

AVVOCATURA DISTRETTUALE dello STATO di NAPOLI

DETERMINA

N. 060/2019

Oggetto: Procedura di gara per l'affidamento, mediante contratto, del "Servizio di gestione documentale con operatore, con digitalizzazione e stampa di atti e documenti, con noleggio "FULL SERVICE" di macchina digitale multifunzione ed interventi manutentivi di primo livello" per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli, gestita dal Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, in qualità di centrale di Committenza

l'Avvocato Distrettuale dello Stato Reggente di Napoli

Considerato l'approssimarsi della scadenza del contratto triennale in essere relativo all'erogazione del "Servizio per la gestione delle attività di stampa, di fotoriproduzione e scansione documentale" per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli, fissata al 31/08/2019;

Constatata la necessità per l'Avvocatura dello Stato di Napoli, di continuare ad avvalersi di un servizio strutturato con analoghe prestazioni, per garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale, anche nell'ottica di una sempre maggior rispondenza alle esigenze dell'organizzazione del lavoro in continua evoluzione;

Rilevato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, l. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla procedura in oggetto;

Rilevato, altresì, che il Servizio in oggetto non è compreso tra quelli di bando nel Mepa, sulla piattaforma Consip, ai sensi dell'art. 1, co. 450, l. 296/2006;

Ritenuto opportuno avvalersi, per lo svolgimento della procedura di acquisizione, come previsto dall'art. 37,38 e 39 D. Lgs 50/2016, dell'ausilio di una centrale di committenza, individuata nel

Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, in considerazione della particolare rilevanza del profilo tecnico della procedura in oggetto ed inoltrata la richiesta con nota del 09/05/2019 prot. 87244 P, sottoscrivendo, all'uopo, apposita convenzione;

HA DETERMINATO

di sottoscrivere la sopra citata Convenzione per disciplinare, ex art. 37,38 e 39 D. Lgs 50/2016, l'attività di centrale di committenza con il Provveditorato Interregionale alle OO.PP. per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata, C.F. 95054920632, per lo svolgimento di gara per l'affidamento del "Servizio di gestione documentale con operatore, con digitalizzazione e stampa di atti e documenti, con noleggio "FULL SERVICE" di macchina digitale multifunzione ed interventi manutentivi di primo livello", inclusa la stipula del contratto, con durata triennale a decorrere dalla data di attivazione del servizio, di fatto sottoscrivendola in data 04-05 luglio 2019.

Il menzionato accordo, in allegato alla presente determina, ne forma parte integrante.

Napoli,

l'AVVOCATO DISTRETTUALE dello STATO REGGENTE

Angelo d'Amico



Rep.

del

Convenzione per l'affidamento delle funzioni di Centrale di Committenza e delle attività di Committenza ausiliarie, ai sensi e per gli effetti degli artt. 37, 38, e 39 del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e ss. mm. e ii., con riferimento alla procedura per l'affidamento del "Servizio di gestione documentale con operatore, con digitalizzazione e stampa di atti e documenti con noleggino "full service" di macchina digitale multifunzione ed interventi manutentivi di primo livello" per anni tre.

TRA

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata (C.F. 95054920632) con sede in Via Marchese Campodisola, 21 -80133- NAPOLI in persona del Provveditore dott. ing. Giuseppe D'Addato per la carica ivi domiciliato (di seguito denominato Provveditorato o Centrale di Committenza)

E

l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli (C.F. 80030620639) con sede in Via Diaz, 11, -80134- NAPOLI, in persona dell'Avvocato Distrettuale dello Stato Avv. Angelo d'Amico (di seguito denominata Avvocatura o Stazione Appaltante)

PREMESSO

- che** l'art. 38, comma 1, del D. Lgs n° 50 del 18.04.2016 dispone che i Provveditorati alle OO.PP. sono iscritti di diritto nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate di cui fanno parte anche le centrali di committenza;
- che** la Stazione Appaltante, con nota acquisita al protocollo di questo Istituto al n°11431 in data 13.05.2019, ha chiesto al Provveditorato la disponibilità ad assumere le funzioni di Centrale di Committenza e delle attività di Committenza ausiliare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 37, 38 e 39 del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e ss. mm. e ii., per l'affidamento del "Servizio di gestione documentale con operatore, con digitalizzazione e stampa di atti e documenti con noleggino "full service" di macchina digitale multifunzione ed interventi manutentivi di primo livello" per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli per anni tre mediante gara con criterio aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che** ai fini dell'attribuzione al Provveditorato delle funzioni di Centrale di Committenza e delle attività di Committenza ausiliare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 37, 38 e 39 del D. Lgs. n° 50 del 18.04.2016 e ss. mm. e ii, si rende necessaria la stipula di apposita convenzione fra la Stazione Appaltante ed il Provveditorato, che ne disciplini il rapporto;
- che** la Stazione Appaltante ha approvato lo schema di convenzione quadro preventivamente condiviso con il Provveditorato;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LE PARTI SOPRA COSTITUITE STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.



