

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Marcella Dimaggio**
Anno di nascita 1988
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Aprile 2016 – Settembre 2021

Consulenza direzionale presso Settore Pubblico e Privato – Strategia e governo IT, presso KPMG, Nolan Norton Italia S.r.l., Roma

Consulenza direzionale e IT per l'evoluzione e il governo dei sistemi presso molteplici Amministrazioni pubbliche e private del territorio nazionale, sviluppando esperienza negli ambiti di seguito riportati.

IT Strategy

Significativa esperienza in progetti di ICT Strategy; conoscenza ed applicazione delle metodologie di ICT Strategy, comprensive delle attività di ICT Assessment sui 5 fattori di erogazione dei servizi IT (Organizzazione, Applicazioni, Tecnologie, Utenti, Costi), definizione dello scenario a tendere secondo razionali di Business Linkage, Gap Analysis e prioritizzazione delle iniziative, Plateau Planning e definizione del Piano dei Sistemi.

ICT Governance

Significativa esperienza in progetti di ICT Governance; esperienza nella definizione di modelli organizzativi e di controllo dei processi e dei servizi ICT; esperienza nella strutturazione di piattaforme PPM (Project Portfolio Management) in termini di definizione del modello funzionale e di conduzione dell'implementazione tecnica; esperienza in funzioni di Program Management e di Demand Management.

ICT Sourcing

Significativa esperienza nella redazione di capitolati tecnici e contratti di forniture e di servizi in ambito pubblico e privato; Predisposizione di Strategie di Gara e dei capitolati tecnici per accordi e contratti quadro di rilevanza nazionale; Esperto nei processi di monitoraggio dei contratti di outsourcing.

ICT Security

Significativa esperienza nell'ICT Security; esperienza di ICT Security Assessment in termini di analisi dei processi, delle soluzioni e delle tecnologie di sicurezza informatica; supporto per la definizione dell'ICT Security Governance e per la ICT Security Strategy; definizione del modello organizzativo, dei processi e dei servizi propri di strutture di sicurezza informatica; esperienza in attività di ICT Security Advisory per aspetti normativi, organizzativi, tecnologici; redazione di documentazione e regolamentazioni quali linee guida, processi, procedure di sicurezza informatica; esperienza nell'analisi di compliance tecnico/organizzativa su norme e standard di sicurezza.

Fattibilità tecnico-funzionale

Significativa esperienza nella realizzazione di studi di fattibilità, analisi funzionale e tecnica, con particolare attenzione alla metodologia e alla gestione della documentazione; conoscenza del linguaggio UML, dei modelli ERD. Progettazione e realizzazione di sistemi prototipali a supporto per la definizione funzionale e tecnica dei sistemi oggetto degli studi di fattibilità.

Program e Project Management

Ottima esperienza in program e project management di progetti complessi, per il mondo pubblico e privato, in cui è stato necessario segmentare gli interventi in sotto-progetti definendo obiettivi, attività, tempi, rischi e verificandone l'applicazione; buona conoscenza di tecniche di monitoraggio dei livelli di servizio degli outsourcers; buona conoscenza di aspetti organizzativi e aziendali dei contratti aventi per oggetto servizi del campo dell'information technology (sviluppo software, help desk, gestione sistemi, formazione, ecc.).

Business Process Reengineering

Significativa esperienza nell'analisi organizzativa e nella reingegnerizzazione dei processi nell'ottica di miglioramento delle performance aziendali. Buona conoscenza di workflow diagram e di metodologie

di analisi e disegno dei processi.
Architecture
Significativa esperienza in progetti di definizione/valutazione architetture.
Di seguito i principali Clienti della consulenza direzionale fornita:

