORTOGHESI N.12 – CAP 00186
Telefono	06-6829326
Fax	06-6829477
E-mail	ugo.centore@avvocaturastato.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[1957]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

- profilo, area e fascia
Funzionario Amministrativo
Area 3 F5
- incarico di posizione organizzativa rivestita (decorrenza e descrizione)
Preposto all'Ufficio IV - Economato
Dal 1° Maggio 2005
- Date (da – a)
•Tipo di impiego
•Principali mansioni e responsabilità
Addetto al servizio prevenzione protezione dal 3 febbraio 1997 ai sensi del D.Lgs n.626/1994
- altri incarichi rivestiti (in ordine cronologico - ad iniziare con le informazioni più recenti in base alla decorrenza -)
Supervisore dei contratti di Facility management, Prevenzione e Protezione e Centro Stampa e Posta attualmente in essere presso l'Avvocatura Generale dello Stato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio
Laurea in Lettere
- data del conseguimento
11 Luglio 1994 presso Università " La Sapienza" Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buone capacità e competenze informatiche acquisite presso l'Avvocatura mediante corsi specifici