

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Claudia Coluzzi



Sesso F | Data di nascita 1965 | Nazionalità italiana

## STORICO CARRIERA

- 01/01/2016 → Funzionario amministrativo III Area F2, nei ruoli dell'Avvocatura dello Stato dal 1° ottobre 2019;
- 18/01/2013 – 31/12/2015 Funzionario amministrativo III Area F1, nei ruoli dell'attuale Ministero della Cultura;
- 28/07/1997 – 17/01/2013 Assistente amministrativo gestionale a seguito di concorso pubblico;
- 18/07/1986 – 27/07/1997 Custode e guardia notturna nel ruolo del Ministero per i Beni Culturali e Ambientali a seguito di concorso pubblico

## ISTRUZIONE

- 07/12/1993 Diploma di laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi “La Sapienza” - Roma (tesi di laurea in Diritto romano).
- Diploma di Maturità Classica - Liceo Ginnasio Statale Pilo Albertelli – Roma

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Incarico Responsabile Ufficio dell'Avvocatura Generale dello Stato

- Responsabile dell'Ufficio Contratti dell'Avvocatura Generale dello Stato dal 1°/01/2022

Incarico Responsabile Ufficio della Biblioteca Nazionale Centrale di Roma – Ministero della Cultura

- Responsabile Ufficio del personale (dal 21.1.2013 al 1°.2.2017 - data di decorrenza del comando presso l'Avvocatura Generale) - (Decreto Rep. 1/13-8/2013 del 7.6.2013), articolato dapprima in Settore Amministrativo del personale e Amministrazione contabile, successivamente in Servizio Trattamento giuridico, Servizio Rilevazione presenze, Unità Operativa Sistemi automatizzati amministrativi, Settore finanziamenti e prestiti e gestione del personale non di ruolo
- Il medesimo incarico era già stato conferito nel periodo 24.2.2011 - 23.2.2012 (Rep. 3/11-4/2011 del 24.2.2011) ed ha comportato il riconoscimento di mansioni superiori
- Dal 2.11.2005 incaricata del coordinamento e gestione dell'Ufficio Amministrativo-Gestione del Personale (prot. CNT 8095 del 23.10.2007)

Altri incarichi rivestiti presso l'Avvocatura Generale

- Segretaria supplente del Comitato permanente per il personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato (DAG n. 114/2022)
- Delegata alla gestione del servizio Massiva/Cerpa della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma (24.06.2022)
- Referente per la redazione e pubblicazione del Programma biennale degli acquisti dei beni e servizi (01.02.2022)
- Delegata al Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia B.D.N.A (01.12.2021)
- Incaricata della gestione del sistema CUP (25.11.2021)
- Componente della Commissione esaminatrice delle procedure per l'attribuzione degli sviluppi economici all'interno delle aree, indette con D.S.G. n. 584 del 4 novembre 2021
- Delegata alla sottoscrizione delle “liste di autocontrollo” nell'ambito del Progetto “Avvocatura 2020”
- Incaricata delle funzioni di REO nell'ambito del Progetto “Avvocatura dello Stato 2020” (Comunicazione di servizio del 14 ottobre 2021)