Art. 2

Ambito di operatività della Centrale di Committenza

1. La presente convenzione, alle condizioni in essa contenute, è finalizzata a regolare i rapporti tra la Stazione Appaltante ed il Provveditorato-Centrale di Committenza, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii.
2. L'ambito di operatività della Centrale di Committenza, per conto della Stazione Appaltante, è relativo alla procedura per l'affidamento del "Servizio di gestione documentale con operatore, con digitalizzazione e stampa di atti e documenti con noleggio "full service" di macchina digitale multifunzione ed interventi manutentivi di primo livello" per l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli per anni tre.

Art. 3

Durata della Convenzione

1. Il Provveditorato si impegna a svolgere le attività per conto della Stazione Appaltante attraverso la propria struttura operativa tecnico-amministrativa, per l'espletamento di tutte le procedure al fine di consentire l'appalto del servizio, fino all'aggiudicazione definitiva e alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Art. 4

Funzioni, attività e servizi della Centrale di Committenza per appalti di servizi e forniture

1. Il Provveditorato curerà l'affidamento in appalto del servizio individuato all' art. 2, svolgendo tutti gli atti necessari alla definizione della procedura di acquisizione.
2. Il Provveditorato assumerà, pertanto, le funzioni di Centrale di Committenza, ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii, ed in tale veste svolgerà le attività affidate, connesse all'espletamento della procedura di gara, nel rispetto della normativa vigente in materia dei contratti pubblici, dettagliatamente di seguito indicate:
 - a) Nomina del Responsabile Unico del Procedimento ex lege 241/90 nelle fasi di espletamento della gara d'appalto, redazione del progetto comprensivo dello Schema di Contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto; definizione ed inserimento nel bando e nel disciplinare di gara dei valori ponderali riportati negli atti progettuali, in particolare nel Capitolato Speciale d'Appalto, in caso di appalto da aggiudicare mediante offerta economicamente più vantaggiosa; redazione, approvazione e pubblicazione del bando e del disciplinare di gara; protocollazione di tutti gli atti di gara; nomina della Commissione di gara ed espletamento della procedura di gara; valutazione delle offerte presentate, ivi comprese le attività di valutazione di eventuali offerte anomale e fatte ovviamente salve diverse indicazioni impartite al riguardo da Decreti Ministeriali e/o Direttive e/o altra disposizione normativa e/o Linee Guida dell' ANAC, emanate ai sensi del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss. mm. e ii; formulazione della graduatoria di merito, accertamento del possesso dei requisiti richiesti nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente; aggiudicazione dell'appalto; esame e decisione delle eventuali opposizioni alla procedura di gara; stipula del contratto.
 - b) il Provveditorato si impegna, entro gg. 20 dalla ricezione degli atti di cui al successivo art. 5, comma 1, lett. b), qualora non bisognevoli di integrazioni e/o modifiche, a completare la progettazione del servizio e si impegna entro gg. 15 dalla ricezione degli atti di cui al successivo art. 5, comma 1, lett. c) e lett. d), qualora non bisognevoli di integrazioni e/o modifiche, ad attivare la procedura di gara;
 - c) completata la procedura di aggiudicazione il Provveditorato rimette copia integrale del fascicolo relativo alla procedura di gara alla Stazione Appaltante, unitamente al provvedimento di aggiudicazione, ai fini del seguito della procedura;
 - d) nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, il Provveditorato potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti alla Stazione Appaltante, che



a tal scopo nominerà uno o più referenti.

Art. 5

Attività che entrano nella competenza della Stazione Appaltante

Restano di competenza della Stazione Appaltante:

- a) la nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n°50 del 18.04.2016 e ss. mm. e ii;
- b) le attività di individuazione delle caratteristiche del servizio da acquisire, da esplicitare in un apposito elaborato da trasmettere al Provveditorato;
- c) l'approvazione del progetto e di tutti gli altri atti ed elaborati che ne costituiscono il presupposto, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale d'appalto e nel disciplinare di gara;
- d) l'adozione della determina di indizione a contrattare;
- e) l'affidamento della direzione della esecuzione ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii;
- f) tutti gli adempimenti connessi alla corretta corresponsione dei pagamenti sulla base degli stati di avanzamento del servizio;
- g) la verifica di conformità delle prestazioni di servizi e forniture, ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii;
- h) tutti gli adempimenti connessi al monitoraggio procedurale e finanziario ed alla rendicontazione finanziaria dell'operazione.

CAPO II

RAPPORTI FRA I SOGGETTI CONVENZIONATI

ART. 6

Piano finanziario

1. La Stazione Appaltante assicura il finanziamento e l'erogazione dei fondi per la copertura delle spese relative all'acquisizione del servizio.
2. L'importo complessivo delle opere sarà esattamente definito dal quadro economico del progetto a base di appalto.

