



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**VISTE** le disposizioni vigenti in materia di appalti, contratti pubblici e spesa delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare il d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche ed integrazioni, *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

**VISTO** il D.P.R. 5 luglio 1995, n. 333, *“Regolamento recante norme per l'adeguamento dell'organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell'Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall'art. 2 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”*;

**VISTI** la legge 7 agosto 1990 n. 241; il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445; il d.lgs. 30 marzo 2001 n.165; la legge 13 agosto 2010 n. 136; la legge 6 novembre 2012 n. 190; il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019, nonché il Piano della Performance della struttura amministrativa dell'Avvocatura dello Stato per il triennio 2018-2020 approvato con D.A.G. 30 luglio 2018 n. 101;

**VISTI** gli artt. 15 e 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**VISTO** il D.A.G. del 18.11.2016 n. 13036 con il quale è stato istituito l'Ufficio Contratti dell'Avvocatura dello Stato;

**PREMESSO** che sino al 31.12.2018 l'Avvocatura Generale dello Stato si è avvalsa dei locali della società Bucap S.p.A. per la conservazione della documentazione amministrativa;

**CONSIDERATO** che l'Avvocatura Generale dello Stato ha richiesto, con nota del 10 novembre 2017 – Prot. N. 533047/P, al Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche del Lazio – Abruzzo – Sardegna ausilio e supporto per l'espletamento della procedura di gara mirante ad individuare l'affidatario del servizio di gestione dell'archivio esterno, che comprenderà il servizio di conservazione e restituzione della documentazione amministrativa;



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

**CONSIDERATO** che, al fine di perseguire un risparmio di gestione si è pensato di utilizzare, per la suddetta finalità, alcuni locali interni all'Amministrazione stessa;

**VALUATO** che, a tutt'oggi i predetti locali non sono fruibili e, da un sopralluogo effettuato, è ragionevolmente prevedibile che non lo saranno per tutto l'anno in corso;

**CONSIDERATO** che gli atti e i documenti amministrativi sono attualmente in custodia presso i locali della suddetta società e, pertanto, procedere ad affidare a terzi risulterebbe antieconomico in quanto comporterebbe in aggiunta il costo della restituzione degli stessi;

**VISTA** la nota dell'Ufficio IV Economato in data 20 febbraio 2019, con la quale si chiede all'Ufficio Contratti di avviare la procedura per l'acquisizione di un servizio di conservazione e restituzione della documentazione amministrativa per il periodo dal 1° marzo 2019 al 31 dicembre 2019;

**VERIFICATO** che non è attualmente attiva una convenzione CONSIP per l'acquisizione del suddetto servizio;

**CONSIDERATO** che la spesa da impegnare, pari ad un importo presunto di € 5.000,00 (I.V.A. esente) grava, sul capitolo 4461 - Piano Gestionale 1- tabella 2, di cui al decreto MEF del 31 dicembre 2018 relativo al bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2019 il quale, per come dichiarato dall'Ufficio Ragioneria con nota del 21 febbraio 2019, presenta la necessaria disponibilità;

**VALUTATO** che, sentito anche il designato Responsabile del Procedimento, l'offerta presentata dalla società Bucap S.p.A. si palesa congrua rispetto ai valori del mercato di riferimento;

**RITENUTO OPPORTUNO** il ricorso alla procedura dell'affidamento diretto - ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione - MEPA, con la predetta società BUCAP S.p.A. per le motivazioni sopra esposte;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. n. 14 del 05 febbraio 2019;

**DATO ATTO** che l'affidatario dovrà rilasciare il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche ed



# *Al Segretario Generale dell'Avvocatura dello Stato*

integrazioni, reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato: [www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – Modulistica DGUE;

## **Determina**

- di affidare all'Ufficio Contratti, citato in premessa, l'avvio di una procedura per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016, e successive modifiche ed integrazioni, con ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, MEPA, tramite ordine diretto (OdA) alla Società BUCAP S.p.A., per il servizio di conservazione della documentazione amministrativa per il periodo dal 1° marzo al 31 dicembre 2019;
- di impegnare l'importo massimo di € 5.000,00 (I.V.A. esclusa) per il suddetto servizio;
- di nominare responsabile del procedimento, relativamente alla fase di esecuzione, il Dott. Ugo Centore, in qualità di Preposto all'Ufficio IV Economato di questa Avvocatura Generale;

Gli oneri derivanti dalla sottoscrizione del contratto oggetto della presente determina, graveranno sul corrispondente capitolo 4461 PG 1 del bilancio dello Stato – esercizio finanziario 2019

**IL SEGRETARIO GENERALE**