05.2021 – 09.2021	BNL – Banca Nazionale del Lavoro
03.2021 – 09.2021	Regione Abruzzo – ASL Chieti, ASL L'Aquila, ASL Pescara, ASL Teramo
10.2020 – 11.2020	Cassa Depositi e Prestiti
09.2020 – 09.2021	Corte dei conti
05.2020 – 09.2021	INPS – Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici
01.2020 – 09.2021	IFEL Regione Campania
03.2019 – 09.2021	Regione Lazio
10.2018 – 09.2019	Policlinico Umberto I
04.2018 – 07.2019	Regione Abruzzo – ASL Chieti, ASL L'Aquila, ASL Pescara, ASL Teramo
09.2016 – 01.2017	Regione Sicilia
05.2016 – 08.2019	Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
04.2016 – 09.2019	Ministero della Salute
04.2016 – 12.2019	INPS – Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

2012 – 2013 **Analisi e sviluppo software presso Gestivare S.r.l., Pordenone**

Analisi, evoluzione e sviluppo software per uso interno (inclusi progetti con integrazioni e interfaccia verso social network) per clienti privati.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020 – in corso	Master in Artiterapie ad Orientamento Psicofisiologico A.E.P.C.I.S. – Associazione Europea Psicofisiologi Clinici per l'Integrazione Sociale Master triennale	8
2016	Master of Science in Engineering in Computer Science Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Ingegneria Informatica e Statistica Laurea specialistica (in lingua inglese), 110/110	7
2012	Ingegneria informatica Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria, 99/110	6
2007	Diploma di liceo classico Liceo Classico G. B. Vico, 100/100	4

CERTIFICAZIONI E BREVETTI

Luglio 2020	ITIL v4 Foundation Certificate in IT Service Management AXELOS Global Best Practice
Giugno 2020	Certificazione Arte Terapista Universidad Europea Miguel de Cervantes UEMC
Novembre 2019	PRINCE2 Practitioner Certificate in Project Management AXELOS Global Best Practice
Aprile 2019	PRINCE2 Foundation Certificate in Project Management AXELOS Global Best Practice
Marzo 2019	SCRUM Master International Scrum Institute
Luglio 2018	ITIL v3 Foundation Certificate in IT Service Management AXELOS Global Best Practice

Ottobre 2013 **Diploma Istruttore Aerobica e Step, F.I.E.F.S.**
 "Federazione Italiana Educatori Fisici e Sportivi" (F.I.E.F.S.), "Associazione Italiana Cultura e Sport"
 (A.I.C.S.)

2001 **Certificazione Delf, Francese**

PUBBLICAZIONI E PROGETTI

Luglio 2016 **"Process-Based Habit Mining: Experiments and Techniques"**
 IEEE UIC 2016, SEBD 2016

2013 **Progetto "Youtome"**
 App di e-learning social

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	C1	C1	C1
Francese	A2	A2	A2	A1	A1

Certificazione Delf

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Più di cinque anni di consulenza IT in C-level, collaborando direttamente con CIO e CEO, clienti e fornitori e conducendo riunioni con platee di referenti di diversi ambiti e specializzazioni.
 Coordinamento di team e di risorse in ottica collaborativa e di gruppo per il perseguimento dei risultati condivisi.
 Ottima capacità di adattare la comunicazione in termini, forma e contenuti rispetto agli interlocutori, scegliendo la modalità migliore per il contesto (es. lavoro, sport, aiuto compiti, animazione).

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e gestionali con pianificazione di attività e scadenze sia rispetto a singole tematiche (es. lavorative), sia rispetto a molteplici attività da svolgere contemporaneamente (es. lavoro e studio).
 Identificazione di piani, compiti e obiettivi S.M.A.R.T. (Specifici, Misurabili, Raggiungibili, Realistici, Temporizzabili) anche per il gruppo di lavoro, tenendo conto delle caratteristiche delle attività, ma anche di quelle individuali.

