

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VOLPE EMANUELA**  
Sede di lavoro **CORSO XVIII AGOSTO, 46 (P.ZO UFFICI GOVERNATIVI) - C.A.P. 85100**  
Telefono **0971411414**  
E-mail [emanuela.volpe@avvocaturastato.it](mailto:emanuela.volpe@avvocaturastato.it)  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 1992

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Presso l'Avvocatura**

- Date DAL 30 DICEMBRE 2020
- Profilo, area e fascia Funzionario legale -Area III - F1 presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Potenza.  
a seguito di vincita di pubblico concorso.

• Incarichi rivestiti

- Responsabile del procedimento d'accesso documentale con provvedimento del 19.2.2021.
- Responsabile unico del procedimento con provvedimenti del 10.2.2021, 12.2.2021 e 18.3.2021.
- Componente, con funzioni di segretario, della Commissione per l'individuazione del piano di conservazione archivistica e massimario dello scarto con provvedimento del 16.3.2021.

**Precedente**

- Date (da – a) 11 NOVEMBRE 2015 – 10 MAGGIO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Salerno – Seconda Sezione Civile, Corso Garibaldi n.184, 84122, Salerno
- Tipo di azienda o settore Tribunale ordinario
- Tipo di impiego Tirocinio formativo ex art. 73 d.l. 69 del 21/06/2013 convertito in L. n. 98 del 09/08/2013
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione in udienza e fuori udienza nella redazione di provvedimenti (ordinanze), nella predisposizione dei decreti ingiuntivi telematici, nell'esame dei fascicoli del ruolo e delle istanze delle parti, nella redazione dei verbali e nell'escussione dei testimoni, nonché nello studio delle questioni di diritto e nella redazione di bozze di sentenza.
- Date (da – a) APRILE 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salerno, sezione elettorale n. 6, Convitto, via S. Maria Maddalena
- Tipo di azienda o settore Referendum abrogativo del 17 aprile 2016
- Tipo di impiego Scrutatore
- Principali mansioni e responsabilità Apposizione della propria firma sulle schede elettorali della Sezione prima dell'apertura della votazione, compilazione del registro degli elettori con l'indicazione del documento d'identità e l'annotazione del numero della tessera elettorale esibiti dal votante, identificazione di ogni elettore che si reca a votare presso la Sezione elettorale, assistenza al presidente di seggio durante l'esercizio delle sue mansioni e redazione delle tabelle di scrutinio durante le operazioni di spoglio dei voti.

