

*Avvocatura dello Stato*

PERUGIA

## DETERMINA A CONTRARRE

**Oggetto:** Autorizzazione a contrarre per la fornitura di materiale igienico sanitario**DET. N. 10****L'AVVOCATO DISTRETTUALE DELLO STATO**

**Dato atto che**, che si rende necessario provvedere all'acquisto del seguente materiale igienico sanitario:

sapone liquido antibatterico, carta igienica, asciugamani piegati, salviette igienizzanti);

**Visto** che la fornitura in oggetto non risulta presente nelle convenzioni CONSIP, ma è disponibile sulla piattaforma ME.PA;

**Considerato** che nell'ambito dell'indagine di mercato svolta sul ME.PA la Ditta Elite Office srl con sede in Milano (MI) si è resa disponibile a fornire il materiale richiesto;

**Stabilito di** procedere attraverso la procedura del ME.PA con l'utilizzo dell'ordine diretto, precisando che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni contraenti e il fornitore attraverso l'emissione di ordinativi di fornitura secondo le modalità e i termini indicati nelle condizioni generali, e che nei predetti Ordinativi di fornitura sono indicati l'esatto quantitativo della fornitura richiesta, il luogo di esecuzione e l'esatto ammontare della spesa;

**Svolte** con esito positivo le opportune verifiche presso il casellario ANAC delle imprese;

**Dato atto** che l'affidatario dovrà rispettare i requisiti richiesti dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 approvato con D.A.G. N. 14 del 5 febbraio 2019;

**Dato atto** che all'affidatario sarà richiesto:

- il documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., reso disponibile in formato PDF editabile sul sito istituzionale dell'Avvocatura dello Stato ([www.avvocaturastato.it](http://www.avvocaturastato.it) - Sezione amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti - Modulistica DGUE)
- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative previste dagli artt. 80 del D.lgs 50/2016 e 53 comma 16 *ter* del D.lgs 165/2001
- La dichiarazione del rispetto dei codici di comportamento etico di cui all'art. 54 del D.lgs 165/2001 secondo quanto previsto dal citato Piano Triennale di Prevenzione della corruzione dell'Avvocatura dello Stato;
- La dichiarazione relativa agli obblighi prescritti per la tracciabilità dei flussi finanziari dell'art. 3 della Legge 136/2010;

**Dato atto** che la Elite Office srl è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 53 comma 16 del Dlgs 165/2001 e che, comunque verrà chiesto di accettare e rispettare il codice di comportamento ed i codici etici di cui all'art. 54 del d.lgs 165/2001, come da Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021;

**Visto**, il D.L.gs 14 marzo 2013 n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d’informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.L.gs 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 201/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**Visto**, in particolare, l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, che prevede la determina a contrarre;

**Visto il** D.P.R. 5/7/1995 n.333 “Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della legge 23/10/1992 n. 421;

#### **Visti**

- il D.L. 95/2012
- il D. L.gs. 50/2016
- il D.lgs 97/2016
- la L. 241/90 e succ. mod.
- il D. lgs 165/2001
- la L. 136/2010
- la L.190/2012
- il D.L.gs 33/2013
- il DPR 445/2000
- il D.A.G. 27/11/2015 n. 12903 – regolamento per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture da parte degli uffici centrali e periferici dell’avvocatura dello Stato;
- il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019/2021 approvato con D.A.G. 05 Febbraio 2019 n. 14;
- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016;
  
- **Acquisito il CIG N. Z4B31D6B1A** dalla A.V.C.P. attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari

#### **DETERMINA**

- Di acquistare tramite ME.PA, il materiale in premessa indicato a mezzo Ordine di acquisto diretto con la ditta ELITE OFFICE SRL per un importo di € 861,01 oltre IVA 22% che graverà sul Cap. 4461 P.G. 1;
- Di procedere alla liquidazione, su presentazione di regolare fattura elettronica e previo riscontro di corrispondenza della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti;
- Di disporre la trasmissione del presente atto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per la pubblicazione sul sito web dell’Avvocatura di Stato;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è l’avvocato Distrettuale Avv. Francesca Morici;

L’Avvocato Distrettuale dello Stato  
(Avv. Francesca Morici)

