



## *Avvocatura Distrettuale dello Stato di Genova*

— \* —

### DETERMINA A CONTRARRE N. 21/2018

**Oggetto:** fornitura carta per fotocopie e stampanti

#### L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO

**Premesso** che è necessario approvvigionare l'ufficio di carta per fotocopie e stampanti, formato A4 ed A3, indispensabile al regolare funzionamento dell'attività d'istituto, marca Fabriano tipo Copy2, in quanto carta di qualità inferiore aveva creato in passato problemi alle fotocopiatrici ed alle stampanti, con costi aggiuntivi per interventi tecnici di manutenzione;

**Verificato** che il materiale occorrente è presente sul Me.PA, CONSIP SPA, società concessionaria Ministero dell'Economia e Finanze, e fornito dalla Maestripiéri S.r.l., società in Genova, che presenta i necessari requisiti di affidabilità e comprovata esperienza nel settore;

**Verificato** che il prezzo offerto dalla Maestripiéri S.r.l. è competitivo sul mercato, considerando anche le specifiche esigenze di questo ufficio relative alla consegna;

**Dato atto** che verrà chiesto alla Maestripiéri S.r.l. di dare conferma di quanto previsto dall'art 53, comma 16 ter d.lgs. 165/2001 e di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 d.lgs. 165/2001, come da piano triennale sulla prevenzione della corruzione e che è in fase di rilascio la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

**Ritenuto** opportuno il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite l'affidamento diretto in adesione ad accordo quadro o convezione tramite il Portale ME.PA della CONSIP;

**Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in

particolare l'art. 36 che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta prescindendo dalla richiesta di pluralità di preventivi, per la tipologia dei beni/servizi in parola;

**Viste** le Linee Guida n. 4 dell'ANAC approvate con del. n. 1097 del 26/10/2016, in attuazione del D.L. 18/4/2016 n. 50 art. 36;

**Visto** il Decreto dell'Avvocato Generale dello Stato n. 12903 del 27/11/2015, pubblicato il 19/1/2016, relativo alle modalità, limiti e procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori di beni e servizi;

**Visto** l'art. 2 del D.M. MEF del 23/1/2015 pubblicato il 3/2/2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 n. 190) da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l'esigibilità dell'imposta sia successiva a tale data;

**Visti:**

- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D.lgs. 165/2001
- la L. 136/2010
- la L. 190/2012
- il D.lgs. 33/2013
- il DPR 445/2000
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione dell'AGS (2018/2020) e l'allegato Programma triennale Trasparenza e Integrità dell'AGS (2018/2020);

**Acquisito** il n. CIG **ZF726172F4** dall'A.N.A.C. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**DETERMINA**

1. di affidare alla Ditta Maestripieri S.r.l., con sede in Serra Riccò - Genova - Via F.lli Canepa 134B, la fornitura di carta per fotocopie e stampanti formato A4 ed A3;

2. di precisare che:

- a) il fine di pubblico interesse che si intende perseguire con la fornitura è quello di fornire all'Avvocatura dello Stato la quantità di carta necessaria per lo svolgimento delle attività d'Istituto
- b) il valore economico è pari ad € 2.060,60 oltre I.V.A.
- c) l'Ordine verrà perfezionato in modalità telematica tramite il portale ME.PA. della Consip;

3. la spesa troverà copertura nell'ambito delle assegnazioni annuali del relativo capitolo di bilancio 4461, Piano Gestionale 1;

4. di procedere alla liquidazione dell'importo al netto dell'IVA, su presentazione di regolare fattura che sarà fatta pervenire tramite piattaforma elettronica, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura, **codice univoco C9VZ1R**, e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti, nonché previa verifica della regolarità della posizione contributiva della società tramite acquisizione del DURC on-line;
5. di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile della Prevenzione e Corruzione per la pubblicazione sul sito Web dell'Avvocatura dello Stato.

*L'Avvocato Distrettuale dello Stato*  
(Avv. Anna Maria Bonomo)