Altri incarichi rivestiti presso il  
Ministero della Cultura

- Componente esperto della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove di idoneità finalizzata all'assunzione di un'unità di II Area, addetto amministrativo, da destinare all'Avvocatura distrettuale di Firenze (DSG n.1/2020)
- Responsabile del contenzioso del lavoro (Prot. DRZ 4943 del 9.11.2016)
- Componente delegazione trattante di parte pubblica della BNCR dal 24.11.2015 (prot. DRZ 5373 del 26.11.2015), già Segretaria nelle riunioni di informazione e contrattazione decentrata dal 21.7.2003 al 25.11.2015 (prot. CNT 3278 del 18.4.2012)
- Incaricata di assicurare il regolare svolgimento elezioni RSU 2015; delegata all'autentica di firma dei presentatori di liste elettorali; responsabile del procedimento per la trasmissione dati risultati elettorali all'ARAN (prot. DRZ 177 del 15.1.2015)
- Amministratore del sistema automatizzato di gestione del personale
- Incaricata del coordinamento procedure di protocollazione di competenza dell'Ufficio del personale (prot. DRZ 6179 del 18.12.2014) a seguito dell'istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, presso l'Area Organizzativa Omogenea (AOO) Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, ufficio individuato all'interno dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 50 dello stesso DPR.
- Componente Commissione verifica anomalia dell'offerta – Gara pulizia ordinaria (Decreto Rep. 1/14-17/14 del 28.5.2014)
- Componente Commissione per l'esame delle domande di ammissione e successiva valutazione comparativa dei curricula degli ammessi alla procedura comparativa volta ad individuare tre esperti nel settore delle procedure amministrative e contabili nell'ambito del Progetto "Catalogazione e creazione metadati a supporto del Progetto Google" (Decreto Rep 1/14-9/2014 del 20.2.2014)
- Addetto all'attuazione delle misure di primo soccorso (prot. DRZ 4399 del 20.7.2013)
- Componente del seggio di gara per "Affidamento del Servizio sostitutivo di mensa mediante erogazione di buoni pasto al personale in servizio presso la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma" (Determina a contrarre Rep. 1/13-2/2013 del 22.2.2013 e nota prot. DRZ 1749 del 15.3.2013)
- Componente Gruppo di coordinamento delle attività amministrativo-contabili e organizzative per le attività di "Catalogazione e creazione metadati a supporto del Progetto Google" (Decreto Rep. 1/12-16/2012 del 20.11.2012)
- Segretaria della Commissione di valutazione delle offerte nella procedura di gara per "l'affidamento in concessione dei servizi per la gestione della libreria (punto vendita) e per l'utilizzazione commerciale e la riproduzione dei beni culturali" (prot. CNT 3279 del 18.4.2012)
- Responsabile della "Procedura elezioni RSU 2012" per le comunicazioni all'ARAN (prot. DRZ 2228 del 15.3.2012)
- Referente formazione (prot. DRZ 1150 del 13.2.2012), in collaborazione con il Referente "centrale" per la SNA e autonomamente per le attività formative in Istituto
- Delegata di rappresentanza del Direttore in contrattazione decentrata (prot. DRZ 7271 del 9.12.2011)
- Componente effettivo del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (DDG 13.9.2011 e s.m.i.) (fino al transito nei ruoli dell'Avvocatura dello Stato)
- "Incaricata del trattamento" dei dati per la base dati relativa al personale di ruolo, non di ruolo e familiari" (Decreto Rep. 1/11-7/2011 del 22.3.2011)
- Segretaria Commissione di collaudo opere realizzate presso la BNCR (DDG della Direzione Generale per le Biblioteche, gli Istituti Culturali e il Diritto d'Autore del 27.10.2010)
- Membro effettivo del Comitato per il fenomeno sul Mobbing (DDG della Direzione Generale Organizzazione del 15.6.2010)
- Incaricata di attivare le caselle di posta elettronica istituzionale in coordinamento con le professionalità informatiche (2006-2007) (prot. 1527/13 del 18.7.2006)
- Incaricata con la nomina a "Facilitatore" del gruppo di lavoro sul "Processo 14 – Gestire il personale" nell'ambito del Progetto Qualità in Biblioteca (prot. 1920/13 del 4.11.2005)
- Segretaria Gruppo di lavoro per la riorganizzazione dei servizi (prot. 1168/13 del 9.6.2005 – Decreto del 6.6.2005)
- Componente gruppo di lavoro per l'esecuzione delle attività relative alla corresponsione degli interessi legali e rivalutazione monetaria ex L. 312/80 (prot. 3841 /13 del 29.3.2004)
- Ha inoltre svolto, dal 24.2.2011 al 1°2.2017 (data di attivazione del comando presso l'Avvocatura Generale), attività di staff, studio e ricerca, supportando la Direzione nella gestione efficiente, unitaria e coordinata con riferimento alla normativa vigente, anche

attraverso la predisposizione di disposizioni, avvisi, ordini di servizio, comunicazioni, determine, bandi e decreti dirigenziali

