



## *Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce*

### **DETERMINA N. 116**

**Cap.4490 pg.1 - E.F. 2021 - C/C 2021**

**CIG derivato n° 85286386B8**

**OGGETTO:** Avvocatura Distrettuale dello Stato di Lecce – Via Rubichi n. 39 – autorizzazione allo svolgimento di servizi manutentivi extra canone svolti in adesione a convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 – Lotto 12 ID 1299 – CIG Convenzione Lotto 12 = 56513422F3 consistenti nella fornitura e sostituzione di accumulatori per i gruppi di continuità.

### **L'Avvocato Distrettuale dello Stato**

- Visto** il Decreto legislativo 18 Aprile 2016 nr. 50 e s.m.i., “ Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli Enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ”, che sostituisce ed abroga le disposizioni del D.L. 163 del 2006 nonché quelle del Decreto del Presidente della Repubblica n° 207 del 2010;
- Visto** l’art. 32, comma 2 del predetto decreto legislativo, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti;
- Visto** in particolare, l’art. 36, comma 2 del predetto decreto legislativo, relativo alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie;
- Visti** la Legge 241/90 e s.m.i.;  
il D.P.R. 445/2000;  
il D. Lgs 165/2001;  
la Legge 136/2010 di Delega al Governo in materia di normativa antimafia;  
la Legge 190/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione;  
il corrente Programma di Trasparenza ed Integrità dell’AGS;
- Considerato** il D.P.R. 5 luglio 1995, n° 333 “Regolamento recante norme per l’adeguamento dell’organizzazione e del funzionamento delle strutture amministrative dell’Avvocatura dello Stato alla disciplina prevista dall’art. 2 della Legge 23 ottobre 1992 n° 421”;
- Visti** gli artt. 15 e 16 del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto** l’art. 2 del D.M. MEF del 23.01.2015 pubblicato il 03.02.2015 contenente indicazioni sulla scissione dei pagamenti (split payment) previste dalla legge di stabilità per il 2015 (art. 1 comma 629, lettera b) Legge 23 dicembre 2014 nr. 190 - da applicarsi alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 e per le quali l’esigibilità dell’imposta sia successiva a tale data;
- Considerato** che in data 24 Settembre 2021, l’Avvocato dello Stato Giovanni PEDONE, in qualità di referente per le attrezzature informatiche dell’AdS di Lecce, con prot. n° 42276/2021, ha

formalizzato richiesta di sostituzione di n° 15 accumulatori per i gruppi di continuità in uso ai personal computers del personale togato per esaurimento dei vecchi accumulatori, il cui preventivo, richiesto per le vie brevi dall'economista Sig. Luigi SANCES a seguito della segnalazione dei tecnici su bolla di lavoro del 05.08.2021 alla Società OMNIA Servitia Srl, facente parte del Consorzio INNOVA, aggiudicatario della convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 – Lotto 12 ID 1299 – CIG Convenzione Lotto 12 = 56513422F3, consorziata incaricata dei servizi manutentivi presso questa Distrettuale, è pervenuto al protocollo in data 25 Agosto 2021 al n° 37929;

- Preso atto** che in data 24 Settembre 2021, è stato apposto visto autorizzativo alla spesa da parte dell'Avvocato Distrettuale dello Stato Antonio Livio TARENTINI;
- Considerata** la necessità e l'urgenza di pubblico interesse, di provvedere al soddisfacimento dell'esigenza rappresentata in oggetto e che nel caso di specie, il ricorso all'affidamento del servizio manutentivo in modalità extra canone – come previsto dalla convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 – Lotto 12 ID 1299 – CIG Convenzione Lotto 12 = 56513422F3, consente di ottenere in tempi celeri la disponibilità degli interventi necessari al normale funzionamento dell'ufficio;
- Premesso** che all'affidatario del servizio sarà richiesta l'accettazione ed il rispetto dei codici di comportamento e dei codici etici di cui all'art. 54 del D.Lgs 165/2001 come da piano triennale della prevenzione della corruzione dell'AGS già citato, con compilazione della prevista modulistica;
- Considerato** che l'ufficio competente ha provveduto a richiedere il DURC on line relativo alla Ditta affidataria, presso il competente sportello unico previdenziale ed accertandone la regolarità contributiva dello stesso (scadenza certificato: **16.10.2021**);
- Verificata** la **dichiarazione di assenza di motivi ostativi da parte del RUP**, con riguardo alla specifica procedura in oggetto;
- Visto** l'art. 36 comma 6 bis e 6 ter del D.L. 32/2019;

## D E T E R M I N A

**“Di autorizzare, per i motivi di cui in narrativa, la fornitura e sostituzione di n° 15 batterie per UPS di cui al preventivo prot. n° 37929 del 25.08.2021 - che costituisce parte integrante della presente determina - fatto pervenire dalla Società OMNIA Servitia Srl (consorziata RTI del Facility Management 4) sita in Via Ragazzi del 99, nr.7 – 65123 a Pescara (PE), svolti in adesione a convenzione CONSIP denominata Facility Management 4 – Lotto 12 ID 1299 – in modalità EXTRA CANONE al valore economico del servizio – a corpo- di € 421,00 (quattrocentoventuno/00) esclusa IVA - come per legge”.**

A servizio manutentivo espletato, si procederà alla liquidazione della fattura fatta pervenire a questa Amministrazione tramite piattaforma elettronica ai sensi del D.M. n° 55 del 03.04.13 e previa comunicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Legge 136/2010 come modificata dalla Legge n° 217/2010.

Il versamento della relativa imposta dovrà essere effettuato con emissione di ordinativo di Pagamento in favore dell'Erario, su saldo per ritenute con estinzione sul Capo VIII capitolo 1203 art. 12

Alla liquidazione provvederà l'Ufficio Economato e Contabilità con l'emissione di apposito ordinativo secondario da valere sull'Ordine di Accreditamento del pertinente capitolo di bilancio (**Cap.4490 p.g. 1**) E.F. 2021 – C/C 2021.

**Del pagamento disposto dalla presente determina, se ne attesta altresì, la regolarità contabile ed amministrativa.**

Il presente atto viene firmato e redatto in duplice copia originale per la raccolta degli atti amministrativi, nonché firmato digitalmente al fine della trasmissione e controllo da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato.”

L' AVVOCATO DISTRETTUALE  
(Antonio Livio TARENTINI)

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

