

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RICCI DANIELA

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.01.1998 al 31.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI POGGIO SANNITA (IS)-
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CAT.D – PROFILO GIURIDICO D – PROFILO ECONOMICO D 4–ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE-TEMPO PIENO CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO FINANZIARIO- TRIBUTI- PERSONALE-AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.06.2008 al 31.12.2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CIVITANOVA DEL SANNIO (IS)-CONVENZIONE CON COMUNE CAPOFILA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CAT.D – PROFILO GIURIDICO D1 – PROFILO ECONOMICO D 4
- Principali mansioni e responsabilità UFFICIO AMMINISTRATIVO –PERSONALE - FINANZIARIO E TRIBUTI-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01.06.2008 Al 31/05/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CASTELVERRINO (IS)-INCARICO DI COLLABORAZIONE ART. 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CAT.D – PROFILO GIURIDICO D1 – PROFILO

ECONOMICO D 3

- Principali mansioni e responsabilità

UFFICIO AMMINISTRATIVO- PERSONALE - FINANZIARIO E TRIBUTI-

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.08.2014 al 30/09/2018
COMUNE DI PESCOPIENNATARO (IS)- INCARICO DI COLLABORAZIONE
ART. 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004
ENTE LOCALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO- RAGIONIERE-CAT.D
UFFICIO FINANZIARIO- UFFICIO PERSONALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

03/11/2016 al 31/12/2017
COMUNE DI CIVITANOVA DEL SANNIO
ENTE LOCALE
INCARICO VICE SEGRETARIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO E SEGRETERIA COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

23/03/2010-24/05/2013
COMUNE DI POGGIO SANNITA
ENTE LOCALE
INCARICO VICE SEGRETARIO
UFFICIO AMMINISTRATIVO E SEGRETERIA COMUNALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2018 al 30/09/2019
AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI CAMPOBASSO
IN POSIZIONE DI COMANDO
AMMINISTRAZIONE STATALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III-F4
SEGRETERIA LEGALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/2019 AD OGGI
AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI CAMPOBASSO
(TRANSITATA NEI RUOLI IN MOBILITA' DAL 1.10.2019)
AMMINISTRAZIONE STATALE
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO AREA III-F4-TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO
SEGRETERIA LEGALE – SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- A.S. 1993/1994**
DIPLOMA DI RAGIONIERE- VOTO CONSEGUITO : 60/60

RAGIONERIA CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO TECNICO E.FERMI DI ISERNIA
RAGIONIERE
- A.S. 1994/1995**

ATTESTATO QUALIFICA PROFESSIONALE DI ANALISTA CONTABILE E FINANZIARIO
RAGIONERIA – CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO TECNICO E. FERMI DI ISERNIA
ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE
- 12 APRILE 2002**

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN GIURISPRUDENZA – VOTO CONSEGUITO : 110/110 E LODE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
GIURISPRUDENZA

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO
- 28/11/2006**

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE CON SUPERAMENTO ESAMI SESSIONE 2005 IN DATA 28/11/2006
ABILITAZIONE ALL' ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE – CORTE D'APPELLO DI CAMPOBASSO
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
- 26 LUGLIO 2011**
LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE- VOTO CONSEGUITO 100/110 PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL MOLISE
ECONOMIA AZIENDALE

LAUREA TRIENNALE
- 8 OTTOBRE 2019**
MASTER PRIMO LIVELLO : “GESTIONE DELLE IMPRESE E DELLE SOCIETA'”
ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE- CONSEGUITO PRESSO PEGASO- UNIVERSITA' TELEMATICA
MASTER PRIMO LIVELLO – MASTER ANNUALE 1500 ORE (60 CFU)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

6 GIUGNO 2020
CERTIFICAZIONE EIPASS

EDITOR DI TESTI, MICROSOFT WORD LIVELLO AVANZATO, FOGLI DI CALCOLO, MICROSOFT EXCEL LIVELLO AVANZATO, PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI, MICROSOFT POWERPOINT LIVELLO AVANZATO, GESTIONE DI DATABASE, MICROSOFT ACCES LIVELLO BASE ED INTERMEDIO
CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS – PROGRESSIVE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

4 FEBBRAIO 2022
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICHE LM -56 – VOTO CONSEGUITO 110/110 -
SCIENZE ECONOMICHE
LAUREA MAGISTRALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono (superamento esame universitario inglese e francese – laurea triennale Economia aziendale)

Buono (superamento esame universitario inglese e francese – laurea triennale Economia aziendale)

Buono (superamento esame universitario inglese e francese – laurea triennale Economia aziendale)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office (Word, Excel, Access, Power Point), Internet e posta elettronica, conoscenza, altresì, di software specifici per la gestione finanziaria degli Enti Locali, per la gestione economica del personale, protocollo, settore amministrativo.

CERTIFICAZIONE INFORMATICA EIPASS – PROGRESSIVE CONSEGUITA IL 6 GIUGNO 2020 (EDITOR DI TESTI, MICROSOFT WORD LIVELLO AVANZATO, FOGLI DI CALCOLO, MICROSOFT EXCEL LIVELLO AVANZATO, PRESENTAZIONI MULTIMEDIALI, MICROSOFT POWERPOINT LIVELLO AVANZATO, GESTIONE DI DATABASE, MICROSOFT ACCESS LIVELLO BASE ED INTERMEDIO)

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

PUBBLICAZIONI E COLLABORAZIONI CON RIVISTE SCIENTIFICHE

Daniela Ricci, “Mancata assunzione vincitore di concorso”, in *Giuricivile.it*, 2022, 3, pubblicata su Internet all’indirizzo <https://giuricivile.it>, ISSN 2532-201X, <https://giuricivile.it/mancata-assunzione-vincitore-di-concorso-pubblico/>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi formativi e di aggiornamento professionale, si elencano a titolo esemplificativo:

Inpdap sede di Isernia:

21/04/2005 - seminario informativo sulle denunce mensili analitiche ;
17/02/2004- incontro formativo “liquidazione pensioni in modalità definitiva”; 06/10/2011- seminario “La riforma previdenziale del personale iscritto alla Cassa pensioni dipendenti Enti Locali”

Ali Comuni Molisani- 29/06/2010- Corso di Formazione” La Comunicazione nell’ambito della Pubblica amministrazione e la Posta Elettronica Certificata (PEC)”

FormConsulting sas- 13/02/2007 e 05/02/2007 – seminario sulla legge finanziaria 2007- Relatori Dr Arturo Bianco e prof. Antonio Cepparulo;

Scuola Superiore dell'Economia e delle finanze:

02/04/2007- progetto: Il federalismo fiscale. Corso “Riscossione delle entrate degli Enti Locali”;

03/04/2007- progetto: Il federalismo fiscale: Corso “La gestione dell'indebitamento degli Enti Locali”;

SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

6/03/2008- seminario di aggiornamento “Le novità introdotte nelle ultime leggi finanziarie in tema di personale”;

8/11/2010- seminario “Misurare, valutare, valorizzare: l'attuazione della riforma Brunetta dopo la manovra finanziaria.”

Centro Studi Enti Locali- 07/03/2013-Convegno su “la stipulazione dei contratti in modalità elettronica”

ANUTEL:

7/03/2016- Incontro di studio e approfondimento:” La rendicontazione del primo Bilancio armonizzato”;

21/11/2016 – Incontro di Studio e Approfondimento:” Percorso guidato nella contabilità armonizzata”

23/03/2016- Giornata di formazione “D.lgs 118/2011- Adempimenti 2016;

CAMPOBASSO, 1/7/2022

IN FEDE
DANIELA RICCI