- In attuazione dei piani e-gov e per la realizzazione dell'obiettivo della dematerializzazione attraverso l'informatizzazione dei processi (art. 42 CAD 2005), ha progettato e implementato, su incarico della Direzione, avvalendosi dell'Unità Operativa Sistemi automatizzati amministrativi, articolazione dell'Ufficio Amministrativo-Gestione del Personale:
  - un programma per la razionalizzazione delle procedure amministrative
  - una nuova procedura informatizzata per il controllo di gestione

## ULTERIORI INCARICHI

---

### ANNO ACCADEMICO 1995-96

- Svolgimento del Seminario "Patti e convenzioni di diritto internazionale fra Roma e i Paesi del Mediterraneo".
- Cultore della materia per l'insegnamento di "Istituzioni di diritto romano" Università degli Studi del Molise – Facoltà di Giurisprudenza
- Membro di commissione per gli esami di profitto anno 1996 (Dichiarazione del prof. Onorato Bucci del 27.9.2007)

### ANNI ACCADEMICI 1993-94 e 1994-95

- Collaborazione con il prof. Luigi Capogrossi Colognesi, titolare della cattedra di "Diritto Romano" - Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Giurisprudenza – aa.aa. 1993-94 e 1994-95
- Membro di commissione per gli esami di profitto e attività di tutoraggio studenti aa.aa.1993-94 e 1994-95

## ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

---

- 2022 Corso SNA Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: dalla legge 190/2012 al PNRR – 20 ore
- 2021 MIMS/ITACA/SNA/IFEL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) - PERCORSO FORMATIVO 1 – Formazione rivolta ai RUP ed al personale delle stazioni appaltanti - Linea A - FAD di "base" in materia di procurement pubblico – 21 ore
- 2020 Corso SNA Formazione e informazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs.81/08 artt. 36 e 37 – Accordo Stato-Regioni 21/12/2011 – Formazione generale e formazione specifica - 12 ore  
Corso SNA Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment – 6 ore
- 2019 Corso SNA I rapporti di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni: le innovazioni dell'ultima riforma e dei CCNL – 60 ore
- 2018 Seminario di aggiornamento SNA "Le regole dell'azione amministrativa" – 5 ore  
Seminario SNA "L'armonizzazione contabile delle pubbliche amministrazioni italiane nella prospettiva europea" – 3 ore
- 2017 La Sapienza Università di Roma – Dipartimento di metodi e modelli per l'economia, il territorio e la finanza – Memotef - Corso di alta formazione in Appalti e contratti pubblici – Corso Inps Valore PA – 50 ore  
Giornata informativa MiBACT "ART BONUS" – 6 ore  
Giornata formativa MiBACT "Convenzioni e programmi UNESCO" – 6 ore  
Giornata informativa MiBACT "Cultura e partecipazione, Festa dei Musei, Giornate europee del patrimonio 2017" – 6 ore  
Giornata informativa MiBACT "2018 Anno Europeo del Patrimonio Culturale" – 6 ore  
Corso SNA Le regole dell'azione amministrativa – 50 ore  
Corso SNA Il benessere organizzativo e il contrasto ad ogni forma di violenza nel lavoro pubblico – 25 ore  
Corso SNA Smart Working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo – 14 ore  
Corso SNA/MiBACT Il Conservatore dei documenti digitali" – 60 ore
- 2016 Corso SNA Laboratorio sull'organizzazione del lavoro – 18 ore  
Corso SNA Etica, codici di comportamento, procedimenti disciplinari nel pubblico impiego