Competenze professionali Buone capacità tecniche e funzionali, tra cui quelle di consulenza manageriale, comunicazione, creazione di contenuti di valore, *problem solving*, strategia digitale, *governance* e di sicurezza ICT acquisite grazie all'esperienza lavorativa svolta presso molteplici clienti e interfacciandomi con svariate tipologie di interlocutori, anche a livello direzionale, e in differenti contesti.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Competenze

- Buone conoscenze e utilizzo di sistemi operativi, linguaggi di programmazione, pacchetti *Office*, amministrazione di *database*, sviluppo di siti *web* e *multimedia*
- Linguaggi di programmazione: C, C++, Java, Php, Html, Javascript, SQL, FQL, Android
- Applicativi *software*: Eclipse, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Visual Studio (C++), Microsoft Word, phpDesigner 7 (Php - HTML - JavaScript), EasyPHP, Photoshop

Altre competenze Buone competenze sportive avendo praticato per più anni molteplici tipi di sport sia individuali (es. nuoto, tennis), sia di squadra (es. pallavolo, pallacanestro).
 Buone competenze artistiche tra cui disegno, scrittura, musica (canto e strumenti), arte tridimensionale (legno e altri materiali).

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

-
- Seminari** Seminari di “Medicina integrativa unificante”, Dr. Nader Butto, 2019 - in corso
- Corsi** Erogazione corso di “IT Skills Basic”, gennaio e marzo 2021
Erogazione corso di “Il Codice dell’Amministrazione Digitale - Le linee guida e il piano di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione”, febbraio 2021
Corso di “Terapie Psico-Energetiche – FEEL e TTRT”, ottobre 2020
Corso di “Codice Umano”, febbraio 2020
Corso di “Psico-Somatica”, novembre 2019
Corso di “Medicina Unificante e Leggi Universali”, settembre 2019
- Appartenenza a** Associazione musicale Coro Notevolmente, dal 2016
“Federazione Italiana Educatori Fisici e Sportivi” (F.I.E.F.S.), 2013
“Associazione Italiana Cultura e Sport” (A.I.C.S.), 2013
- Altro** Attività di volontariato

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo la normativa italiana vigente in termini di protezione dei dati personali (GDPR e Decreto Legislativo 196/2003).

Dichiarazione ai fini della pubblicazione prevista dall'art. 15 del d.lgs. n. 33/2013

Il/La sottoscritto/a Dimaggio Marcella

Nato/a a 1988

residente in

codice fiscale o partita IVA

designato/a per l'incarico di "Esperto di processi di trasformazione digitale"

Visto il d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti, retribuzioni e trattamenti pensionistici a carico della finanza pubblica (art. 23 ter del d.l. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del d.l. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il Codice di comportamento per il personale amministrativo dell'Avvocatura dello Stato, adottato con DAG 4 marzo 2019;

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non svolgere alcun incarico e di non rivestire alcuna carica con oneri a carico della finanza pubblica;

ovvero

di avere in atto i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche con oneri a carico della finanza pubblica:

Soggetto conferente	Oggetto dell'incarico o natura della carica (descrizione)	Data di decorrenza del conferimento	Termine dell'incarico o scadenza della carica	Importo lordo di competenza dell'anno ¹
		/ /	/ /	€
		/ /	/ /	€
		/ /	/ /	€
		/ /	/ /	€
		/ /	/ /	€
		/ /	/ /	€

¹ Indicare l'importo al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico del dichiarante.

di non aver assunto altri impieghi o incarichi, nonché di non esercitare attività professionale, salvo il caso di incarichi prettamente occasionali;

ovvero

di avere in atto i seguenti incarichi o di esercitare le seguenti attività professionali:

Soggetto conferente	Oggetto dell'incarico o dell'attività (descrizione)	Data di decorrenza del conferimento	Termine dell'incarico o dell'attività
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

DICHIARA altresì

di non essere dipendente pubblico/privato in quiescenza o prossimo alla pensione;

ovvero

di essere dipendente pubblico/privato in quiescenza o prossimo alla pensione (decorrenza della pensione dal/...../.....)

Roma, 30/04/2022

Marcella Dimaggio
30.04.2022 10:10:37
Firma GMT+01:00

Allegato: Fotocopia del documento di riconoscimento