Art. 7

Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie-Regolamentazione degli aspetti economici relativi al conferimento delle funzioni di Centrale di committenza -Appalti di servizi/forniture-

Le risorse finanziarie per le funzioni previste nella presente convenzione sono a carico della Stazione Appaltante.

Le somme assegnate al Provveditorato-Centrale di Committenza da parte della Stazione Appaltante saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Somme a disposizione" come disposto dall'art. 77, comma 10 del D.Lgs n.50/2016.

Gli oneri spettanti al Provveditorato per le attività di centrale di committenza sono determinati come di seguito.

L'ammontare delle somme da assegnare sarà calcolato in funzione dell'importo a base di gara secondo la seguente percentuale:

1,5% sull'ammontare dei lavori, servizi e forniture, per importi a base d'appalto fino a € 500.000,00;

Resta stabilito ed accettato dalla Stazione Appaltante che a norma di quanto previsto dall'art. 77, comma 10, ultimo capoverso, ai dipendenti pubblici appartenenti alla Stazione Appaltante, nella definizione fissata dall' art. 3, c. 1-let. o) del D.Lgs. 50/2016, non spetta alcun compenso, relativamente alle funzioni di componente di Commissione di gara.



Le somme spettanti al Provveditorato saranno corrisposte dalla Stazione Appaltante in base alle due seguenti modalità:

- in caso di acquisto da parte del Provveditorato di materiale di cancelleria e di attrezzature informatiche, sia hardware che software, necessarie all'assolvimento delle funzioni di cui alla presente convenzione, il Provveditorato provvederà all'acquisto e comunicherà al fornitore di emettere la relativa fattura intestata alla Stazione Appaltante, che provvederà al pagamento; in alternativa la Stazione Appaltante procederà all'acquisto, su indicazioni dettagliate da parte del Provveditorato delle caratteristiche richieste per le succitate forniture.
- le somme spettanti potranno altresì essere in tutto o in parte, a scelta del Provveditorato, corrisposte a titolo di compenso a soggetti del personale tecnico e amministrativo del Provveditorato, i cui nominativi, con i relativi importi lordi spettanti, saranno comunicati con apposita nota a firma del Provveditore alla Stazione Appaltante, la quale si impegna a corrispondere direttamente ai funzionari tecnici ed amministrativi segnalati dal Provveditore le somme ad essi spettanti, ad operare le ritenute fiscali di legge e a redigere nonché a trasmettere ai soggetti percettori le relative certificazioni fiscali uniche, nei tempi e nei modi di legge, rientrando tali redditi nella fattispecie di cui all'art. 50, c. 1-let. b) del Testo Unico delle Imposte sui Redditi.

Art. 8

Dotazione del personale

Il Provveditorato assicura la dotazione delle risorse umane alla Centrale di Committenza e regolamenta, con separato atto interno, gli aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

CAPO III DISPOSIZIONI FINALI

Art. 9

Esenzione per bollo e registrazione

Per tali adempimenti si osservano le norme di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, allegato b), art. 16 e al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 10 Contenzioso

1. Il Provveditorato avvalendosi della competente Avvocatura Distrettuale dello Stato, cura gli eventuali contenziosi insorti in relazione alle procedure di affidamenti degli appalti, con riferimento a tutte le attività di gestione dei contenziosi stessi, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio.
2. Gli oneri economici eventualmente conseguenti ai contenziosi di cui al comma 1 restano a carico della Stazione Appaltante.
3. La Stazione Appaltante si impegna espressamente ad assumere a proprio carico le spese di duplicazione degli Atti di gara, anche conseguenti alle attività di contenzioso e/o a richieste dell'Autorità Giudiziaria.

Art. 11

Controversie relative all'attivazione della convenzione

Per qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si obbligano ad esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove il tentativo di conciliazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.



ART.12

Disposizioni finali

Ogni sopraggiunta direttiva, linea guida o qualunque disposizione normativa riferita alle norme richiamate in premessa e/o in ogni caso attinente alle attività disciplinate con la presente Convenzione, è da intendersi immediatamente recepita dalla medesima.

ART.13

Referenti per l'attuazione della convenzione

Referenti per l'attuazione della convenzione sono:

- per la Stazione Appaltante: il Dott. Riccardo Zappone Ufficio II-Ragioneria (riccardo.zappone@avvocaturastato.it tel.081.4979222); Sig.ra Manuela De Gennaro-Ufficio VII Economato (manuela.degennaro@avvocaturastato.it tel.081.4979210)
- per il Provveditorato: l'Ufficio Gare e Contratti-Dott.ssa Maria Teresa Mincione-Dott.ssa Daniela Albanese (mariateresa.mincione@mit.gov.it; daniela.albanese@mit.gov.it tel. 081.5692296/300/295)

LA CENTRALE DI COMMITTENZA

IL PROVVEDITORE
(Dr. Ing. Giuseppe D'Addato)

LA STAZIONE APPALTANTE

L'AVVOCATO DISTRETTUALE REGGENTE
(Avv. Angelo d'Amico)