- privatizzato dopo la legge anticorruzione (L. 190/2012) e la c.d. riforma Madia – 10 ore  
 Seminario SNA Digitale e Innovazione organizzativa – 26 ore
- 2015 Seminario SNA La Gestione delle Competenze nelle Pubbliche Amministrazioni – 6 ore  
 Giornata formativa MiBACT Il rischio ambientale e i beni culturali – 6 ore  
 Giornata formativa MiBACT La Sicurezza nei luoghi di lavoro – 4 ore  
 RTI Sintesi – Corso di formazione per lavoratori (Formazione specifica) – 4 ore
- 2014 Scuola Superiore dell'economia e delle finanze "Ezio Vanoni" Corso su Economia degli appalti, lavori e acquisti – 18 ore  
 RTI Sintesi - Corso di formazione per addetti al primo soccorso – 12 ore  
 Corso di alfabetizzazione informatica (Progetto 2L) di secondo livello: Excel, Access, Power point, ESPI – 72 ore
- 2013 RTI Sintesi – Corso di formazione per lavoratori (Parte generale) – 4 ore  
 Corso SSPA Etica, codici di comportamento, procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta – 10 ore  
 AVCP - Sessione formativa sul sistema AVCPass – 6 ore  
 Seminario MiBACT La misurazione e la valutazione della performance e l'attività amministrativa dopo la riforma Brunetta – 6 ore  
 Seminario MiBACT Valorizzazione dei beni e delle attività culturali e relativi meccanismi di finanziamento" – 18 ore  
 Seminario MiBACT Atti e procedimenti amministrativi dopo la riforma Brunetta (trasparenza, integrità, etc.) legge n. 190/2012 sulla prevenzione della corruzione) – 6 ore  
 Seminario MiBACT Il D.Lgs. n. 81/2008: la sicurezza nei luoghi di lavoro e in cantiere; "Laboratori, musei, archivi, biblioteche, ecc.: prestazioni lavorative e fattori di esposizione ai rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dei beni" – 12 ore  
 Seminario MiBACT L'attività contrattuale della P.A.: Codice dei contratti pubblici e regolamento d'attuazione; decreti legge "Crescita" e "Spending Review" – 6 ore
- 2012 Seminario MiBACT L'attività del CUG – Indagine di clima e benessere organizzativo – 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT La riforma del bilancio dello Stato – Legge di contabilità e finanza pubblica n. 196 del 31 dicembre 2009 e la programmazione dei lavori pubblici – 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT Nuovo Cad e digitalizzazione della P.A. come leva strategica per il miglioramento della performance e per la promozione della trasparenza e della cultura dell'integrità delle pubbliche amministrazioni – 6 ore  
 ICCU - Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle Biblioteche Italiane e per le informazioni bibliografiche– Osservatorio tecnologico - Corso pratico per redattori sull'utilizzo del CMS "Museo & web" – 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT Il Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) con particolare riferimento ai lavori, ai servizi e alle forniture in economia – 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT Indicatori e standard di qualità negli "Istituti di cultura". Linee guida e sperimentazioni. Il modello europeo CAF per il miglioramento continuo delle performance e dei servizi al cittadino – 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT Il Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n.42/2004 e s.m.i.) alla luce della recente evoluzione normativa e giurisprudenziale – 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT La disciplina normativa in materia di attività cinematografiche - 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT La disciplina normativa in materia di spettacolo dal vivo - 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT Attuazione del D.Lgs. 150/2009 – Ciclo di gestione della performance – Sistema di misurazione e valutazione della "performance" del MiBACT. Etica, trasparenza e integrità - 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT Lineamenti di Diritto d'Autore - 6 ore  
 Giornata di studio MiBACT Benessere e ascolto organizzativo - 6 ore
- 2011 Corso MiBACT Formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti: prima e dopo il CAD – 6 ore
- 2008-2009 Formazione per il passaggio dall'area B alla posizione economica C1 - 60 ore
- 2007 Corso di alfabetizzazione informatica 2L (livello base) – 72 ore
- 2004 Società Galgano (MI) Corso di addestramento per "Facilitatore" del Progetto Qualità in Biblioteca – 18 ore
- ANNO SCOLASTICO 1993-94 Compimento del Corso Medio di pianoforte (8° anno) - Conservatorio di Musica statale di Latina

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

AUTOVALUTAZIONE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Gestione del sistema informativo del personale (aggiornamento anagrafica, rilevazione presenze e assenze, controllo accessi, elaborazione dati, servizi di reportistica, ecc.)

Gestione procedura informatizzata Controllo di gestione

Buona conoscenza del sistema operativo Windows

Capacità di utilizzo del pacchetto Office, navigazione Internet, posta elettronica e PEC, CMS "Museo e Web", ESPI

Le informazioni contenute nel presente Curriculum sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, così come recepito dal D.Lgs. 101/2018.

Roma, 26 agosto 2022