



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 approvato con D.A.G. 31 gennaio 2018, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2017-2019 approvato con D.A.G. 06 luglio 2017 n. 77;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

**VISTO** il contratto stipulato in data 1° aprile 2014 con la Società DEMAX Depositi e Trasporti S.p.A. avente ad oggetto i servizi di archiviazione, custodia, gestione e trasporto dei fascicoli relativi agli affari dell'Avvocatura Generale dello Stato, con durata quadriennale, dal 1° aprile 2014 al 31 marzo 2018 – CIG derivato 57468144EF;

**CONSIDERATO** che l'Avvocatura Generale dello Stato, con nota del 10 novembre 2017, ha richiesto al Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio – Abruzzo – Sardegna, in qualità di centrale di committenza, l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di *“Gestione dell'archivio*



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

*esterno degli affari legali e di conservazione e restituzione dei documenti amministrativi dell'Avvocatura Generale dello Stato*", il quale ha lanciato la procedura di gara in data 19 febbraio 2019;

**RITENUTO** che il contratto originario, scaduto il 31 marzo 2018, è stato oggetto di successive proroghe, per le medesime causali fino al 31 dicembre 2019;

**CONSIDERATO** che il Provveditorato alle OO.PP., con nota del 18 novembre 2019 comunicava che in ordine alla gara per il Servizio di Gestione degli Archivi documentali, è ancora in corso la valutazione tecnica delle offerte;

**CONSIDERATO** altresì che sul sito del MIT risulta pubblicato il verbale di gara n. 3 del 28 novembre 2019 in cui si propone l'aggiudicazione provvisoria del servizio alla ditta *De Vellis Servizi Globali S.r.l.*;

**VALUTATO** che non è ragionevolmente prevedibile una conclusione della suddetta procedura con conseguente stipula del relativo contratto a nuovo aggiudicatario entro il 31 dicembre 2019;

**RITENUTO** che i servizi oggetto del contratto stipulato in data 1° aprile 2014 con la Società DEMAX Depositi e Trasporti S.p.A., compreso l'incremento delle prestazioni contrattuali come sopra descritto, già oggetto di proroga, sono indispensabili per assicurare il regolare espletamento dei compiti di questa Avvocatura, in mancanza dei quali l'attività istituzionale verrebbe significativamente pregiudicata;

**VISTA** la nota dell'Ufficio V - Archivio e Impianti in data 04.12.2019 con la quale si chiede all'Ufficio Contratti di prorogare il contratto vigente per ulteriori sei mesi relativo ai servizi di archiviazione, custodia, gestione e trasporto dei fascicoli relativi agli affari dell'Avvocatura Generale dello Stato di Roma per il periodo dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020;

**CONSIDERATO** che i tempi di completamento della procedura di gara affidata al Provveditorato alle OO.PP. rendono urgente e indifferibile l'avvio della procedura di proroga tecnica del servizio "*Gestione dell'archivio esterno degli affari legali e di conservazione e restituzione dei documenti amministrativi dell'Avvocatura Generale dello Stato*" per il periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 2020, al fine di garantire la necessaria continuità nell'erogazione del servizio,



*Al Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

ferma restando la risoluzione dal contratto al momento di sopravvenuta disponibilità di nuovo fornitore a seguito della stipula del nuovo contratto da parte del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio - Abruzzo - Sardegna per conto dell'Avvocatura Generale dello Stato;

**VERIFICATO** che non è attualmente attiva una convenzione CONSIP per l'acquisizione del suddetto servizio;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva da impegnare è pari a € 75.140,00 (IVA compresa), oltre ad € 82.716,00 (IVA compresa) per la restituzione finale dell'archivio (già accantonata nell'anno 2018), e che la stessa graverà sul capitolo 4461 piano gestionale 1 dell'esercizio finanziario 2020, il quale, per come dichiarato dall'Ufficio III Ragioneria, con nota del 05 dicembre 2019, presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE;

**Determina**

- ✓ di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio della procedura per la proroga tecnica del servizio di *"gestione dell'archivio esterno degli affari legali e di conservazione e restituzione dei documenti amministrativi di questa Avvocatura"* per il periodo dal 1° gennaio al 30 giugno 2020, ferma restando la risoluzione della proroga stessa al momento di sopravvenuta disponibilità di nuovo fornitore a seguito della stipula del nuovo contratto da parte del Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio - Abruzzo - Sardegna per conto dell'Avvocatura Generale dello Stato;
- ✓ di impegnare l'importo di € 75.140,00 (IVA compresa) per la proroga



*Al Segretario Generale  
dell'Avvocatura dello Stato*

tecnica del suddetto servizio, oltre ad € 82.716,00 (IVA compresa) per la restituzione finale dell'archivio;

- ✓ di nominare responsabile del procedimento, relativamente alla fase di esecuzione, la dott.ssa Roberta Ruggeri, in qualità di Preposto ad interim all'Ufficio V - Archivio e Impianti di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, graveranno sul capitolo 4461 - Piano Gestionale 1 - tabella 2 del bilancio dello Stato - esercizio finanziario 2020.

IL SEGRETARIO GENERALE