



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VISTE le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

VISTO l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

VISTI la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2018-2020 approvato con D.A.G. 30 luglio 2018 n. 101;

VISTI gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

PREMESSO che l'Ufficio X – C.E.D. dell'Avvocatura Generale dello Stato, per ciò che attiene al materiale informatico di facile consumo, provvede all'approvvigionamento delle necessità di tutte le sedi centrali e periferiche dell'Istituto;

CONSIDERATO che il suddetto approvvigionamento è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2019-2020;

VISTA la nota dell'Ufficio X – C.E.D., in data 22.11.2019, in cui si chiede all'Ufficio Contratti di provvedere all'acquisizione di materiale informatico di facile consumo, dettagliando le tipologie e le relative quantità nell'allegato Capitolato;



Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato

VERIFICATO che non è attualmente attiva una convenzione Consip per l'acquisizione del suddetto servizio;

CONSIDERATO che la spesa da impegnare, pari ad un importo presunto di € 100.000,00 (I.V.A. esclusa) grava, sul capitolo 4490 - tabella 2, di cui al decreto MEF del 31 dicembre 2018 relativo al bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 il quale, per come dichiarato dal medesimo Ufficio X - C.E.D. presenta la necessaria disponibilità;

RITENUTO OPPORTUNO il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni previa valutazione di 5 operatori economici nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. B) del predetto D. LGS 50/2016;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

DATO ATTO che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE;

Determina

- di affidare all'Ufficio Contratti citato in premessa l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b) del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni previa valutazione di 5 operatori economici nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 lett. B) del predetto D. LGS 50/2016, per l'acquisizione di materiale di facile consumo per le apparecchiature informatiche;
- di adottare, ai fini dell'espletamento della procedura, il capitolato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - nel quale sono indicate tipologia e quantità del predetto materiale informatico;



*Al Segretario Generale
dell'Avvocatura dello Stato*

- di impegnare l'importo massimo di € 100.000,00 (I.V.A. esclusa) per la suddetta fornitura;
- di nominare responsabile del procedimento (RUP) la Dott.ssa Antonia Consiglio, in qualità di Preposto all'Ufficio X - C.E.D. di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, gravano sul capitolo 4490 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2019, il quale presenta la necessaria disponibilità.

IL SEGRETARIO GENERALE



Avvocatura Generale dello Stato

CENTRO ELABORAZIONE DATI

Capitolato

Materiale di consumo 2019

GENERALITÀ

Il presente capitolato disciplina le modalità, tipo e quantità dei materiali di consumo delle varie apparecchiature in dotazione al personale togato e amministrativo di cui si elenca la richiesta. Tutto il materiale relativo alle stampanti deve essere rigorosamente originale della casa produttrice. Si richiede inoltre che, parte del materiale riguardante le stampanti Zebra, dovrà essere spedito alle sedi distrettuali (si allega l'elenco con le sedi, referenti e quantità assegnate, con la clausola della consegna al piano.

DESCRIZIONE	QUANTITA'
PLOTTER CANON IPF510/610	
TESTINA DI STAMPA	20
MODULO DI MANTENIMENTO IPF 510	15
OKI C810	
TONER Y	1
CINGHIA	1
STAMPANTE BROTHER MFC-7320	
TONER	350
DRUM	100
STAMPANTE BROTHER MFC-8380	
TONER	60
DRUM	10
STAMPANTE BROTHER MFC-8950DW	
TONER	50
DRUM	30
STAMPANTE LEXMARK MX410DE	
TONER	40
DRUM	10
STAMPANTE CANON IP4600	
CARTUCCIA BK	3
CARTUCCIA Y	3
CARTUCCIA C	4
CARTUCCIA M	3
BROTHER MFC-9140CDN	
TONER BK	6
TONER Y	6

TONER C	6
TONER M	6
DRUM (BK,Y,C,M)	1 KIT

BROTHER MFC-9120CDN	
TONER BK	2
TONER Y	2
TONER C	2
TONER M	2

XEROX PHASER 7500 A COLORI	
TONER BK	4
TONER Y	2
TONER C	1
TONER M	1
RECUPERO TONER	2

BROTHER MFC-J6920DW	
TONER BK	3
TONER Y	3
TONER C	3
TONER M	3

BROTHER HLS7000DN	
CARTUCCIA BK	6
VASCHETTA RECUPERO TONER	2

BROTHER MFC-6800	
TONER	90
DRUM	60

STAMPANTE ZEBRA TLP2844 GK420T	
FOILER WAX RESINA 110X74	997
ROTOLO ETICHETTE PLP TRASPARENTE 95x40 ROT 1.800	997

ACCESSORI	
TASTIERE USB	10
MOUSE USB	10
SUPPORTO DVD STAMPABILE	500
CAVI LAN CAT. 6 5MT	50

CORRISPETTIVO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo della fornitura non potrà superare Euro 100.000,00 (Euro centomila/00) IVA esclusa.

Il prezzo è da considerarsi impegnativo e vincolante e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che si dovessero verificare posteriormente all’offerta. In attuazione del Decreto del Ministro dell’Economia e delle finanze 3 aprile 2013, n.55 ai sensi dell’articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, le fatture in formato elettronico dovranno essere inviate al “Sistema di Interscambio” gestito dall’Agenzia delle Entrate che poi le renderà disponibili

all'amministrazione. Il codice IPA, che andrà riportato sulla fattura, per l'Ufficio X - CED dell'Avvocatura Generale dello Stato è: **OGQALD**.

1. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12.11.2010 n.187, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010 n.217, la società che si aggiudicherà la gara, si impegna a pena di nullità assoluta del contratto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. La società aggiudicataria dovrà comunicare all'Avvocatura gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 6 Legge 13 Agosto 2010, n. 136.

2. DISPOSIZIONI FINALI

Inottemperanza a quanto previsto dall'art. 85 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni "*Codice dei contratti pubblici*", unitamente alla presentazione dell'offerta, gli operatori economici consultati dovranno restituire, debitamente compilato con le informazioni richieste e firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta/società, il Documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: www.avvocaturastato.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica **DGUE** (modello editabile).

La verifica del possesso dei requisiti, autodichiarati dall'operatore economico nel predetto modello **DGUE**, sarà effettuata attraverso il sistema **AVCPASS**.

Pertanto, l'aggiudicatario dovrà fornire il **PASSOE** relativo al CIG della presente fornitura.

L'aggiudicatario, sotto la sua esclusiva responsabilità, deve osservare le disposizioni legislative vigenti, come pure tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di contratti di lavoro e sicurezza e quanto altro possa comunque interessare l'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, al rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici, di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001.