- Date (da – a) MAGGIO 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Salerno, sezione elettorale n. 85, S.E. Sant'Angelo di Ogliara, via Sant'Angelo di Ogliara
- Tipo di azienda o settore Elezioni amministrative regionali in Campania del 31 maggio 2015
- Tipo di impiego Scrutatore
- Principali mansioni e responsabilità Apposizione della propria firma sulle schede elettorali della Sezione prima dell'apertura della votazione, compilazione del registro degli elettori con l'indicazione del documento d'identità e l'annotazione del numero della tessera elettorale esibiti dal votante, identificazione di ogni elettore che si reca a votare presso la Sezione elettorale, assistenza al presidente di seggio durante l'esercizio delle sue mansioni e redazione delle tabelle di scrutinio durante le operazioni di spoglio dei voti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Specializzazione per le professioni legali presso Università degli studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto civile, Diritto dell'Unione Europea, Diritto commerciale, Diritto processuale penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale amministrativo.
- Qualifica conseguita Diploma di specializzazione post-universitario con la votazione di 70/70
- Date (da – a) 2010-2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno, Dipartimento di Scienze giuridiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo, Diritto penale, Diritto civile, Diritto dell'Unione Europea, Diritto commerciale, Diritto processuale penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale amministrativo, Diritto fallimentare, Diritto costituzionale, Diritto ecclesiastico, Istituzioni di diritto romano, Istituzioni di diritto privato, Economia politica, Storia del diritto medioevale e moderno, Filosofia del diritto, Sistemi giuridici comparati, Diritto romano, Diritto internazionale, Lingua inglese, Storia del diritto moderno e contemporaneo, Diritto del lavoro, Teoria del diritto e dell'argomentazione, Diritto tributario, Diritto dell'ambiente, Diritto penale parte speciale, Diritto pubblico comparato, Istituzioni di diritto pubblico.
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea magistrale in Giurisprudenza con la votazione di 110/110 con lode e plauso della commissione esaminatrice
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LMG/01 – Laurea Magistrale in Giurisprudenza
- Date (da – a) 2005-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico F. De Sanctis di Salerno
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica con la votazione di 91/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Disamina e studio di fascicoli processuali;  
Ricerca di dottrina e giurisprudenza  
Scrittura e revisione  
Esame di decisioni, articoli giuridici e codici.  
Chiamata di testimoni a testimoniare in udienza sotto giuramento.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA	<b>Inglese</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
CERTIFICAZIONI DI LINGUA	Certificate Cambridge FCE (First Certificate in English)
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima divisione di pallavolo femminile nella Bar Oasi Volley Campigliano (2009/2010)</li> <li>• Seconda divisione di pallavolo femminile nella Scuola Volley Salerno (2007/2008)</li> </ul>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Certificazione ECDL Core conseguita il 20/11/2014 n. IT1978851</p> <p>Utilizzare il computer e gestire i file (computer essential), navigare in rete (online essential), elaborare testi (word processing), uso del foglio elettronico (spreadsheets), conoscenza dei concetti base della tecnologia dell'informazione (IT security), uso degli strumenti di presentazione (presentation) e delle reti informatiche (online collaboration).</p>
PUBBLICAZIONI	<p>Redazione di due massime di sentenze di merito del Tribunale di Salerno, II Sezione civile, pubblicate sulla Rivista telematica trimestrale del Distretto di Salerno di gennaio-marzo 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Massima della Sentenza di merito n. 2086/ 2016 (R.G. 95/2006) del Tribunale di Salerno, II Sezione civile, Sentenza n. 2086/ 2016 (R.G. 95/2006), Giudice Estensore Dott.ssa Emma Conforti in tema di riduzione della clausola penale iniqua ai sensi dell'art. 1384 c.c.</li> <li>• Massima della Sentenza di merito n. 5272/ 2016 del Tribunale di Salerno, II Sezione civile, Giudice Estensore Dott.ssa Emma Conforti in tema di responsabilità medica, con particolare riguardo alla responsabilità della struttura sanitaria ex art. 1228 c.c. per inadempimento della prestazione medico-professionale svolta direttamente dal sanitario, quale suo ausiliario necessario sussistendo un collegamento tra la prestazione da costui effettuata e la sua organizzazione aziendale.</li> </ul>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<p>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita il 29/11/2018 presso la Corte d'appello di Salerno (sessione 2017-2018).</p> <p>Partecipazione in modalità E-learning al corso SNA "La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base" Codice 2021.159 Edizione nr. 001 svoltosi dal 25 febbraio al 9 marzo 2021</p> <p>Partecipazione ai convegni organizzati dalla Scuola Superiore della Magistratura, struttura didattica territoriale della Corte d'appello di Salerno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incontro di studio sul tema "Il procedimento disciplinare: l'accusa, la difesa, il giudice" svoltosi il 04/10/2016 presso il Gran Salone Genovesi della Camera di Commercio di Salerno</li> <li>• Incontro di studio sul tema "Un tesoro in pericolo- tecniche investigative e strumenti di tutela ambientale della fascia costiera salernitana" svoltosi il 24/06/2016 presso il Gran Salone Genovesi della Camera di Commercio di Salerno</li> <li>• Incontro di studio sul tema "Workshop national practices and European principles on migration: bridging the gap" svoltosi il 21/06/2016 presso la Università degli studi di Salerno</li> </ul>
PATENTE	Patente B
ALLEGATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificate Cambridge FCE (First Certificate in English)</li> <li>• Certificazione ECDL Core</li> </ul>