

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Sede di lavoro
Telefono
Fax
E-mail

SCICCHITANO ANNALISA

AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI MILANO, VIA CARLO FREGUGLIA, 1 - 20122

02.54047215

02.5468004

annalisa.scicchitano@avvocaturastato.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

MILANO, 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Presso l'Avvocatura

MILANO

• dall'1.04.2001 - profilo,
area e fascia

FUNZIONARIO LEGALE

AREA TERZA – FASCIA RETRIBUTIVA F2

- dall'1.06.2017
- dal 14.03.2013 al 30.05.2017
 - nel 2010
- dal 2008 al 2009

Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Addetta al Servizio TAR e Archivio
Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Preposto al Servizio Esterno-Agenda
Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Preposto al Servizio Esterno-TAR
Titolare di posizione organizzativa per l'incarico di Coordinatrice del Servizio Commessi

- dall'1.06.2017
- dal 7.02.2017
- dal 14.03.2013
- dal 15.07.2010
- dal 2.01.2009
- dall'1.06.1999 al 2.01.2009

Preposto al Servizio TAR e Archivio
Addetta al Servizio TAR
Preposto al Servizio Esterno-Agenda
Preposto al Servizio Esterno.
Addetta al Servizio TAR.

Applicata al Servizio Amministrazione/Personale in qualità di Collaboratore Amministrativo Contabile a stretto contatto col Responsabile che sostituiva in caso di sua assenza anche nell'autenticazione di documenti e firme del Personale.
Nello stesso periodo collaborava con l'Avvocato Responsabile della gestione dei Laureati in Giurisprudenza ammessi allo svolgimento della Pratica Forense.

• altri incarichi rivestiti

- 17.02.2020
- 26.11.2019
- 15.03.2018

Nomina Componente Esperto nella Commissione Esaminatrice - Procedura selettiva per il reclutamento di una unità di Area II, F1, presso l'Avvocatura di Trento, indetta con D.S.G. 480 del 15.11.2019

Nomina Componente Esperto nella Commissione Esaminatrice - Procedura selettiva per il reclutamento di una unità di Area II, F1, presso l'Avvocatura di Milano, indetta con D.S.G. 480 del 15.11.2019

Nomina Componente Comitato dei Garanti – Elezioni RSU 17, 18 e 19 aprile 2018

- dal 4.04.2014 Referente per la Prevenzione della Corruzione dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano
- dal 26.06.2014 Presidente della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano.
- dal 2003 al 2008 Membro della Commissione per la dichiarazione del fuori uso dei beni mobili dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano
- dall'1.01.1999 al 2009 Sostituto Consegnatario
 - nel 2005 Fino a scadenza mandato, nomina a Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza con regolare frequenza del Corso di Formazione presso la FOR s.r.l.

Precedente

- dal 15 luglio 2013 Nei ruoli dell'Avvocatura dello Stato di Milano
- dall'1 giugno 1999 In posizione di comando presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Milano nei cui ruoli ha fatto ingresso il 15.07.2013.
- dal 20 dicembre 1993 A seguito privatizzazione dell'A.S.S.T., passaggio nei ruoli dell'Università degli studi di Milano presso la Divisione Ragioneria con funzioni di Revisore Contabile.
- dall'11 febbraio 1988 Assunta presso l'Azienda di Stato per i Servizi Telefonici (A.S.S.T.) quale vincitrice di Concorso con funzioni di Revisore Contabile (ex VI livello) presso la Divisione Ragioneria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Titolo di studio Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici
- data del conseguimento 17 marzo 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università Statale di Milano
- Altri titoli di studio e professionali
 - Corso di formazione su "Strumenti di gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (I livello) – Programma INPS Valore P.A. – Fromel – maggio 2019
 - Corso di formazione su "Trasparenza e anticorruzione nella Pubblica Amministrazione" – Progetto INPS Valore PA - Milano – Politecnico 28 marzo, 3 aprile, 3 e 9 maggio, 7 giugno 2017;
 - Percorso formativo su "La Cultura della Legalità e della prevenzione della corruzione nell'Avvocatura dello Stato" – luglio 2016;
 - Corso di formazione sulla "Gestione del Documento Informatico" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Roma – 12 e 13 maggio 2016;
 - Seminario su "Acquisizione e Progressione del Personale" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Roma – 11 novembre 2015;
 - Corso Specialistico per Responsabili e Referenti della Prevenzione della Corruzione presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Sede di Roma – dal 6 al 10 ottobre 2014.
 - Diploma di Ragioniera conseguito nel luglio 1984 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale Pareto di Milano;
 - Corso Internet e Outlook – novembre 2008;
 - Corso Microsoft Excel 2003 – ottobre-novembre 2008;

- Corso Microsoft Word 2003 – settembre-ottobre 2008;
- Corso di formazione per Rappresentanti dei lavoratori alla Sicurezza dal 12 al 15 febbraio 2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

GESTIONE DEI SOFTWARE UTILIZZATI PER L'ESERCIZIO DI TUTTE LE FUNZIONI ATTRIBITEMI:
PERSONALE, CONTABILITÀ, SERVIZIO ESTERNO AGENDA, TAR E ARCHIVIO.